

Osalemiskutse (tähtajatu)

Energeetikasektorit Reguleerivate Asutuste Koostööameti (ACER) praktikaprogramm

VIIDE: ACER/TRAINEE/2019/OC

1. AMET

Energeetikasektorit Reguleerivate Asutuste Koostööamet (edaspidi „amet“) on Euroopa Liidu asutus, mis asutati määruse (EÜ) nr 713/2009 alusel ja mis alustas tegevust 2011. aastal. Ametil on keskne roll Euroopa Liidu elektrienergia- ja maagaasituru liberaliseerimisel.

Ameti eesmärk on aidata riikide reguleerivate asutustel täita liidu tasandi reguleerimisülesandeid, mida nad täidavad liikmesriigi tasandil, ning vajaduse korral kooskõlastada nende tegevust.

Selle eesmärgi täitmiseks teeb amet järgmist:

- a) täiendab ja kooskõlastab riikide reguleerivate asutuste tegevust;
- b) osaleb Euroopa võrgueeskirjade väljatöötamisel;
- c) võtab teatud tingimustel vastu siduvaid üksikotsuseid piiriülese taristu juurdepääsu ja talitluskindluse tingimuste kohta, ühishuviprojektide kulude riikidevahelise jaotamise kohta ning võrgueeskirjade rakendamise tingimuste või meetodite kohta;
- d) nõustab Euroopa institutsioone elektrienergia ja maagaasi teemal;
- e) kontrollib elektrienergia ja maagaasi siseturgude toimimist ning koostab kontrollitulemuste kohta aruandeid;
- f) jälgib energia hulгимүүgitoodetega kauplemist, et avastada ja tõkestada turu kuritarvitamist ning tagada Euroopa Liidu energia hulгимүүgiturgude terviklikkus ja läbipaistvus.

Ameti tegevus keskendub järgmistele põhivaldkondadele:

- Euroopa turgude integreerimise toetamine – selleks töötatakse peamiselt välja ühiseid võrgu- ja turueeskirju ning kooskõlastatakse piirkondlikke algatusi, st konkreetseid meetmeid, mida turuosalised võtavad turgude laiemal integratsiooni nimel;
- Euroopa Liidu institutsioonide nõustamine üleeuroopaliste energiataristute teemal – amet avaldab arvamusi võrkude 10 aasta arengukavade kohta, et tagada nende vastavus Euroopa Liidu tasandi prioriteetidele;
- energiaturu järelevalve – ameti üldmissioon hõlmab turujärelevalvet liidu tasandil ning alates 2011. aasta lõpust täidab amet energia hulгимүүgi järelevalve eriülesannet.

Praegu töötab ametis üle 80 inimese ning 2019. aastaks heakskiidetud eelarve on 16,1 miljonit eurot. Amet koosneb viiest osakonnast (elektriturgude osakond, gaasiturgude osakond, turujärelevalve ja -tegevuse osakond, turu terviklikkuse ja läbipaistvuse osakond, haldusosakond) ning direktori büroost. Organisatsiooniskeem on avaldatud siin:

http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx

Ameti peakorter asub Sloveenias Ljubljanas.

2. TÖÖVÕIMALUS

Praktikaprogramm on suunatud peamiselt noortele kõrgkoolilõpetanutele, kuid ka neile, kes on elukestva õppe raames omandanud hiljuti kõrghariduse ja alustavad uut tööelu.

Amet pakub kõigis viies osakonnas ja direktori büroos praktikakohti järgmistel tegevusaladel:

- Pressi- ja teabetegevus
- Personalihaldus
- IT
- Poliitikategevus
- Turuanalüüs
- Andmeanalüüs

Järgmises tabelis on iga tegevusala akadeemilise kraadi nõuded ja põhiülesanded.

Kandideerijad peaksid arvestama, et praktikakohtade konkreetne ametijuhend on väljavalitud kandidaatidele saadetavas pakkumiskirjas; praktikandi ülesandeid võidakse kohandada tema pädevuse ja oskuste järgi pärast praktika algust.

Praktikantidelt võidakse nõuda abistamist teistes tegevusvaldkondades olenevalt teenistuskoha vajadustest ning praktikandi pädevusest ja kogemustest.

Osakond	Tegevus	Nõuded	Tegevusala ülesanded (mittetäielik loetelu)
DIREKTORI BÜROO	Pressi- ja teabetöötaja	Ajakirjanduse, kommunikatsiooni või muu samalaadse eriala kõrgharidus	<ul style="list-style-type: none"> - Veebikoha muudatuste rakendamise jt digitaalse suhtlusega seotud tegevuse toetamine; - ACERi meediaseiretegevuse toetamine; - abistamine sise- ja välissuhtluse meetmete kavandamisel ja rakendamisel.
HALDUSOSAKOND	Personalitöötaja	Sotsiaalteaduse (soovitavalt personalihalduse või halduse) või muu samalaadse eriala kõrgharidus	<ul style="list-style-type: none"> - Abistamine ameti personalipoliitika ja selle dokumentide koostamisel; - osalemine personalihalduse teabekava koostamisel ja rakendamisel, sh töötajate kaasamise ja (suhtlus)meedia haldusega seotud tegevuse toetamine; - töörühma üldine toetamine, eelkõige valikumenetluste ning õppe- ja arendustegevuse korraldamisel ja koordineerimisel.
HALDUSOSAKOND või GAASITURGUDE OSAKOND või ELEKTRITURGUDE OSAKOND või TURUJÄRELEVALVE JA -TEGEVUSE OSAKOND või TURU TERVIKLIKKUSE JA LÄBIPAISTVUSE OSAKOND	IT-töötaja	Infotehnoloogia, arvutiteaduse või muu samalaadse eriala kõrgharidus	<ul style="list-style-type: none"> - Osalemine ameti arvutisüsteemide ja -võrkude paigaldamisel, konfigureerimisel ja haldamisel ning kohapealse IT-kasutajatoe pakkumisel; ja/või - osalemine ameti andmekogumisvahendite, andmeanalüüsimetodite ning teabevahetuse ja juhtumite haldamise süsteemi tugivahendite kavandamisel ja arendamisel; ja/või - osalemine tegevuse ja ülesannete automatiseerimisel.

GAASITURGUDE OSAKOND või ELEKTRITURGUDE OSAKOND või TURUJÄRELEVALVE JA -TEGEVUSE OSAKOND või TURU TERVIKLIKKUSE JA LÄBIPAISTVUSE OSAKOND	Poliitikavaldkonna töötaja	Õigus- või majandusteaduse või muu samalaadse eriala kõrgharidus	<ul style="list-style-type: none"> - Osalemine poliitikadokumentide analüüsimisel ja koostamisel ning nende asutusesiseseks kasutamiseks esitamisel; - mitmesuguste päeva- ja nädalaaruannete konsolideerimine, vormistamine ja levitamine; - dokumendihaldusega, sh juhtumihaldusega seotud tegevus.
GAASITURGUDE OSAKOND või ELEKTRITURGUDE OSAKOND või TURUJÄRELEVALVE JA -TEGEVUSE OSAKOND või TURU TERVIKLIKKUSE JA LÄBIPAISTVUSE OSAKOND	Turuanalüütik	Majandusteaduse, statistika või muu samalaadse eriala kõrgharidus	<ul style="list-style-type: none"> - Statistikaarvutused ja -analüüs; - analüüsitulemuste esitamine ja koostamine, aruannete ja asutusesiseste dokumentide ettevalmistamine; - abistamine asjakohaste sidusrühmadele suunatud dokumentide koostamisel ja konsolideerimisel; - ameti asutusesisese tarkvara arendamisega seotud projektitegevuse toetamine.
GAASITURGUDE OSAKOND või ELEKTRITURGUDE OSAKOND või TURUJÄRELEVALVE JA -TEGEVUSE OSAKOND või TURU TERVIKLIKKUSE JA LÄBIPAISTVUSE OSAKOND	Andmeanalüütik	Tehnika, matemaatika, statistika või muu samalaadse eriala kõrgharidus	<ul style="list-style-type: none"> - Andmekogumine ja -töötlus, sh Exceli kõrgtasemel kasutamine ja päringud SQL-andmebaasidest; - olemasolevate andmekogumisrakenduste täiustamine (juhendaja toetusel programmeerimine); - kogutud andmete analüüs ja analüüsitulemuste esitamine.

3. SOBIV KANDIDAAT

A. Kõlblikuskriteeriumid

Praktikaprogrammis osalemiseks peab kandidaat konkreetse praktikaperioodi alguskuupäeval vastama järgmistele tingimustele.

1. Kandidaat on vähemalt 18-aastane.
2. Kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
3. Kandidaadi 1. keele oskus on vähemalt tasemel C1 (vilunud keeletekasutaja) ja 2. keele oskus vähemalt tasemel B2 (iseseisev keeletekasutaja) Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeletasemete kohaselt.
4. Kandidaadil on haridus, mis vastab vähemalt kolmeaastase nominaalõppeajaga lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele.

(Arvestatakse ainult diplomeid, mis on välja antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on liikmesriigi ametiasutus andnud samaväärsuse tunnistuse.)

Kandidaat, kellel on vähemalt üks kõlblikuskriteerium täitmata, diskvalifitseeritakse.

Praktikaavaldust ei võeta vastu, kui kandideerija on rohkem kui 6 nädalat:

- osalenud varem või osaleb praegu mis tahes praktilisel Euroopa Liidu institutsioonis või asutuses; või
- töötanud varem või töötab praegu mis tahes ametikohal Euroopa Liidu institutsioonis või asutuses.

B. Valikukriteeriumid

Praktikaavalduste hindamisel arvestatakse haridustausta, kvalifikatsiooni, pädevust ja motivatsiooni. Kandidaate praktikakohale valides hinnatakse eelkõige järgmisi kriteeriume:

1. kõrgharidus praktikakohaga seotud valdkonnas;
2. inglise keele suuline ja kirjalik väga hea valdamine (C1¹).

NB! Ameti tööülesannete olemuse, töökeele ja teenistusnõuete tõttu eelistatakse enamikul praktikakohtadel inglise keele oskust tasemel C2.

4. VALIKUMENETLUS

Saabunud avaldused vaadatakse läbi regulaarselt, et täita vabad praktikakohad alates iga aasta 1. märtsist või 1. septembrist.

Avalduste kõlblikkust hindab personalihalduse töörühm punkti 3 alapunkti A kriteeriumide alusel.

Personalihalduse töörühm esitab tingimustele vastavad avaldused praktikakoha osakondade ja üksuste juhatajatele.

¹ Vt Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemed:
<http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>.

Praktikakoha osakonna juhataja hinnangu alusel esitab personalihalduse töörühm väljavalitud kandidaatide nimekirja direktorile, kes kinnitab nimekirja, arvestades olemasolevate praktikakohtade arvu.

5. VÕRDESED VÕIMALUSED

Amet rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu ja menetleb avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvist, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest või maailmavaatest, poliitilistest veendumustest või muudest arvamustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

6. PRAKTIKAPROGRAMMI TINGIMUSED

Praktikaprogrammi tingimused on loetletud [ameti direktori otsuses 2017-13](#).

Praktikaperiood algab iga aasta 1. märtsil ja 1. septembril ning kestab kuus kuud. Praktikaperioodi algust võib edasi lükata erandlikel ja nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel. Sel juhul algab praktika kuu 1. või 16. kalendripäeval ja kestab kuni asjaomase praktikaperioodi lõpuni.

Praktikantidele, kes ei saa muudest allikatest töötasu, stipendiumi ega muud rahalist toetust praktikaprogrammis osalemiseks, määratakse igakuine toetus kogu praktikaperioodi ajaks.

Siin osalemiskutses kirjeldatava praktikaprogrammi toetuse summa on 600 eurot kuus.

Muust allikast toetust saavad praktikandid võivad saada lisatoetust eelnimetatud summa piires (600 eurot).

Lisaks igakuisele toetusele võivad praktikandid saada järgmisi toetusi olenevalt töölevõtukohtast.

A. Majutustoetus²

- Praktikandid, kelle töölevõtukoht on vähemalt 50 km kaugusel praktikakohast ning kes peavad muutma elukohta, saavad majutustoetust ajutise elukohamuutusega seotud ebamugavuste hüvitamiseks.
- Majutustoetus on igakuine ja seda makstakse majutuskulude (üür) tõendi esitamisel.

B. Praktikaperioodi alguse ja lõpu reisikulude hüvitis

- Praktikantidel, kelle praktika kestab vähemalt kolm kuud, on õigus praktikaperioodi alguse ja lõpu reisikulude hüvitamisele.
- Pool reisikuludest sõiduks töölevõtukohtast praktikakohta ja tagasi makstakse välja praktikaperioodi alguses ja pool lõpus. Reisikulud arvutatakse personalieeskirjade lisa 7 artikli 7 kohaselt.
- Praktikantidel, kelle töölevõtukoht on praktikakohast alla 200 km kaugusel, ei ole õigust reisikulude hüvitamisele.

C. Ühistranspordikulude hüvitis

² Siin osalemiskutses kirjeldatava praktikaprogrammi majutustoetuse summa on 350 eurot kuus.

- Praktikantidel on õigus saada Ljubljana ühistranspordi kuukaart.
- Praktikantidel, kellel ei ole õigust majutustoetusele, on õigus igakuisele tõendatud ühistranspordikulude hüvitamisele sõiduks elukohast praktikakohta Ljubljanas.

Praktika toimub ameti asukohas **Sloveenias Ljubljanas**.

7. ANDMEKAITSE

Praktikaavaldusi ja tõendeid ei tagastata kandideerijatele ning need jäävad ameti arhiivi.

Amet järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrust (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ.

Ameti tegevuse üle teeb järelevalvet Euroopa Andmekaitseinspektor (<http://www.edps.europa.eu>). Taotlejad võivad täiendavate küsimuste korral pöörduda andmekaitseametniku poole aadressil DPO@acer.europa.eu. Kandidaatidel soovitatakse tutvuda ameti veebilehel oleva isikuandmete kaitse eeskirjaga, milles selgitatakse, kuidas amet töötleb kandidaadi valimisel ja töölevõtmisel isikuandmeid.

8. AVALDUSE ESITAMINE

Et avaldus oleks kehtiv, peavad kandideerijad esitama järgmised dokumendid:

- praktikaprogrammi avalduse vorm (mille saab alla laadida ACERi veebilehelt);
- ülikoolidiplomi(te) koopia(d).

Palun ärge esitage selles menetlusetapis lisadokumente.

Avaldus tuleb koostada inglise keeles ja saata e-posti aadressil traineeship@acer.europa.eu, märkides teemareale käesoleva osalemiskutse viite.

Märkige avaldusel selgelt kuni kaks tegevusala, kus taotlete praktikakohta.

Valikumenetluse lihtsustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikoha teatega seotud teabevahetus kandidaatidega inglise keeles.

See osalemiskutse on tähtjatu, avalduste esitamise tähtpäeva ei ole.

Kui mis tahes menetlusetapis tuvastatakse, et kandideerija on esitanud valeteavet, ta diskvalifitseeritakse.