

**Invito a manifestare interesse (non soggetto a scadenza)**

**per il programma di tirocinio presso l'Agazia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell'energia (ACER)**

**RIFERIMENTO: ACER/TRAINEE/2019/OC**

**1. CHI SIAMO**

L'Agazia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell'energia (di seguito "l'Agazia") è un organismo dell'Unione europea ("UE") istituito giuridicamente dal regolamento (CE) n. 713/2009 e operativo dal 2011. L'Agazia ricopre un ruolo fondamentale ai fini della liberalizzazione del mercato interno dell'UE nel settore dell'energia elettrica e del gas naturale.

Lo scopo dell'Agazia è di assistere le autorità nazionali di regolamentazione nell'esercizio a livello di UE delle funzioni di regolamentazione svolte negli Stati membri e, se necessario, coordinarne l'azione.

A tale proposito, l'Agazia:

- a) integra e coordina i lavori delle autorità nazionali di regolamentazione;
- b) contribuisce allo sviluppo delle norme della rete europea;
- c) prende, in determinate condizioni, singole decisioni vincolanti sui termini e sulle condizioni di accesso alle infrastrutture transfrontaliere e sulla loro sicurezza operativa, sulla ripartizione transfrontaliera dei costi relativi a progetti di interesse comune e sui termini, condizioni o metodologie per l'attuazione dei codici di rete;
- d) fornisce consulenza alle istituzioni europee sulle questioni riguardanti l'energia elettrica e il gas naturale;
- e) provvede al monitoraggio del mercato interno dell'energia elettrica e del gas naturale e riferisce sui relativi risultati;
- f) provvede al monitoraggio dei prodotti energetici all'ingrosso per individuare e prevenire gli abusi di mercato e per garantire l'integrità e la trasparenza dei mercati dell'energia all'ingrosso dell'UE.

I principali settori su cui si concentrano le attività dell'Agazia sono:

- sostenere l'integrazione del mercato europeo: l'Agazia svolge questo compito principalmente attraverso l'elaborazione di norme comuni sulle reti e sui mercati nonché tramite il coordinamento di iniziative regionali che rappresentano l'impegno concreto dei partecipanti al mercato a lavorare ai fini di una maggiore integrazione;
- fornire consulenza alle istituzioni europee sulle questioni riguardanti le infrastrutture transeuropee nel settore dell'energia: l'Agazia fornisce pareri in merito ai piani

decennali di sviluppo delle reti assicurandone la conformità con le priorità stabilite a livello europeo;

- monitoraggio del mercato dell'energia: l'Agenzia ha una missione generale di monitoraggio del mercato a livello dell'UE e, dalla fine del 2011, una responsabilità molto specifica per quanto riguarda il controllo del commercio all'ingrosso di energia.

L'Agenzia ha attualmente un organico di oltre 80 persone e un bilancio annuale approvato di 16,1 milioni di euro nel 2019. La struttura interna dell'Agenzia comprende cinque dipartimenti (elettricità, gas, vigilanza e comportamento di mercato, integrità e trasparenza del mercato e amministrazione) e l'ufficio del direttore. L'organigramma dell'Agenzia è disponibile al seguente link:

[http://www.acer.europa.eu/en/The\\_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx](http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx)

L'Agenzia ha sede a Lubiana (Slovenia).

## **2. CHE COSA OFFRIAMO**

Il programma di tirocinio è rivolto principalmente a giovani laureati, nonché a coloro che, nel quadro dell'apprendimento permanente, abbiano recentemente conseguito un diploma universitario e stiano iniziando una nuova carriera professionale.

L'Agenzia offre tirocini in ciascuno dei suoi cinque dipartimenti e presso l'ufficio del direttore, relativi ai seguenti profili:

- stampa e comunicazione
- risorse umane
- tecnologie informatiche
- politiche
- analisi di mercato
- analisi dei dati

Nella tabella che segue, i candidati possono trovare i requisiti in termini di titoli universitari e i compiti essenziali per ciascun profilo.

Si fa presente che il profilo specifico del tirocinio sarà definito nella lettera di offerta inviata ai candidati selezionati; i compiti dei tirocinanti potrebbero essere ulteriormente adattati ai singoli profili dopo l'inizio del tirocinio stesso.

Ai tirocinanti può essere inoltre richiesto di collaborare in altre aree di attività, sulla base delle necessità di servizio e del loro profilo ed esperienza.

Dipartimenti	Profili	Requisiti	Compiti connessi al profilo (elenco non esaustivo)
<b>UFFICIO DEL DIRETTORE</b>	Stampa e comunicazione	Laurea in giornalismo, comunicazione o discipline analoghe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare alla realizzazione delle modifiche del sito web e ad altre attività di comunicazione digitale;</li> <li>- collaborare all'attività di monitoraggio dei media condotta da ACER;</li> <li>- fornire assistenza nella pianificazione e nella realizzazione di azioni di comunicazione interna ed esterna.</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE</b>	Risorse umane	Laurea in scienze sociali (preferibilmente in gestione delle risorse umane o amministrazione) o discipline analoghe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire assistenza nella stesura delle politiche e dei documenti dell'Agenzia relativi alla gestione delle risorse umane;</li> <li>- collaborare alla stesura e all'attuazione del piano di comunicazione delle risorse umane, compreso il supporto delle attività relative al coinvolgimento del personale e alla gestione dei media, inclusi i <i>social media</i>;</li> <li>- fornire supporto generale al personale del dipartimento, in particolare nell'organizzazione e nel coordinamento delle procedure di selezione e delle attività di formazione e sviluppo.</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE oppure DIPARTIMENTO GAS oppure DIPARTIMENTO ELETTRICITÀ oppure DIPARTIMENTO VIGILANZA E CONDOTTA DEL MERCATO oppure DIPARTIMENTO INTEGRITÀ E TRASPARENZA DEL MERCATO</b>	Informatica	Laurea in tecnologie dell'informazione, informatica o discipline analoghe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare all'installazione, alla configurazione e alla gestione dei sistemi informatici e delle reti dell'Agenzia e all'erogazione di assistenza informatica agli utenti in modalità locale;</li> <li>- collaborare alla progettazione e allo sviluppo degli strumenti di raccolta dati, dei metodi di analisi dei dati e degli strumenti per la condivisione delle informazioni e la gestione delle pratiche relative ai casi studiati dall'Agenzia;</li> <li>- contribuire all'automazione delle attività e dei compiti.</li> </ul>

<b>DIPARTIMENTO GAS</b> <b>oppure</b> <b>DIPARTIMENTO ELETTRICITÀ</b> <b>oppure</b> <b>DIPARTIMENTO VIGILANZA E</b> <b>CONDOTTA DEL MERCATO</b> <b>oppure</b> <b>DIPARTIMENTO INTEGRITÀ E</b> <b>TRASPARENZA DEL MERCATO</b>	Politiche	Laurea in giurisprudenza, economia o discipline analoghe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuire all'analisi e alla predisposizione di documenti programmatici e presentarli per l'uso interno;</li> <li>- raccogliere, perfezionare e distribuire vari rapporti giornalieri e settimanali;</li> <li>- svolgere attività di gestione dei documenti, anche relativamente a casi in corso.</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTO GAS</b> <b>oppure</b> <b>DIPARTIMENTO ELETTRICITÀ</b> <b>oppure</b> <b>DIPARTIMENTO VIGILANZA E</b> <b>CONDOTTA DEL MERCATO</b> <b>oppure</b> <b>DIPARTIMENTO INTEGRITÀ E</b> <b>TRASPARENZA DEL MERCATO</b>	Analisi di mercato	Laurea in economia, statistica o discipline analoghe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare calcoli e analisi statistici;</li> <li>- presentare ed elaborare i risultati delle analisi, predisporre documenti per uso interno e relazioni;</li> <li>- fornire assistenza nella stesura e nel consolidamento dei documenti delle parti interessate pertinenti;</li> <li>- fornire sostegno alle attività progettuali sugli strumenti di proprietà dell'Agenzia in via di sviluppo.</li> </ul>
<b>DIPARTIMENTO GAS</b> <b>oppure</b> <b>DIPARTIMENTO ELETTRICITÀ</b> <b>oppure</b> <b>DIPARTIMENTO VIGILANZA E</b> <b>CONDOTTA DEL MERCATO</b> <b>oppure</b> <b>DIPARTIMENTO INTEGRITÀ E</b> <b>TRASPARENZA DEL MERCATO</b>	Analisi dei dati	Laurea in ingegneria, matematica, scienze statistiche o discipline analoghe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare la raccolta ed elaborazione dati, ivi incluso l'uso avanzato di Excel e l'interrogazione di banche dati SQL;</li> <li>- lavorare al miglioramento (attraverso la programmazione sotto supervisione) degli strumenti di raccolta dei dati esistenti;</li> <li>- effettuare l'analisi dei dati raccolti e presentarne i risultati.</li> </ul>

### **3. CHI CERCHIAMO**

#### **A. Criteri di ammissibilità**

Per essere ammessi al programma di tirocinio, i candidati devono, alla data di inizio di uno specifico periodo di tirocinio:

1. avere un'età minima di 18 anni compiuti;
2. essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea;
3. avere competenze linguistiche di livello C1 per la prima lingua (conoscenza avanzata) e di livello B2 per la seconda lingua (conoscenza soddisfacente), come definiti nel quadro comune europeo di riferimento per le lingue;
4. avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, ove la durata normale di tali studi sia di tre anni o più.

*(Sono presi in considerazione solo i titoli di studio conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza emessi dalle autorità di detti Stati membri.)*

Il mancato rispetto di uno o più dei criteri di ammissibilità comporterà l'esclusione del candidato interessato.

Saranno respinte le candidature di coloro che, per più di sei settimane:

- abbiano beneficiato o stiano beneficiando di un qualsiasi tipo di tirocinio presso un'istituzione o un organismo dell'Unione europea o
- abbiano intrattenuto o intrattengano tuttora qualsiasi tipo di rapporto di lavoro presso un'istituzione o un organismo dell'Unione europea.

#### **B. Criteri di selezione**

Le domande sono valutate prendendo in considerazione i titoli di studio, le qualifiche, le competenze e la motivazione. In particolare, sono valutati i seguenti criteri ai fini della selezione dei candidati per i tirocini:

1. laurea universitaria in uno dei settori di interesse per il tirocinio,
2. buona padronanza scritta e orale (livello C1<sup>1</sup>) della lingua inglese.

Si noti che, in considerazione della natura dei compiti dell'Agenzia, della sua lingua di lavoro ufficiale e dei requisiti del servizio, per la maggior parte dei profili costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua inglese al livello C2.

### **4. SELEZIONE**

Le domande ricevute sono valutate periodicamente, al fine di assegnare i posti di tirocinio disponibili, il 1° marzo o il 1° settembre di ogni anno.

L'ammissibilità delle domande è valutata dal gruppo di gestione delle risorse umane sulla base dei criteri di cui all'articolo 3.A.

---

<sup>1</sup> Cfr. i livelli del quadro comune europeo di riferimento per le lingue:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/en>

Il gruppo di gestione delle risorse umane trasmette le domande ammissibili al responsabile di ciascun dipartimento in cui è previsto il tirocinio e con il rispettivo capogruppo.

Sulla base dell'esito della valutazione effettuata dal responsabile di ciascun dipartimento in cui è previsto il tirocinio, il gruppo delle risorse umane propone un elenco di candidati preselezionati al direttore, che lo autorizza sulla base del numero di tirocini disponibili.

## **5. PARI OPPORTUNITÀ**

L'Agenzia, che applica una politica di pari opportunità, accetta e tratta le candidature senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore della pelle, l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, la situazione finanziaria, la nascita, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

## **6. CONDIZIONI DEL TIROCINIO**

Le condizioni del programma di tirocini sono disciplinate dalla [decisione del direttore dell'Agenzia 2017-13](#).

Il periodo dei tirocini inizia il 1° marzo e il 1° settembre di ogni anno e ha una durata fissa di sei mesi. In casi eccezionali e debitamente giustificati, la data di inizio del periodo di tirocinio può essere posticipata. In tale ultima ipotesi la data di inizio è il 1° o il 16° giorno di calendario del mese e il tirocinio prosegue fino alla fine del periodo in corso.

I tirocinanti che non ricevono alcuno stipendio, borsa di studio o altra forma di sostegno finanziario da altre fonti per la partecipazione al programma di tirocinio ricevono una sovvenzione mensile per l'intera durata del periodo di tirocinio.

**Per il programma di tirocinio relativo al presente invito a manifestare interesse, l'ammontare della sovvenzione mensile è di 600 EUR.**

I tirocinanti che ricevono un sostegno esterno possono ricevere una sovvenzione integrativa fino a concorrenza dell'importo totale suindicato (600 EUR).

In aggiunta alla sovvenzione mensile, a seconda della sede di assunzione i tirocinanti possono ricevere uno dei contributi riportati di seguito.

### **A. Indennità di alloggio<sup>2</sup>:**

- i tirocinanti il cui luogo di assunzione si trovi a una distanza superiore a 50 km dalla sede di servizio e che debbano cambiare il proprio luogo di residenza, ricevono un'indennità di alloggio come contributo agli oneri relativi al temporaneo cambio di residenza;
- l'indennità di alloggio è concessa su base mensile ed erogata dietro presentazione di giustificativi dei costi di alloggio (affitto).

### **B. Contributo per le spese di viaggio sostenute all'inizio e alla fine del tirocinio:**

- i tirocinanti che abbiano completato almeno tre mesi di tirocinio hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio sostenute all'inizio e alla fine del tirocinio stesso;

---

<sup>2</sup> Per il programma di tirocinio relativo al presente invito a manifestare interesse, l'ammontare dell'indennità forfettaria per le spese di alloggio è di 350 euro al mese.

- tale rimborso è corrisposto per metà all'inizio e per metà al termine del periodo di tirocinio relativamente al viaggio di andata e ritorno tra il luogo di assunzione e la sede di servizio. Le indennità di viaggio sono calcolate in conformità dell'articolo 7 dell'allegato 7 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea;
- i tirocinanti il cui luogo di assunzione si trovi a meno di 200 km dalla sede di servizio non hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio.

### **C. Contributo alle spese di trasporto pubblico:**

- i tirocinanti hanno diritto a una tessera mensile per il trasporto pubblico urbano a Lubiana;
- i tirocinanti che non hanno diritto all'indennità di alloggio ricevono, dietro presentazione di adeguati giustificativi, un contributo mensile alle spese di trasporto pubblico dal loro domicilio al luogo di servizio a Lubiana.

Il tirocinio ha luogo a Lubiana (**Slovenia**), ove ha sede l'Agenzia.

## **7. PROTEZIONE DEI DATI**

Le domande di tirocinio e i documenti allegati non sono restituiti ai candidati ma restano agli atti dell'Agenzia.

L'Agenzia ottempera ed è soggetta al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE.

L'Agenzia è soggetta alla vigilanza del GEPD, (<http://www.edps.europa.eu>). Per maggiori informazioni i candidati possono rivolgersi al responsabile della protezione dei dati: [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Si invitano i candidati a consultare l'informativa sulla privacy che illustra le modalità di trattamento dei dati personali utilizzate dall'Agenzia in relazione alle assunzioni e selezioni di personale, disponibile sul sito web dell'Agenzia.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Ai fini della validità della candidatura, gli interessati devono presentare:

- il modulo di domanda per il programma di tirocinio (disponibile sul sito ACER);
- una copia del o dei diplomi di laurea.

**Si prega di non allegare nessun altro documento giustificativo in questa fase della procedura.**

Le candidature devono essere inviate per e-mail in lingua inglese alla casella di posta elettronica dedicata [traineeship@acer.europa.eu](mailto:traineeship@acer.europa.eu), citando il riferimento del presente invito nell'oggetto.

Si prega di indicare chiaramente nel modulo di partecipazione i profili (non più di due) per i quali si presenta la candidatura.

Per agevolare la procedura di selezione, tutte le comunicazioni con i candidati relative alla posizione in oggetto hanno luogo in inglese.

**Il presente invito a manifestare interesse è aperto indefinitamente e quindi non soggetto a scadenza per la presentazione di candidature.**

Qualora in una qualsiasi fase della procedura si accerti l'inesattezza di qualsiasi delle informazioni fornite da un candidato, questi sarà escluso.