

**Razpis za prijavo interesa (brez roka)**

**za program pripravništva v Agenciji za sodelovanje energetskih regulatorjev (ACER)**

**SKLIC: ACER/TRAINEE/2019/OC**

**1. KDO SMO?**

Agencija za sodelovanje energetskih regulatorjev (v nadaljnjem besedilu: agencija) je organ Evropske unije (EU), ki je bil zakonito ustanovljen z Uredbo (ES) št. 713/2009 in deluje od leta 2011. Agencija ima osrednji pomen za liberalizacijo trgov z električno energijo in zemeljskim plinom v EU.

Vloga agencije je pomagati nacionalnim regulativnim organom, da na ravni Unije opravljajo regulativne naloge, ki jih izvajajo v državah članicah, ter po potrebi usklajevati njihovo ukrepanje.

V zvezi s tem agencija:

- a) dopolnjuje in usklajuje delo nacionalnih regulativnih organov;
- b) sodeluje pri oblikovanju pravil za evropsko omrežje;
- c) pod določenimi pogoji sprejema posamezne zavezujoče odločitve o pogojih za dostop do čezmejne infrastrukture in njeno operativno varnost, o čezmejni porazdelitvi stroškov za projekte skupnega interesa ter o pogojih ali metodologijah za izvajanje kodeksov omrežij;
- d) svetuje evropskim institucijam v zvezi s vprašanji, povezanimi z električno energijo in zemeljskim plinom;
- e) spremlja notranje trge z električno energijo in zemeljskim plinom ter poroča o svojih ugotovitvah;
- f) spremlja trgovanje z veleprodajnimi energetskimi proizvodi za namene odkrivanja in odvrčanja od zlorab trga ter zagotavljanja celovitosti in preglednosti veleprodajnih energetskih trgov v EU.

Osrednje dejavnosti agencije so osredotočene na naslednja področja:

- zagotavljanje podpore povezovanju evropskega trga: to se v glavnem doseže z razvojem skupnih pravil omrežja in trga ter usklajevanjem regionalnih pobud, pri katerih gre za konkretna prizadevanja udeležencev na trgu za njihovo boljše povezovanje;
- svetovanje institucijam EU glede vprašanj v zvezi z vseevropsko energetsko infrastrukturo: agencija izdaja mnenja o desetletnih razvojnih načrtih omrežja, da bi zagotovila njihovo skladnost s prednostnimi nalogami, določenimi na ravni EU;

- spremljanje energetskega trga: osnovno poslanstvo agencije je spremljanje trga na ravni EU, od konca leta 2011 pa ima posebno odgovornost, kar zadeva nadzor veleprodajnega trgovanja z energijo.

V agenciji je trenutno zaposlenih več kot 80 oseb, njen odobreni letni proračun za leto 2019 pa znaša 16,1 milijona EUR. Njena notranja struktura obsega pet oddelkov (električna energija, plin, nadzor trga in ravnanje na trgu, celovitost trga in preglednost ter uprava) in urad direktorja. Organizacijska shema agencije je na voljo na naslednji povezavi:

[http://www.acer.europa.eu/sl/The\\_agency/Organisation/Strani/ACER-departments.aspx](http://www.acer.europa.eu/sl/The_agency/Organisation/Strani/ACER-departments.aspx).

Njen sedež je v Ljubljani (Slovenija).

## **2. KAJ PONUJAMO?**

Program pripravništva je namenjen zlasti mladim diplomantom, pri čemer ne gre izločiti tistih, ki so v okviru vseživljenjskega učenja nedavno pridobili univerzitetno diplomo in so na začetku nove poklicne kariere.

Agencija zagotavlja pripravniška mesta v vseh svojih petih oddelkih in v uradu direktorja za naslednje profile:

- tisk in komunikacije,
- človeški viri,
- informacijska tehnologija,
- politike,
- tržna analiza,
- analiza podatkov.

V spodnji preglednici so opisane zahteve glede stopnje izobrazbe in glavne naloge, povezane s posameznimi profili.

Kandidati morajo upoštevati, da bo podrobnejši profil pripravniških mest opredeljen v pisni ponudbi, ki bo poslana izbranim kandidatom; naloge pripravništva se lahko nadalje prilagodijo profilu posameznika po začetku pripravništva.

Od pripravnikov se lahko zahteva, da sodelujejo tudi na drugih področjih dejavnosti, odvisno od potreb zadevne službe ter kandidatovega profila in izkušenj.

Oddelki	Profil	Zahteve	Naloge, povezane s profilom (seznam ni izčrpen)
<b>URAD DIREKTORJA</b>	tisk in komunikacije	diploma iz novinarstva, komunikacij ali podobnega področja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoč pri uvajanju sprememb na spletišču in drugih dejavnostih v zvezi z digitalno komunikacijo;</li> <li>- prispevanje k dejavnostim medijskega spremljanja agencije ACER ter</li> <li>- prispevanje k načrtovanju in izvajanju ukrepov na področju zunanjega in notranjega komuniciranja;</li> </ul>
<b>UPRAVNI ODDELEK</b>	človeški viri	diploma iz družboslovnih ved (po možnosti iz upravljanja človeških virov, upravnih ved) ali podobnega področja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prispevanje k oblikovanju politik in dokumentov agencije na področju človeških virov;</li> <li>- prispevanje k oblikovanju in izvajanju komunikacijskega načrta na področju človeških virov, vključno s pomočjo pri dejavnostih, povezanih s postopki zaposlovanja in upravljanjem (družbenih) medijev; ter</li> <li>- zagotavljanje splošne podpore ekipi oddelka, zlasti pri organizaciji in usklajevanju izbirnih postopkov ter dejavnosti učenja in razvoja;</li> </ul>
<b>UPRAVNI ODDELEK;</b> <b>ali</b> <b>ODDELEK ZA PLIN;</b> <b>ali</b> <b>ODDELEK ZA ELEKTRIČNO ENERGIJO;</b> <b>ali</b> <b>ODDELEK ZA NADZOR TRGA IN RAVNANJE NA NJEM;</b> <b>ali</b> <b>ODDELEK ZA CELOVITOST IN PREGLEDNOST TRGA</b>	informacijska tehnologija	diploma s področja informacijske tehnologije, računalništva ali podobnih ved	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoč pri namestitvi, konfiguraciji in upravljanju računalniških sistemov in omrežij agencije ter podpora lokalnim uporabnikom informacijske tehnologije in/ali</li> <li>- pomoč pri snovanju in oblikovanju orodij agencije za zbiranje podatkov, metod za analizo podatkov ter orodij, ki podpirajo izmenjavo informacij in upravljanje poteka dela za posamezne primere, in/ali</li> <li>- pomoč pri avtomatizaciji dejavnosti in nalog;</li> </ul>

<p><b>ODDELEK ZA PLIN;</b>  <b>ali</b>  <b>ODDELEK ZA ELEKTRIČNO ENERGIJO;</b>  <b>ali</b>  <b>ODDELEK ZA NADZOR TRGA IN RAVNANJE NA NJEM;</b>  <b>ali</b>  <b>ODDELEK ZA CELOVITOST IN PREGLEDNOST TRGA</b></p>	<p>politika</p>	<p>diploma iz prava, ekonomije ali podobnih ved</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoč pri analizi in oblikovanju dokumentov politik ter njihova predstavitev za interno uporabo;</li> <li>- združevanje, dokončanje in razdelitev različnih dnevnih in tedenskih poročil ter</li> <li>- izvajanje dejavnosti upravljanja dokumentov, ki so povezane s posamičnimi primeri;</li> </ul>
<p><b>ODDELEK ZA PLIN;</b>  <b>ali</b>  <b>ODDELEK ZA ELEKTRIČNO ENERGIJO;</b>  <b>ali</b>  <b>ODDELEK ZA NADZOR TRGA IN RAVNANJE NA NJEM;</b>  <b>ali</b>  <b>ODDELEK ZA CELOVITOST IN PREGLEDNOST TRGA</b></p>	<p>tržni analitik</p>	<p>diploma iz ekonomije, statistike ali podobnih ved</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje statističnih izračunov in analiz;</li> <li>- priprava in predstavitev izsledkov analiz, priprava dokumentov za interno uporabo in poročil;</li> <li>- pomoč pri oblikovanju in združevanju dokumentov ustreznih deležnikov ter</li> <li>- prispevanje k projektному delu na področju lastniških orodij agencije, ki so v fazi razvoja;</li> </ul>
<p><b>ODDELEK ZA PLIN;</b>  <b>ali</b>  <b>ODDELEK ZA ELEKTRIČNO ENERGIJO;</b>  <b>ali</b>  <b>ODDELEK ZA NADZOR TRGA IN RAVNANJE NA NJEM;</b>  <b>ali</b>  <b>ODDELEK ZA CELOVITOST IN PREGLEDNOST TRGA</b></p>	<p>analitik podatkov</p>	<p>diploma iz tehničnih ved, matematike, statistike ali podobnega področja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbiranje in obdelava podatkov, vključno z napredno uporabo Excela in poizvedovanjem v zbirkah podatkov SQL;</li> <li>- izboljševanje (s programiranjem pod nadzorom) obstoječih orodij za zbiranje podatkov ter</li> <li>- analiza zbranih podatkov in predstavitev izsledkov analiz.</li> </ul>

### 3. KOGA IŠČEMO?

#### A. Merila za izpolnjevanje pogojev

Kandidati morajo za vključitev v program pripravništva na dan začetka obdobja pripravništva:

1. biti stari 18 let ali več;
2. imeti državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;
3. imeti jezikovno znanje na stopnji C1 za prvi jezik (temeljito znanje) in na stopnji B2 za drugi jezik (zadovoljivo znanje); ti stopnji sta podrobno opredeljeni v skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike;
4. imeti stopnjo izobrazbe, ki ustreza z diplomo zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja tri leta ali več.

*(Upoštevali se bodo samo študijski nazivi, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali spričevala o enakovrednosti.)*

Neizpolnjevanje enega ali več meril pomeni izločitev zadevnega kandidata iz izbirnega postopka.

Ne bodo se upoštevale prijave tistih kandidatov, ki so več kot šest tednov:

- opravljali ali so trenutno na opravljanju katere koli vrste pripravništva v instituciji ali organu Evropske unije ali
- imeli ali imajo katero koli vrsto zaposlitve v instituciji ali organu Evropske unije.

#### B. Izbirna merila

Prijave se bodo ocenjevale glede na stopnjo izobrazbe, kvalifikacije, kompetence in motivacijo. Pri izbiri kandidatov za pripravniška mesta se bodo ocenjevala zlasti naslednja merila:

1. univerzitetna diploma s področja, ki je pomembno za pripravniško mesto;
2. dobro pisno in ustno znanje angleškega jezika (stopnja C1<sup>1</sup>).

Upoštevajte, da je zaradi narave nalog agencije, njene ureditve glede delovnega jezika in zahtev službe za večino profilov zaželeno znanje angleškega jezika na stopnji C2.

### 4. IZBIRA

Prejete prijave se redno pregledujejo, da se zagotovi zapolnitev razpoložljivih pripravniških mest, ki se odprejo vsako leto 1. marca ali 1. septembra.

Izpolnjevanje meril v prijavah ocenjuje skupina za upravljanje s človeškimi viri, ob upoštevanju meril iz točke 3.A.

Skupina za upravljanje s človeškimi viri posreduje prijave, ki izpolnjujejo merila, vodjem oddelkov, ki iščejo pripravnike, in vodjem posameznih skupin.

---

<sup>1</sup> Glej jezikovne stopnje skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>.

Na podlagi rezultatov ocene vodij oddelkov, ki želijo zaposliti pripravnika, skupina za človeške vire predloži ožji seznam kandidatov direktorju, ki potrdi predlagani seznam ob upoštevanju števila razpoložljivih pripravniških mest.

## 5. ENAKE MOŽNOSTI

Agencija izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema in obravnava prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero ali prepričanje, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

## 6. POGOJI ZA PRIPRAVNIŠTVO

Pogoji za program pripravništva so določeni v [sklepu direktorja agencije 2017-13](#).

Obdobje pripravništva se začne 1. marca in 1. septembra vsako leto ter traja za določen čas šestih mesecev. V izjemnih in ustrezno utemeljenih primerih se lahko datum začetka obdobja pripravništva odloži. V slednjem primeru je datum začetka prvi ali šestnajsti koledarski dan meseca, pri čemer pripravništvo traja do konca ustreznega obdobja pripravništva.

Pripravniki, ki ne prejemajo plače, štipendije ali druge oblike finančne podpore iz drugih virov, prejmejo za opravljanje programa pripravništva mesečno štipendijo za celotno obdobja pripravništva.

**Mesečna štipendija za program pripravništva iz tega razpisa za prijavo interesa znaša 600 EUR.**

Pripravniki, ki prejemajo zunanjo finančno podporo, lahko prejmejo dopolnilno štipendijo do višine zgoraj navedenega zneska (600 EUR).

Poleg mesečne štipendije se lahko pripravnikom izplačajo naslednji prispevki glede na kraj pripravništva:

### A. Nadomestilo za namestitev<sup>2</sup>:

- Pripravniki, katerih kraj prebivanja je od kraja pripravništva oddaljen najmanj 50 km in se morajo zaradi opravljanja pripravništva preseliti, prejmejo nadomestilo za namestitev kot prispevek zaradi nevšečnosti začasne spremembe prebivališča.
- Nadomestilo za namestitev se dodeli na mesečni osnovi in izplača na podlagi predložitve dokazila o stroških namestitve (najemnina).

### B. Prispevek za potne stroške, nastale na začetku in ob koncu pripravništva

- Pripravniki, ki so zaključili najmanj trimesečno obdobje pripravništva, so upravičeni do nadomestila za potne stroške, nastale na začetku in ob koncu pripravništva.
- Polovica potnih stroškov se izplača na začetku, polovica pa ob koncu obdobja pripravništva za potovanje od kraja prebivanja do kraja pripravništva ter nazaj. Potni stroški se obračunajo v skladu s členom 7 Priloge 7 kadrovskih predpisov.

---

<sup>2</sup> Pavšalni znesek nadomestila za namestitev v okviru programa pripravništva iz tega razpisa za prijavo interesa znaša 350 EUR mesečno.

- Pripravniki, katerih kraj prebivanja je od kraja pripravništva oddaljen manj kot 200 km, niso upravičeni do povračila potnih stroškov.

### **C. Prispevek za uporabo javnega prevoza:**

- Pripravniki so upravičeni do mesečne vozovnice za javni prevoz v Ljubljani.
- Pripravniki, ki niso upravičeni do nadomestila za namestitev, so ob predložitvi ustreznih dokazil upravičeni do mesečnega prispevka za javni prevoz od njihovega kraja prebivanja do kraja pripravništva v Ljubljani.

Kraj pripravništva je **Ljubljana (Slovenija)**, kjer je sedež agencije.

## **7. VARSTVO PODATKOV**

Prijave za pripravništvo in priloženi dokumenti se kandidatom ne vračajo in ostanejo v arhivu agencije.

Agencija upošteva in se ravna po Uredbi (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES.

Agencijo nadzoruje evropski nadzornik za varstvo podatkov (<http://www.edps.europa.eu>). Kandidati lahko za dodatna pojasnila stopijo v stik z uradno osebo za varstvo podatkov na naslovu: [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Kandidate pozivamo, naj preberejo izjavo o zasebnosti, v kateri je pojasnjeno, kako agencija obdeluje osebne podatke v zvezi z zaposlitvijo in izbori. Izjava je na voljo na spletišču agencije.

## **8. PRIJAVNI POSTOPEK**

Da bo prijava sprejeta kot veljavna, morajo kandidati predložiti:

- izpolnjen prijavitni obrazec za program pripravništva (na voljo na spletni strani agencije ACER);
- kopije univerzitetnih diplom.

**Prosimo, da v tej fazi postopka ne pošiljate drugih dokumentov.**

Prijavnice pošljite v angleščini po e-pošti na naslednji e-poštni predal: [traineeship@acer.europa.eu](mailto:traineeship@acer.europa.eu), pri čemer v zadevi navedite sklic tega razpisa.

Na prijavnem obrazcu jasno navedite največ dva profila, za katera se prijavljate.

Zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem razpisanim pripravništvom v angleškem jeziku.

**Ta razpis za prijavo interesa ni časovno omejen in ne vsebuje roka za prijavo.**

Če se bo v kateri koli fazi postopka ugotovilo, da je katera koli informacija, ki jo je kandidat predložil, neresnična, bo zadevni kandidat izločen iz izbirnega postopka.