

**Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling (geen uiterste datum)  
voor gedetacheerde nationale deskundigen (GND's) in het Agentschap voor de  
samenwerking tussen energieregulators (ACER)**

**REFERENTIE: ACER/GND/2017/OC**

## **1. WIE ZIJN WIJ?**

Het Europees Agentschap voor de samenwerking tussen energieregulators (“het agentschap”) is een orgaan van de Europese Unie (EU), opgericht bij Verordening (EG) nr. 713/2009 en operationeel sinds 2011. Het agentschap speelt een centrale rol in de liberalisering van de elektriciteits- en aardgasmarkten van de EU.

Het doel van het agentschap is nationale regulerende instanties (“NRI’s”) bij te staan bij het op het niveau van de Unie uitoefenen van de in de lidstaten vervulde regulerings taken, en zo nodig hun optreden te coördineren.

In dit verband vervult het agentschap de volgende taken:

- a) aanvullen en coördineren van de werkzaamheden van de NRI’s;
- b) meewerken aan de ontwikkeling van Europese netwerkvoorschriften;
- c) onder bepaalde voorwaarden nemen van bindende individuele besluiten over voorwaarden inzake de toegang tot en operationele veiligheid van grensoverschrijdende infrastructuur, grensoverschrijdende kostentoewijzing voor projecten van gemeenschappelijk belang en voorwaarden of methodes voor de uitvoering van netcodes;
- d) adviseren van de Europese instellingen over met elektriciteit en aardgas samenhangende kwesties;
- e) toezien op de interne markten voor elektriciteit en aardgas en verslag uitbrengen van zijn bevindingen;
- f) toezien op de handel in op de groothandelsmarkt verhandelde energieproducten teneinde marktmisbruik aan het licht te brengen en te ontmoedigen en de integriteit en transparantie van de Europese groothandelsmarkten voor energie te waarborgen.

De voornaamste terreinen waarop de activiteiten van het agentschap zich richten, zijn:

- ondersteuning van de Europese marktintegratie: dit gebeurt hoofdzakelijk door het ontwikkelen van gemeenschappelijke regelgeving voor netwerken en markten en door het coördineren van regionale initiatieven die concrete inspanningen inhouden van marktdeelnemers ten behoeve van grotere integratie;
- advisering van de EU-instellingen over kwesties op het gebied van trans-Europese energie-infrastructuur: het agentschap brengt advies uit over netontwikkelingsplannen die zich uitstrekken over tien jaar, om te waarborgen dat deze overeenstemmen met prioriteiten die gesteld zijn op EU-niveau, en over de ontwerplijsten van projecten van gemeenschappelijk belang;

- toezicht op de energiemarkt: het agentschap heeft hierbij op EU-niveau een algemene opdracht en draagt sinds eind 2011 een zeer specifieke verantwoordelijkheid ten aanzien van het toezicht op de groothandel in energie.

Het agentschap heeft op dit moment ruim 80 medewerkers in dienst en heeft in 2017 een goedgekeurde jaarbegroting van 13,3 miljoen EUR. Het agentschap bestaat uit vijf afdelingen (Elektriciteit, Gas, Markttoezicht & marktgedrag, Marktintegriteit & markttransparantie en Administratie) en het Bureau van de directeur. Bekijk de organisatiestructuur van het agentschap op de volgende link:

[http://www.acer.europa.eu/en/The\\_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx](http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx)

Het agentschap is gevestigd in Ljubljana (Slovenië).

## **2. WAT BIEDEN WIJ?**

Het agentschap kan functies aanbieden aan ervaren en zeer gemotiveerde gedetacheerde nationale deskundigen (GND's) die zullen samenwerken met de medewerkers van het agentschap.

Detacheringen bij het agentschap worden geregeld in ACER-besluit AB nr. 02/2011 van 3 maart 2011 houdende voorschriften betreffende de detachering van nationale deskundigen bij het Agentschap voor de samenwerking tussen energieregulators. Dit besluit is beschikbaar (in het Engels) op de [website van het agentschap](#).

Nationale deskundigen blijven tijdens hun detachering in dienst van hun werkgever. Detachering is niet gelijk aan en leidt niet tot indienstneming door het agentschap.

De beschikbare functies voor GND's in het agentschap worden vastgesteld op grond van de profielen in bijlage I.

## **3. KWALIFICATIES**

### **A. Toelatingscriteria**

De kandidaat moet aan een aantal essentiële criteria voldoen. Hij/zij moet:

1. in dienst zijn van een nationale, regionale of lokale openbare instantie<sup>1</sup> of een intergouvernementele organisatie (IGO);<sup>2</sup>
2. een opleidingsniveau hebben dat gelijk is aan een met een diploma afgeronde universitaire opleiding van ten minste drie jaar;
3. ten minste drie jaar beroepservaring hebben die aansluit op de gewenste profielen;
4. op basis van een tijdelijk of vast contract ten minste twaalf maanden hebben gewerkt voor zijn of haar werkgever vóór aanvang van de detachering; de GND blijft tijdens de gehele detachingsperiode in dienst van die werkgever.

#### **B. Selectiecriteria**

5. kwalificaties en werkervaring zoals vermeld in elk afzonderlijk profiel;
6. uitstekende communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk);
7. vermogen om in teamverband te werken en onder druk te presteren.

#### **C. Talenkennis**

GND's moeten kunnen aantonen over grondige kennis van het Engels te beschikken (bij voorkeur niveau C2<sup>3</sup>) en voldoende kennis (niveau B2) van een andere taal van de Unie voor zover dit voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is<sup>4</sup>.

### **4. SELECTIEPROCEDURE**

Gegadigden kunnen solliciteren op elk van de profielen vermeld in bijlage I. Ontvangen sollicitaties zullen regelmatig worden beoordeeld.

Een aanstelling als GND kan worden aangeboden al naar gelang de behoeften van het agentschap en afhankelijk van de beschikbare begrotingsmiddelen. De detachering wordt tot stand gebracht in een briefwisseling tussen de directeur van ACER en de werkgever van de GND.

### **5. GELIJKE KANSEN**

Het agentschap voert een beleid van gelijke kansen en maakt bij de acceptatie en behandeling van sollicitaties geen onderscheid op grond van geslacht, ras, huidskleur, etnische of sociale herkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienstige, politieke of andere overtuigingen of

---

<sup>1</sup> Onder openbare instantie wordt verstaan: alle administratieve overheidsdiensten op centraal/federaal en regionaal niveau, daaronder begrepen ministeries, bestuurlijke en parlementsdiensten, rechtbanken, centrale banken en lokale overheidsdiensten alsmede gedecentraliseerde administratieve diensten op statelijk en lokaal niveau. Onder het begrip "openbare instantie" vallen eveneens de onder artikel 35 van Richtlijn 2009/72/EG en artikel 39 van richtlijn 2009/73/EG bedoelde regulerende instanties.

<sup>2</sup> Overeenkomstig artikel 2, lid 3 van besluit AB nr. 02/2011 van 3 maart 2011 kan de directeur van ACER per geval toestemming verlenen voor de detachering van een GND die afkomstig is van een werkgever anders dan een nationale overheidsdienst of IGO.

<sup>3</sup> Volgens het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen, beschikbaar op <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/>

<sup>4</sup> De talen van de EU zijn: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Iers, Grieks, Hongaars, Italiaans, Kroatisch, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Tsjechisch en Zweeds.

standpunten, het tot een nationale minderheid behoren, financiële situatie, geboorte, invaliditeit, leeftijd of seksuele geaardheid.

## **6. DETACHERINGSVOORWAARDEN**

GND's blijven in dienst van hun werkgever, die derhalve hun salaris tijdens de detachingsperiode doorbetaalt. GND's hebben tijdens de detachingsperiode recht op een dag- en maandvergoeding, vastgesteld op basis van de afstand tussen hun plaats van herkomst en de plaats van detachering en volgens het bepaalde in hoofdstuk III van ACER-besluit AB nr. 02/2011 van 3 maart 2011.

## **7. GEGEVENSBESCHERMING**

Sollicitaties naar GND-functies worden niet aan de sollicitanten teruggegeven en worden door het agentschap bewaard.

De door de kandidaten verstrekte gegevens worden verwerkt in het kader van de behandeling van hun sollicitatie(s) met het oog op een mogelijke (voor)selectie en aanwerving door het agentschap. Persoonsgegevens worden verwerkt door en zijn toegankelijk voor bevoegde personeelsleden van het agentschap. In een aantal gevallen kan het agentschap in de selectie van kandidaten worden bijgestaan door een externe deskundige, die in gelijke mate gebonden is door dezelfde gegevensbeschermingsbeginselen.

Het agentschap houdt zich aan en wordt gereguleerd door Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.

Het agentschap wordt gecontroleerd door de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (<http://www.edps.europa.eu>). Indien een kandidaat nog verdere vragen heeft, kan hij/zij contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming via: [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Kandidaten worden verzocht de privacyverklaring op de website van het agentschap door te nemen. Hierin wordt toegelicht op welke wijze het agentschap persoonsgegevens verwerkt in het kader van procedures voor aanwerving en selectie.

## **8. SOLLICITATIEPROCEDURE**

Sollicitaties worden alleen in behandeling genomen wanneer de sollicitant het volgende indient:

- een gedetailleerd curriculum vitae volgens het model voor een Europees cv in het Engels;
- een motivatiebrief (maximaal één bladzijde) in het Engels waarin wordt vermeld in welke functies de kennis en beroepservaring zijn opgedaan;
- een naar behoren ingevulde verklaring van erewoord, die vergezeld moet gaan van de bevestiging van steun waarin de detacherende entiteit voorziet.

Sollicitaties moeten in het Engels worden opgesteld en per e-mail worden verzonden naar het volgende e-mailadres: [traineeship@acer.europa.eu](mailto:traineeship@acer.europa.eu). Vermeld daarbij in de onderwerpregel de referentie van deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling.

Om de selectieprocedure te vergemakkelijken, verlopen alle contacten met de sollicitanten over deze vacature in het Engels.

**Deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling geldt voor onbepaalde tijd en voor het indienen van sollicitaties geldt geen uiterste datum.**

Als in enig stadium in de procedure wordt vastgesteld dat door een sollicitant verstrekte informatie onjuist is, wordt de betreffende sollicitant gediskwalificeerd.

**Bijlage I – ACER/GND/2017/OC**

**PROFIEL A - REMIT-beleid, rapportage van transactiegegevens en fundamentele gegevens**

- (a) bijdragen aan de voorbereiding van de richtlijnen die ACER hanteert voor beleidsaangelegenheden op REMIT-gebied en/of aan de rapportage van groothandelsproducten in energie en fundamentele gegevens in het REMIT-informatiesysteem van het agentschap;
- (b) bijdragen aan de beoordeling en voorbereiding van aanbevelingen aan de Europese Commissie over gedelegeerde en uitvoeringshandelingen in het kader van REMIT, de beoordeling en voorbereiding van richtlijnen over de toepassing van REMIT op de nationale regulerende instanties overeenkomstig artikel 16, lid 1 van REMIT, de opstelling van jaarverslagen voor de Europese Commissie overeenkomstig artikel 7, lid 3 van REMIT en de bespreking van andere juridische en/of beleidsvraagstukken die verband houden met REMIT;
- (c) communiceren en contacten onderhouden met nationale regulerende instanties (NRI) en de volgende belanghebbenden: Registered Reporting Mechanisms, georganiseerde markten, vereniging van energiemarktdeelnemers (AEMP), ENTO-G, ENTSO-E, GIE en andere rapporterende partijen;
- (d) de verantwoordelijkheid nemen voor of bijdragen aan de uitvoering van andere soortgelijke taken op verzoek van het hoofd van de afdeling en/of de directeur.

**WENSELIJKE KWALIFICATIES:**

- (a) graad in economie, techniek of vergelijkbaar.

**PROFIEL B - Gegevensanalyse**

- (a) bijdragen aan de ontwikkeling van methoden voor het analyseren van gegevens van het agentschap;
- (b) opzetten en ontwikkelen van methoden voor analyse van de gegevenskwaliteit;
- (c) coderen en ontwikkelen van analytische applicaties met gebruikmaking van algemene analytische en statistische software (Excel, R, Alice (programmeertaal));
- (d) onder toezicht opstellen van documenten die op bovengenoemde activiteiten betrekking hebben;
- (e) de verantwoordelijkheid nemen voor of bijdragen aan de uitvoering van andere soortgelijke taken op verzoek van het hoofd van de afdeling en/of de directeur.

**WENSELIJKE KWALIFICATIES:**

- (a) graad in economie, techniek of vergelijkbaar;
- (b) sterk ontwikkelde analytische vaardigheden en significante ervaring in het beheren en analyseren van gegevens.

### **PROFIEL C – Gasnetcodes**

- (a) Activiteiten uitvoeren in verband met het toezicht op de toepassing van de netcodes (verslagen, met redenen omklede adviezen, pleitbezorging);
- (b) het netcodeteam ondersteunen in andere rapportageactiviteiten, zoals een verslag en analyse van de voorwaardelijke capaciteiten, de tenuitvoerlegging van het incrementele proces, de herziening van nationale tariefoverlegprocessen en de toepassing van tarieven;
- (c) activiteiten ondersteunen in verband met toezicht op de gasmarkt overeenkomstig de verantwoordelijkheden van het Agentschap op dit gebied, met inbegrip van de berekening, ontwikkeling en verfijning van effectindicatoren voor de netcodes;
- (d) relevante task forces van het Agentschap coördineren en ondersteunen op vraag van de teamleider of het hoofd van de gasafdeling;
- (e) op verzoek het netcodeteam ondersteunen in andere taken, bijvoorbeeld bij de planning van zijn activiteiten;
- (f) de verantwoordelijkheid nemen voor of bijdragen aan de uitvoering van andere soortgelijke taken op vraag van het afdelingshoofd en/of de directeur.

#### **WENSELIJKE KWALIFICATIES:**

- (a) Diploma in economie, techniek of vergelijkbaar;
- (b) minstens drie (3) jaar werkervaring (voorafgaand aan de detachering) bij een nationale regelgevende instantie op het gebied van energie;
- (c) minstens vijf (5) jaar beroepservaring.

### **PROFIEL D – Elektriciteit**

- (a) Bijdragen aan de activiteiten van het Agentschap met betrekking tot de vaststelling van voorwaarden of methodologieën op grond van:
  - Verordening (EU) 2017/1485 van de Commissie van 2 augustus 2017 tot vaststelling van richtsnoeren betreffende het beheer van elektriciteitstransmissiesystemen;
  - Verordening (EU) 2015/1222 van de Commissie van 24 juli 2015 tot vaststelling van richtsnoeren betreffende capaciteitstoewijzing en congestiebeheer;
  - Verordening (EU) 2017/2195 van de Commissie van 23 november 2017 tot vaststelling van richtsnoeren voor elektriciteitsbalancerings;
- (b) bijdragen aan de activiteiten van het Agentschap met betrekking tot het toezicht op de toepassing van de netcodes en richtsnoeren;
- (c) bijdragen aan de activiteiten van het Agentschap met betrekking tot de oprichting van, het toezicht op en de analyse van de prestaties van regionale operationele centra zoals beschreven in artikel 43 van [de in COM(2016) 861/2 voorgestelde herschikking van de elektriciteitsverordening (EG) nr. 714/2009] en artikel 8 van [de in COM(2016) 863/2 voorgestelde herschikking van Verordening (EG) nr. 713/2009];
- (d) bijdragen aan de ontwikkeling van kaderrichtsnoeren, netcodes en richtsnoeren op de terreinen vermeld in artikel 55, onder m) tot en met p), van [de in COM(2016) 861/2 voorgestelde herschikking van de elektriciteitsverordening (EG) nr. 714/2009]. Het gaat meer bepaald om: voorschriften voor de niet-discriminerende, transparante levering van niet-frequentiegerelateerde ondersteunende diensten, met inbegrip van spanningsregeling in stationaire toestand, inertie, snelle blindstroominjectie en

blackstartmogelijkheden; voorschriften inzake vraagrespons, energieopslag en beperking van de vraag; voorschriften inzake cyberbeveiliging; en voorschriften inzake regionale operationele centra.

**WENSELIJKE KWALIFICATIES:**

- (a) Diploma in economie, techniek of vergelijkbaar;
- (b) minstens drie (3) jaar beroepservaring met betrekking tot de in het profiel beschreven taken.

**PROFIEL E – Toezicht op de groothandelsmarkt voor energie**

- (a) Bijdragen aan de ontwikkeling van de toezichtmethoden en -instrumenten van het Agentschap;
- (b) bijdragen aan het ontwerp en de tenuitvoerlegging van monitoringmodellen;
- (c) bijdragen aan het onderzoeken van REMIT-gegevens om verdacht marktgedrag op te sporen;
- (d) documenten opstellen in verband met bovengenoemde activiteiten;
- (e) de verantwoordelijkheid nemen voor of bijdragen aan de uitvoering van andere soortgelijke taken op vraag van het afdelingshoofd en/of de directeur.

**WENSELIJKE KWALIFICATIES:**

- (a) Diploma in economie, techniek, wiskunde, fysica of computerwetenschap;
- (b) sterke analytische vaardigheden en ervaring met het gebruik van softwaretools voor toezicht;
- (c) kennis van de groothandelsmarkten en/of producten met betrekking tot energie;
- (d) kundigheid in het programmeren in ten minste één statistisch softwarepakket is een pluspunt.

**PROFIEL F – Sharepoint-beheerder/-ontwikkelaar**

- (a) Zorgen voor het dagelijks beheer en de ondersteuning van Sharepoint-serverinfrastructuur en -dienstverlening;
- (b) Sharepoint-servers onderhouden en upgraden;
- (c) Sharepoint-workflows ontwerpen en onderhouden;
- (d) formulieren ontwerpen en beheren met Sharepoint Designer en InfoPath;
- (e) Windows-serverinfrastructuur beheren en onderhouden;
- (f) de verantwoordelijkheid nemen voor of bijdragen aan de uitvoering van andere soortgelijke taken op vraag van het afdelingshoofd en/of de directeur.

**WENSELIJKE KWALIFICATIES:**

- (a) Diploma in informatiesystemen, techniek of vergelijkbaar;
- (b) sterke ICT-vaardigheden – Windows-systemen, Sharepoint-servers, netwerken, MS SQL.



**VERKLARING OP EREWOORD**

Ik, ondergetekende,

ACHTERNAAM:

.....

VOORNAAM/-NAMEN:

.....

GEBOORTEDATUM EN -PLAATS:

.....

NATIONALITEIT:

.....

VERKLAAR DAT

- ik in dienst ben van een nationale, regionale of lokale openbare instantie of een intergouvernementele organisatie (IGO)<sup>1</sup>;
- mijn opleidingsniveau gelijk is aan een met een diploma afgeronde universitaire opleiding van ten minste drie jaar;
- ik ten minste drie jaar beroepservaring heb die aansluit op de profielen vermeld in bijlage I (ref. \_\_\_\_\_);
- ik op basis van een tijdelijk of vast contract ten minste twaalf maanden heb gewerkt voor mijn werkgever (vóór de detachering);
- mijn werkgever mijn kandidatuur steunt (mijn werkgever betaalt mijn salaris door, handhaaft mijn administratieve status tijdens de gehele detachingsduur en blijft verantwoordelijk voor al mijn arbeidsgerelateerde sociale rechten (met name socialezekerheids- en pensioenrechten)).

Plaats:

.....

Datum:

.....

Handtekening:

.....

---

<sup>1</sup> Onder openbare instantie wordt verstaan: alle administratieve overheidsdiensten op centraal/federaal en regionaal niveau, daaronder begrepen ministeries, bestuurlijke en parlementsdiensten, rechtbanken, centrale banken en lokale overheidsdiensten alsmede gedecentraliseerde administratieve diensten op statelijk en lokaal niveau. Onder het begrip "openbare instantie" vallen eveneens de onder artikel 35 van Richtlijn 2009/72/EG en artikel 39 van richtlijn 2009/73/EG bedoelde regulerende instanties.