

**Zaproszenie do wyrażenia zainteresowania (bez terminu)**

**dla oddelegowanych ekspertów krajowych w Agencji ds. Współpracy Organów  
Regulacji Energetyki (ACER)**

**NUMER REFERENCYJNY: ACER/SNE/2017/OC**

**1. O NAS**

Agencja ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (zwana dalej „Agencją”) jest organem Unii Europejskiej („UE”) formalnie ustanowionym na mocy rozporządzenia (WE) nr 713/2009 i prowadzącym działalność od 2011 r. Agencja pełni kluczową rolę w kontekście liberalizacji unijnych rynków energii elektrycznej i gazu ziemnego.

Celem Agencji jest udzielanie wsparcia krajowym organom regulacyjnym w wykonywaniu na poziomie UE zadań regulacyjnych realizowanych przez nie w państwach członkowskich i, w razie konieczności, koordynowanie ich działań.

W tym zakresie Agencja:

- a) uzupełnia i koordynuje prace krajowych organów regulacyjnych;
- b) uczestniczy w opracowywaniu zasad obowiązujących w europejskiej sieci;
- c) w pewnych okolicznościach podejmuje wiążące, indywidualne decyzje dotyczące warunków dostępu i bezpieczeństwa operacyjnego transgranicznej infrastruktury, transgranicznej alokacji kosztów projektów będących przedmiotem wspólnego zainteresowania, a także warunków lub metodologii wdrażania przepisów dotyczących sieci;
- d) doradza instytucjom europejskim w kwestiach związanych z energią elektryczną i gazem ziemnym;
- e) monitoruje rynki wewnętrzne energii elektrycznej i gazu ziemnego oraz sporządza sprawozdania na temat swoich ustaleń;
- f) monitoruje handel produktami energetycznymi sprzedawanymi w obrocie hurtowym w celu wykrywania nadużyć na rynku i zapobiegania im oraz w celu zapewnienia integralności i przejrzystości hurtowych rynków energii w UE.

Główne obszary działalności Agencji:

- wspieranie integracji rynku europejskiego, które dokonuje się głównie poprzez tworzenie wspólnych zasad funkcjonowania sieci i rynku oraz poprzez koordynację inicjatyw regionalnych będących konkretnymi działaniami uczestników rynku na rzecz większej integracji,
- doradzanie instytucjom UE w kwestiach związanych z transeuropejską infrastrukturą energetyczną: Agencja wydaje opinie w sprawie dziesięcioletnich planów rozwoju sieci, aby zagwarantować, że są one zgodne z priorytetami przyjętymi na poziomie UE, a także opinie na temat proponowanych wykazów projektów będących przedmiotem wspólnego zainteresowania,

- monitorowanie rynku energii: ogólna misja Agencji polega na monitorowaniu rynku na poziomie unijnym, a od końca 2011 r. do zadań Agencji należy nadzór nad hurtowym handlem energii.

Agencja zatrudnia obecnie ponad 80 pracowników, a jej zatwierdzony roczny budżet w 2017 r. wyniósł 13,3 mln EUR. Struktura wewnętrzna Agencji obejmuje pięć departamentów (Energii Elektrycznej, Gazu, Nadzoru Rynku i Monitorowania Zachowania, Integralności i Przejrzystości Rynku oraz Administracji) i Biuro Dyrektora. Tabela organizacyjna Agencji dostępna jest na stronie:

[http://www.acer.europa.eu/en/The\\_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx](http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx)

Siedziba Agencji mieści się w Lublanie (Słowenia).

## 2. OFERUJEMY

Agencja może oferować stanowiska pracy doświadczonym i silnie zmotywowanym oddelegowanym ekspertom krajowym, którzy będą współpracować z personelem Agencji.

Oddelegowanie w Agencji podlega zasadom zawartym w decyzji ACER AB nr 02/2011 z dnia 3 marca 2011 r. *ustanawiającej zasady oddelegowania ekspertów krajowych do Agencji ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki*. Treść decyzji jest dostępna na [stronie Agencji](#).

Oddelegowany ekspert krajowy pozostaje zatrudniony przez swojego pracodawcę. Oddelegowanie nie jest równoznaczne z zatrudnieniem, ani nie prowadzi do zatrudnienia przez Agencję.

Dostępne w Agencji stanowiska oddelegowanych ekspertów krajowych ustala się na podstawie profili wskazanych w załączniku I.

## 3. KWALIFIKACJE

### A. Kryteria kwalifikowalności

Kandydat powinien spełniać następujące kryteria podstawowe:

1. Być pracownikiem organu administracji publicznej na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym,<sup>1</sup> lub pracownikiem organizacji międzyrządowej.<sup>2</sup>
2. wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom wyższymi w wymiarze co najmniej trzech (3) lat potwierdzone dyplomem;

---

<sup>1</sup> Administracja publiczna oznacza wszystkie państwowe służby administracyjne działające na szczeblu centralnym, federalnym i regionalnym, w tym ministerstwa, służby rządowe i parlamentarne, sądy, banki centralne i służby administracyjne lokalnych organów władzy, a także zdecentralizowane służby administracyjne państwa i takich organów. Administracja publiczna obejmuje również organy regulacyjne, o których mowa w art. 35 dyrektywy 2009/72/WE i art. 39 dyrektywy 2009/73/WE.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 2.3 decyzji AB nr 02/2011 z dnia 3 marca 2011 r., w konkretnym przypadku dyrektor ACER może zezwolić na oddelegowanie eksperta krajowego, który nie jest pracownikiem organu administracji państwowej lub organizacji międzyrządowej.

3. Mieć co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe związane z profilami wskazanymi w ogłoszeniu;
4. Być zatrudnionym u swojego pracodawcy na podstawie umowy na czas nieokreślony lub określony przez okres co najmniej 12 miesięcy przed oddelegowaniem; oddelegowany ekspert krajowy pozostaje zatrudniony przez tego pracodawcę przez cały okres oddelegowania;

#### **B. Kryteria wyboru**

5. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zgodne z zawartym w ogłoszeniu opisem danego profilu;
6. Doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji pisemnej i ustnej;
7. Umiejętność pracy w zespole i pod presją.

#### **C. Znajomość języków**

Oddelegowani eksperci krajowi muszą przedstawić dowody potwierdzające biegłą znajomość języka angielskiego (najlepiej na poziomie C2<sup>3</sup>) oraz zadowalającą znajomość (poziom B2) innego języka Wspólnoty w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków<sup>4</sup>.

### **4. PROCEDURA REKRUTACYJNA**

Zainteresowani kandydaci mogą wysłać zgłoszenia dotyczące dowolnego profilu opisanego w załączniku I. Zgłoszenia są poddawane ocenie na bieżąco.

Stanowiska oddelegowanych ekspertów krajowych oferowane są w zależności od potrzeb Agencji i możliwości budżetowych: oddelegowanie odbywa się w drodze wymiany listów między dyrektorem ACER a pracodawcą oddelegowanego eksperta krajowego.

### **5. RÓWNOŚĆ SZANS**

Agencja stosuje politykę równości szans oraz przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, stan majątkowy, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną kandydatów.

### **6. WARUNKI ODDELEGOWANIA**

Oddelegowani eksperci krajowi pozostają zatrudnieni przez swojego pracodawcę, a zatem ich wynagrodzenie przez cały okres oddelegowania wypłacane jest przez pracodawcę. Oddelegowani eksperci krajowi są uprawnieni, przez cały okres oddelegowania, do dziennej i

---

<sup>3</sup> Zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego, dostępnym pod adresem <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/>

<sup>4</sup> Języki UE to: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, irlandzki, grecki, hiszpański, litewski, łotewski, maltański, niderlandzki, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski i włoski.

miesięcznej diety, w zależności od odległości między ich miejscem pochodzenia a miejscem oddelegowania, zgodnie z treścią rozdziału III decyzji ACER AB nr 02/2011 z 3 marca 2011 r.

## 7. OCHRONA DANYCH

Zgłoszenia kandydatów nie zostają im zwrócone i są przechowywane w aktach Agencji.

Celem przetwarzania danych przedkładanych przez kandydatów jest zarządzanie ich zgłoszeniami w celu ewentualnej selekcji wstępnej i ewentualnego zatrudnienia w Agencji. Dane osobowe są przetwarzane przez upoważnionych pracowników Agencji, którzy mają do dostęp do tych danych. W pewnych przypadkach Agencja może uzyskiwać pomoc w selekcji kandydatów od eksperta zewnętrznego, którego obowiązują te same zasady ochrony danych.

Agencja przestrzega przepisów rozporządzenia (UE) 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE, a jej działalność jest regulowana tym rozporządzeniem.

Agencja podlega nadzorowi EIOD (<http://www.edps.europa.eu>). W przypadku szczegółowych pytań kandydaci mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Kandydatów zachęca się do zapoznania się z informacją o polityce prywatności, w której objaśniono sposób przetwarzania przez Agencję danych osobowych w kontekście zatrudnienia i selekcji; informacja ta jest dostępna na stronie internetowej Agencji.

## 8. PROCEDURA SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

Aby zgłoszenia kandydatów były ważne, muszą zawierać:

- szczegółowy *życiorys* w formacie europejskim, sporządzony w języku angielskim;
- List motywacyjny (maks. jedna strona) w języku angielskim, w którym kandydat wyjaśnia, na jakich stanowiskach zdobywał wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- Prawidłowo wypełnione oświadczenie, zawierające potwierdzenie wsparcia ze strony organu oddelegowującego.

Zgłoszenia sporządzone w języku angielskim należy przesyłać pocztą elektroniczną na następujący adres: [selection-sne@acer.europa.eu](mailto:selection-sne@acer.europa.eu), z podaniem numeru zaproszenia do wyrażenia zainteresowania w tytule wiadomości.

Aby ułatwić proces selekcji, komunikacja z kandydatami dotycząca przedmiotowego naboru będzie odbywała się w języku angielskim.

**Niniejsze wezwanie do wyrażenia zainteresowania jest otwarte, tj. nie obowiązuje termin składania zgłoszeń.**

Jeżeli na dowolnym etapie procedury okaże się, że jakiegokolwiek informacje przekazane przez kandydata są nieprawdziwe, kandydat ten zostanie wykluczony z procedury naboru.

**Załącznik I - ACER/SNE/2017/OC**

**PROFIL A - Polityka, transakcje i sprawozdawczość w zakresie podstawowych danych  
związane z rozporządzeniem REMIT**

- (a) Wkład w przygotowanie wytycznych ACER dotyczących polityki w zakresie objętym rozporządzeniem REMIT lub przekazywanie informacji na temat produktów energetycznych w obrocie hurtowym i podstawowych danych do systemu informacyjnego REMIT Agencji;
- (b) Wkład w ocenę i przygotowywanie zaleceń dla Komisji Europejskiej w sprawie aktów delegowanych i wykonawczych związanych z rozporządzeniem REMIT, ocena i przygotowanie wytycznych w sprawie stosowania rozporządzenia REMIT dla krajowych organów regulacyjnych zgodnie z treścią art. 16 ust. 1 rozporządzenia REMIT, przygotowywanie rocznego sprawozdania dla Komisji Europejskiej zgodnie z treścią art. 7 ust. 3 rozporządzenia REMIT oraz inne kwestie prawne lub polityczne związane z tym rozporządzeniem;
- (c) Komunikacja i interakcja z krajowymi organami regulacyjnymi oraz z następującymi zainteresowanymi stronami: Zarejestrowanymi mechanizmami raportującymi (Registered Reporting Mechanisms), zorganizowanymi rynkami, stowarzyszeniami podmiotów rynku energii, ENTO-G, ENTSO-E, GIE i innymi podmiotami raportującymi;
- (d) Odpowiedzialność za podobne zadania lub wkład w realizację innych zadań powierzonych przez kierownika działu lub dyrektora.

**POŻĄDANE KWALIFIKACJE:**

- (a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku ekonomia, inżynieria lub podobnym

**PROFIL B - Analiza danych**

- (a) Wkład w opracowywanie metod analizy danych Agencji;
- (b) Projektowanie i opracowywanie metod analizy jakości danych;
- (c) Kodowanie i opracowywanie aplikacji analitycznych przy użyciu wspólnego oprogramowania analitycznego i statystycznego (Excel, R, język programowania Alice);
- (d) Sporządzanie dokumentów związanych z wyżej wymienionymi czynnościami pod nadzorem;
- (e) Odpowiedzialność za podobne zadania lub wkład w realizację innych zadań powierzonych przez kierownika działu lub dyrektora.

**POŻĄDANE KWALIFIKACJE:**

- (a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku ekonomia, inżynieria lub podobnym;
- (b) doskonałe umiejętności analityczne i doświadczenie w zarządzaniu danymi i analizowaniu danych.

### **PROFIL C – Kodeksy sieci gazowych**

- (a) udział w działaniach związanych z wdrażaniem monitoringu kodeksów sieci (sprawozdania, uzasadnione opinie, rzecznictwo);
- (b) wspieranie zespołu ds. kodeksów sieci w innych działaniach sprawozdawczych, takich jak sprawozdanie i analiza dotyczące warunkowych zdolności, wdrażanie stopniowych procesów, przegląd procesów konsultacji krajowych taryf oraz wdrażanie taryf;
- (c) wspieranie działań związanych z monitoringiem rynku gazu zgodnie z zadaniami Agencji w tej dziedzinie, w tym obliczanie, opracowywanie i udoskonalanie wskaźników kodeksu sieci;
- (d) koordynacja i wspieranie właściwych grup zadaniowych Agencji na żądanie szefa zespołu lub kierownika wydziału ds. gazu;
- (e) Wspieranie zespołu ds. kodeksów sieci w innych wymaganych zadaniach, np. w planowaniu działań.
- (f) Odpowiedzialność za podobne zadania lub wkład w realizację innych zadań powierzonych przez kierownika wydziału lub dyrektora.

#### **POŻĄDANE KWALIFIKACJE:**

- (a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku ekonomia, inżynieria lub podobnym;
- (b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w krajowym urzędzie regulacji w dziedzinie energii przed delegowaniem na inne stanowisko;
- (c) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego.

### **PROFIL D – Energia elektryczna**

- (a) udział w działalności Agencji w zakresie przyjmowania warunków lub metodologii ustanowionych zgodnie z:
  - rozporządzeniem Komisji (UE) 2017/1485 z dnia 2 sierpnia 2017 r. ustanawiającym wytyczne dotyczące pracy systemu przesyłowego energii elektrycznej;
  - rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1222 z dnia 24 lipca 2015 r. ustanawiającym wytyczne dotyczące alokacji zdolności przesyłowych i zarządzania ograniczeniami przesyłowymi;
  - rozporządzeniem Komisji (UE) 2017/2195 z dnia 23 listopada 2017 r. ustanawiającym wytyczne dotyczące bilansowania;
- (b) udział w działalności Agencji dotyczącej monitorowania kodeksów sieci i wytycznych;
- (c) udział w działalności Agencji dotyczącej ustanawiania, monitoringu i analizy wydajności regionalnych centrów operacyjnych w sposób określony w art. 43 [wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie energii elektrycznej (WE) nr 714/2009 zgodnie z wnioskiem COM(2016) 861/2] oraz art. 8 [wersji przekształconej rozporządzenia (WE) nr 713/2009 zgodnie z wnioskiem COM(2016) 863/2];
- (d) udział w opracowywaniu wytycznych ramowych, kodeksów sieci oraz wytycznych w obszarach wymienionych w art. 55 lit. od m) do p) [wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie energii elektrycznej (WE) nr 714/2009 zgodnie z wnioskiem COM(2016) 861/2]. Do obszarów tych zaliczają się: zasady regulujące niedyskryminacyjne, przejrzyste świadczenie usług pomocniczych niezwiązanych z regulacją częstotliwości, w tym regulacja napięcia w stanie ustalonym, inercja, szybkie wprowadzanie prądu biernego, zdolność do rozruchu autonomicznego, odpowiedź odbioru, w tym agregacja, magazynowanie energii i zasady ograniczania popytu; zasady bezpieczeństwa cybernetycznego oraz zasady dotyczące regionalnych centrów operacyjnych.



**POŻĄDANE KWALIFIKACJE:**

- (a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku ekonomia, inżynieria lub podobnym;
- (b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z zadaniami określonymi w profilu.

**PROFIL E – Nadzór nad rynkiem energii**

- (a) udział w opracowywaniu metod i narzędzi nadzoru Agencji;
- (b) udział w projektowaniu i wdrażaniu modeli monitorowania;
- (c) udział w kontroli danych w ramach REMIT w celu wykrycia podejrzanych zachowań na rynku;
- (d) przygotowywanie dokumentów związanych z wyżej wymienionymi czynnościami;
- (e) odpowiedzialność za podobne zadania lub wkład w realizację innych zadań powierzonych przez kierownika działu lub dyrektora.

**POŻĄDANE KWALIFIKACJE:**

- (a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku ekonomia, inżynieria, matematyka, fizyka lub informatyka;
- (b) doskonałe umiejętności analityczne oraz doświadczenie w zakresie korzystania z narzędzi oprogramowania inwigilacyjnego;
- (c) znajomość rynków energii lub produktów;
- (d) dodatkowym atutem będzie umiejętność programowania w ramach co najmniej jednego pakietu oprogramowania statystycznego;

**PROFIL F – Administrator/Deweloper Sharepoint**

- (a) Administrowanie infrastrukturą serwera Sharepoint, udzielanie wsparcia oraz codzienne serwisowanie w tym zakresie;
- (b) konserwacja i aktualizacja serwerów Sharepoint;
- (c) projektowanie i obsługa techniczna przepływów pracy Sharepoint;
- (d) Projektowanie formatów i zarządzanie nimi za pomocą Sharepoint Designer i InfoPath;
- (e) administrowanie i obsługa techniczna infrastruktury serwera Windows;
- (f) odpowiedzialność za podobne zadania lub wkład w realizację innych zadań powierzonych przez kierownika wydziału lub dyrektora.

**POŻĄDANE KWALIFIKACJE:**

- (a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku ekonomia, inżynieria lub podobnym;
- (b) bardzo dobre umiejętności informatyczne – systemy Windows, serwer Sharepoint, tworzenie sieci kontaktów, MS SQL.

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a,

NAZWISKO:

.....

IMIĘ/IMIONA:

.....

DATA I MIEJSCE URODZENIA:

.....

OBYWATELSTWO:

.....

OŚWIADCZAM, ŻE

- jestem pracownikiem organu administracji publicznej na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym, lub organizacji międzyrządowej<sup>1</sup>;
- Posiadam wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonemu studiom wyższym w wymiarze co najmniej trzech lat potwierdzone dyplomem;
- Posiadam co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe związane z profilem opisanym w załączniku I (nr ref. \_\_\_\_\_);
- Pracowałem/-am dla swojego pracodawcy na podstawie umowy na czas nieokreślony lub określony przez co najmniej 12 miesięcy (przed oddelegowaniem);
- Mój pracodawca popiera moją kandydaturę (nadal będzie wypłacał mi pensję, utrzyma mój status administracyjny przez cały okres oddelegowania i będzie odpowiadał za wszystkie moje prawa socjalne związane z zatrudnieniem, zwłaszcza prawo do zabezpieczenia społecznego i emerytury)

Miejsce

Data:

Podpis:

:

.....

.....

.....

---

<sup>1</sup> Administracja publiczna oznacza wszystkie państwowe służby administracyjne działające na szczeblu centralnym, federalnym i regionalnym, w tym ministerstwa, służby rządowe i parlamentarne, sądy, banki centralne i służby administracyjne lokalnych organów władzy, a także zdecentralizowane służby administracyjne państwa i takich organów. Administracja publiczna obejmuje również organy regulacyjne, o których mowa w art. 35 dyrektywy 2009/72/WE i art. 39 dyrektywy 2009/73/WE.