

Cerere de exprimare a interesului (fără termen-limită)

**pentru experții naționali detașați (END) din cadrul Agenției pentru Cooperarea
Autorităților de Reglementare din Domeniul Energiei (ACER)**

REFERINȚĂ: ACER/SNE/2017/OC

1. CINE SUNTEM

Agenția pentru Cooperarea Autorităților de Reglementare din Domeniul Energiei (denumită în continuare „Agenția”) este un organism al Uniunii Europene („UE”) instituit în mod legal prin Regulamentul (CE) nr. 713/2009, care funcționează din 2011. Agenția are un rol central în liberalizarea piețelor europene de energie electrică și gaze naturale.

Scopul Agenției este de a ajuta autoritățile naționale de reglementare (ANR) în exercitarea la nivelul Uniunii a sarcinilor de reglementare pe care acestea le-au realizat în statele membre și, dacă este cazul, de a coordona activitatea lor.

În acest sens, Agenția:

- a) completează și coordonează activitatea ANR-urilor;
- b) participă la elaborarea normelor rețelei europene;
- c) în anumite condiții, ia decizii individuale obligatorii privind clauzele și condițiile accesului la infrastructura transfrontalieră și ale securității operaționale a acesteia, privind alocarea transfrontalieră a costurilor legate de proiectele de interes comun și privind clauzele și condițiile sau metodologiile de implementare a codurilor de rețea;
- d) oferă consiliere instituțiilor europene cu privire la probleme legate de energia electrică și gazele naturale;
- e) monitorizează piețele interne din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale și prezintă rapoarte de constatare;
- f) monitorizează comercializarea produselor energetice angro pentru a detecta și a descuraja abuzul de piață și pentru a asigura integritatea și transparența piețelor angro de energie din UE.

Principalele domenii pe care se axează activitățile Agenției sunt:

- susținerea integrării pieței europene: aceasta se realizează în principal prin dezvoltarea de norme comune pentru rețea și piață, precum și prin coordonarea inițiativelor regionale reprezentate de eforturile concrete depuse de participanții pe piață în vederea realizării unei integrări mai bune;
- consilierea instituțiilor europene în probleme legate de infrastructura energetică transeuropeană: Agenția emite avize cu privire la planurile de dezvoltare a rețelelor pentru o perioadă de zece ani, pentru a asigura alinierea lor la prioritățile stabilite la nivelul UE, și la listele preliminare ale proiectelor de interes comun;

- monitorizarea pieței energiei: Agenția are misiunea generală de a monitoriza piața la nivelul UE și, de la sfârșitul anului 2011, are responsabilitatea foarte specifică de a supraveghea comercializarea energiei electrice angro.

Agenția are în prezent peste 80 de angajați și un buget anual aprobat de 13,3 milioane EUR în 2017. Structura internă a Agenției cuprinde cinci departamente (Energie electrică, Gaze, Supravegherea pieței și comportamentul pe piață, Integritatea și transparența pieței și Administrație) și Biroul directorului. Organigrama Agenției este disponibilă la următorul link:

http://www.acer.europa.eu/ro/The_agency/Organisation/Pagini/ACER-departments.aspx

Sediul Agenției se află la Ljubljana (Slovenia).

2. CE PROPUNEM

Agenția poate oferi posturi experților naționali detașați (END) motivați și experimentați, care vor colabora cu personalul Agenției.

Detașările la Agenție sunt reglementate prin decizia ACER AB nr. 02/2011 din 3 martie 2011 *privind regimul aplicabil experților naționali detașați la Agenția pentru Cooperarea Autorităților de Reglementare din Domeniul Energiei*. Decizia este disponibilă pe [site-ul web al Agenției](#).

Expertul național detașat se află în subordinea angajatorului său. Detașarea nu este echivalentă cu angajarea, și nici nu implică angajarea de către Agenție.

Posturile de END disponibile în cadrul Agenției sunt stabilite conform profilurilor descrise în anexa I.

3. CALIFICĂRI

A. Criterii de eligibilitate

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. să fie angajat de o administrație publică locală, regională sau națională¹ sau de o organizație interguvernamentală (OIG)²;
2. să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare, cu durata de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă;
3. să aibă o experiență profesională de cel puțin trei ani cu relevanță pentru profilurile scoase la concurs;

¹ Administrație publică înseamnă toate serviciile administrative ale statului, de la nivel central, federal și regional, care cuprind ministere, servicii guvernamentale și parlamentare, instanțe judecătorești, băncile centrale și serviciile administrative ale autorităților locale, precum și serviciile administrative descentralizate ale statului și alte autorități de acest tip. În același sens, administrația publică include și autoritățile de reglementare menționate la articolul 35 din Directiva 2009/72/CE și la articolul 39 din Directiva 2009/73/CE.

² Directorul ACER poate, de la caz la caz, să autorizeze detașarea unui END de la un angajator, altul decât o administrație publică de stat sau o organizație interguvernamentală, în conformitate cu articolul 2.3 din decizia AB nr. 02/2011 din 3 martie 2011.

4. să fi fost angajați permanent sau pe bază contractuală pentru angajatorul acestora timp de cel puțin 12 luni înainte de detașare; expertul național detașat trebuie să rămână în serviciul acestui angajator pe toată durata detașării;

B. Criterii de selecție

5. calificare și experiență de lucru conform anunțului de post vacant pentru fiecare profil;
6. excelențe competențe de comunicare orală și scrisă;
7. capacitatea de a lucra în echipă și sub presiune.

C. Cunoștințe lingvistice

Experții naționali detașați trebuie să prezinte dovezi care să ateste cunoașterea aprofundată a limbii engleze (de preferat nivelul C2³) și o cunoaștere satisfăcătoare (nivelul B2) a unei alte limbi comunitare, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor sale⁴.

4. PROCEDURA DE SELECȚIE

Candidații interesați își pot depune candidatura pentru oricare din profilurile publicate în anexa I. Candidaturile primite vor fi evaluate în mod regulat.

Un post de END poate fi oferit în funcție de nevoile Agenției și de disponibilitatea bugetară: detașarea se va efectua printr-un schimb de scrisori între directorul ACER și angajatorul END.

5. EGALITATEA DE ȘANSE

Agencia aplică o politică a egalității de șanse și acceptă și tratează candidaturile fără deosebire pe criterii de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, particularități genetice, limbă, religie sau credință, convingeri politice sau de altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

6. CONDIȚII DE DETAȘARE

END rămân în serviciul angajatorului și, prin urmare, salariul lor va continua să fie plătit de angajator pe durata detașării. END au dreptul, pe întreaga perioadă de detașare, la o diurnă și o indemnizație lunară de subzistență, în funcție de distanța dintre locul lor de origine și locul de detașare, și reglementată în capitolul III din decizia ACER AB nr. 02/2011 din 3 martie 2011.

³ Conform cadrului european comun de referință pentru limbi, disponibil la adresa: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/>

⁴ Limbile Uniunii Europene sunt: bulgară, croată, cehă, daneză, engleză, estonă, finlandeză, franceză, germană, greacă, italiană, irlandeză, letonă, lituaniană, maghiară, malteză, neerlandeză, polonă, portugheză, română, slovacă, slovenă, spaniolă și suedeză.

7. PROTECȚIA DATELOR

Candidaturile pentru postul de END nu vor fi returnate candidaților, ci vor fi păstrate la dosar de către Agenție.

Scopul prelucrării datelor transmise de candidați este de a gestiona dosarele de candidatură ale acestora în vederea unei posibile (pre)selecții și angajări în cadrul agenției. Datele cu caracter personal sunt prelucrate de personalul autorizat al agenției și pot fi accesate de către acesta. În unele cazuri, este posibil ca un expert extern, care trebuie să respecte aceleași principii privind protecția datelor, să acorde asistență agenției în selectarea candidaților.

Agenția respectă și este reglementată prin Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

Agenția este supravegheată de AEPD (<http://www.edps.europa.eu>). Pentru informații suplimentare, candidații pot contacta responsabilul pentru protecția datelor, la adresa: DPO@acer.europa.eu. Candidații sunt invitați să consulte declarația de confidențialitate, care explică modul în care agenția prelucrează datele cu caracter personal în ceea ce privește procesul de recrutare și de selecție, disponibilă pe site-ul agenției.

8. PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Pentru ca o candidatură să fie valabilă, candidații trebuie să depună:

- un *curriculum vitae* detaliat întocmit pe baza modelului de CV european, în limba engleză;
- o scrisoare de intenție (maximum de o pagină) în limba engleză, explicând funcțiile în care și-au dobândit cunoștințele și experiența profesională;
- o declarație pe propria răspundere completată corespunzător, care include confirmarea asistenței din partea administrației de detașare.

Candidaturile trebuie redactate în limba engleză și trimise prin e-mail la următoarea adresă funcțională: selection-sne@acer.europa.eu, indicând numărul de referință al prezentei cereri de exprimare a interesului în subiectul mesajului.

Pentru a facilita procedura de selecție, toate comunicările către candidați cu privire la aceste poziții vacante vor fi redactate în limba engleză.

Prezenta cerere de exprimare a interesului este deschisă, neexistând un termen-limită pentru depunerea candidaturilor.

În cazul în care, în orice etapă a procedurii, se constată că oricare dintre informațiile furnizate de un candidat este incorectă, candidatul în cauză va fi descalificat.

Anexa I – ACER/SNE/2017/OC

PROFILUL A - Politici, raportarea tranzacțiilor și a datelor fundamentale în cadrul REMIT

- (a) Contribuție la elaborarea ghidului ACER cu privire la Chestiuni politice REMIT și/sau la raportarea către sistemul informațional REMIT al Agenției a produselor energetice angro și a datelor fundamentale.
- (b) Contribuție la evaluarea și pregătirea recomandărilor către Comisia Europeană privind actele delegate și actele de punere în aplicare în temeiul REMIT, evaluarea și pregătirea ghidurilor privind aplicarea REMIT autorităților naționale de reglementare, în conformitate cu articolul 16 alineatul (1) din REMIT, elaborarea rapoartelor anuale către Comisia Europeană în conformitate cu articolul 7 alineatul (3) din REMIT și alte aspecte juridice și/sau de politică legate de REMIT;
- (c) Comunicarea și interacțiunea cu autoritățile naționale de reglementare (ANR) și cu următoarele părți interesate: mecanisme de raportare înregistrate, piețe organizate, asociația participanților pe piața energiei, ENTO-G, ENTSO-E, GIE și orice altă parte raportoare;
- (d) Responsabilitate pentru sau contribuție la îndeplinirea altor sarcini similare, trasate de șeful departamentului și/sau de director.

CALIFICĂRI NECESARE:

- (a) Diplomă în economie, inginerie sau un domeniu similar;

PROFILUL B - Analiză de date

- (a) Contribuție la elaborarea metodelor de analiză a datelor din cadrul Agenției;
- (b) Proiectarea și dezvoltarea metodelor de analiză a calității datelor;
- (c) Codificarea și dezvoltarea de aplicații analitice utilizând software analitic și statistic obișnuit (Excel, R, limbajul de programare Alice);
- (d) Sub supraveghere, redactarea de documente referitoare la activitățile menționate mai sus;
- (e) Responsabilitate pentru sau contribuție la îndeplinirea altor sarcini similare, trasate de șeful departamentului și/sau de director.

CALIFICĂRI NECESARE:

- (a) Diplomă în economie, inginerie sau un domeniu similar;
- (b) Excelente competențe de analiză și experiență solidă în gestionarea și analiza datelor.

PROFILUL C – Coduri de rețea pentru gaze

- (a) Desfășurarea de activități legate de monitorizarea punerii în aplicare a codurilor de rețea (rapoarte, avize motivate, promovare);
- (b) Sprijinirea echipei de coduri de rețea în alte activități de raportare, cum ar fi un raport și o analiză privind capacitățile condiționate, punerea în aplicare a procesului de capacitate incrementală, revizuirea proceselor de consultare tarifară națională și punerea în aplicare a tarifelor;
- (c) Acordarea de asistență pentru activitățile legate de monitorizarea pieței de gaze, în conformitate cu responsabilitățile agenției în acest domeniu, și anume calcularea, dezvoltarea și perfecționarea indicatorilor privind efectele codurilor de rețea;
- (d) Coordonarea și sprijinirea grupurilor operative relevante ale agenției, în funcție de solicitările șefului de echipă sau ale șefului departamentului de gaze;
- (e) Sprijinirea echipei de coduri de rețea în alte sarcini, după cum s-a solicitat, de exemplu, în planificarea activităților;
- (f) Responsabilitate pentru îndeplinirea altor sarcini similare, trasate de șeful departamentului și/sau de director sau contribuția la acestea.

CALIFICĂRI DORITE:

- (a) Diplomă în economie, inginerie sau un domeniu similar;
- (b) Să fi lucrat la o autoritate națională de reglementare în domeniul energiei cel puțin trei (3) ani înainte de detașare;
- (c) Să aibă cel puțin cinci (5) ani de experiență profesională.

PROFILUL D – Energie electrică

- (a) Să contribuie la activitățile agenției în ceea ce privește adoptarea termenilor și condițiilor sau a metodologiilor stabilite în conformitate cu:
 - Regulamentul (UE) 2017/1485 al Comisiei din 2 august 2017 de stabilire a unei linii directoare privind operarea sistemului de transport al energiei electrice;
 - Regulamentul (UE) 2015/1222 al Comisiei din 24 iulie 2015 de stabilire a unor linii directoare privind alocarea capacităților și gestionarea congestiilor;
 - Regulamentul (UE) 2017/2195 al Comisiei din 23 noiembrie 2017 de stabilire a unei linii directoare privind echilibrarea sistemului de energie electrică;
- (b) Să contribuie la activitățile agenției în ceea ce privește monitorizarea aplicării codurilor de rețea și a orientărilor;
- (c) Să contribuie la activitățile agenției în ceea ce privește stabilirea, precum și să monitorizeze și să analizeze performanța centrelor operaționale regionale, astfel cum se prevede la articolul 43 din [Regulamentul (CE) nr. 714/2009 reformat privind energia electrică propus prin COM (2016) 861/2] și la articolul 8 din [Regulamentul (CE) nr. 713/2009 reformat astfel cum a fost propus prin COM (2016) 863/2];
- (d) Să contribuie la dezvoltarea orientărilor-cadru, a codurilor de rețea și a orientărilor în domeniile (m) - (p) enumerate la articolul 55 din [Regulamentul (CE) nr. 714/2009 reformat privind energia electrică, astfel cum a fost propus prin COM (2016) 861/2]. Aceste domenii sunt: normele privind furnizarea nediscriminatorie și transparentă de servicii de sistem care nu au ca scop stabilitatea frecvenței, și anume controlul tensiunii în regim permanent, inerția, injecția rapidă de putere reactivă, capacitatea de pornire

cu surse proprii; normele privind consumul dispecerizabil, și anume agregarea, stocarea energiei și restricționarea cererii; normele privind centrele operaționale regionale.

CALIFICĂRI DORITE:

- (a) Diplomă în economie, inginerie sau un domeniu similar;
- (b) Cel puțin trei (3) ani de experiență profesională în legătură cu sarcinile definite în profil.

PROFILUL E – Supravegherea pieței angro de energie electrică

- (a) Contribuție la dezvoltarea metodelor și instrumentelor de supraveghere ale agenției;
- (b) Contribuție la conceperea și implementarea de modele de supraveghere
- (c) Contribuție la examinarea datelor REMIT pentru a detecta comportamentele suspecte de pe piață;
- (d) Redactarea de documente cu privire la activitățile menționate mai sus;
- (e) Responsabilitatea îndeplinirii altor sarcini similare, trasate de șeful departamentului și/sau de director sau contribuție la acestea.

CALIFICĂRI DORITE:

- (a) Diplomă în economie, inginerie, matematică, fizică sau informatică;
- (b) Competențe analitice solide și experiență în utilizarea instrumentelor informatice de supraveghere;
- (c) Cunoașterea piețelor și /sau a produselor angro de energie;
- (d) Programare în cel puțin un pachet de software de statistică reprezintă un avantaj.

PROFILUL F – Administrator / Dezvoltator Sharepoint

- (a) Administrare și suport pentru infrastructura de server Sharepoint și service pentru gestionarea zilnică;
- (b) Întreținerea și modernizarea serverelor Sharepoint;
- (c) Concepere și mentenanță de fluxuri de lucru Sharepoint;
- (d) Proiectare și gestionare de formulare cu Sharepoint Designer și InfoPath;
- (e) Administrarea și întreținerea infrastructurii de servere Windows;
- (f) Responsabilitatea îndeplinirii altor sarcini similare, trasate de șeful departamentului și/sau de director sau contribuție la acestea.

CALIFICĂRI DORITE:

- (a) Diplomă în informatică, inginerie sau un domeniu similar;
- (b) Competențe TIC solide — sisteme Windows, server Sharepoint, colaborare în rețea, MS SQL.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul,

NUMELE:

.....

PRENUMELE:

.....

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII:

.....

NAȚIONALITATEA:

.....

DECLAR CĂ

- sunt angajat al unei administrații publice locale, regionale sau naționale sau al unei organizații interguvernamentale (OIG)¹;
- am un nivel de educație care corespunde unor studii universitare încheiate, cu durata de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă;
- am o experiență profesională de cel puțin trei ani relevantă pentru profilurile descrise în anexa I (Ref. _____);
- am fost angajat permanent sau pe bază de contract pentru angajatorul meu timp de cel puțin 12 luni (înaintea detașării);
- angajatorul meu îmi susține candidatura (angajatorul meu va continua să-mi plătească salariul, să-mi mențină statutul administrativ pe întreaga perioadă de detașare și să răspundă de toate drepturile mele sociale legate de locul de muncă, în special asigurări sociale și pensii).

Locul:

.....

Data:

.....

Semnătura:

.....

¹ Administrație publică înseamnă toate serviciile administrative ale statului, de la nivel central, federal și regional, care cuprind ministere, servicii guvernamentale și parlamentare, instanțe judecătorești, băncile centrale și serviciile administrative ale autorităților locale, precum și serviciile administrative descentralizate ale statului și alte autorități de acest tip. În același sens, administrația publică include, de asemenea, autoritățile de reglementare menționate la articolul 35 din Directiva 2009/72/CE și la articolul 39 din Directiva 2009/73/CE.