

**Inbjudan till intresseanmälan (ingen tidsfrist)**

**för utstationerade nationella experter vid Byrån för samarbete mellan  
energitillsynsmyndigheter (Acer)**

**REFERENS: ACER/SNE/2017/OC**

## **1. VILKA VI ÄR**

Byrån för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter (nedan kallad *byrån*) är ett EU-organ, inrättat genom förordning (EG) nr 713/2009 och operativt sedan 2011. Byrån för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter (nedan kallad *byrån*) är en viktig verksamhet för avregleringen av EU:s el- och naturgasmarknader.

Byråns syfte är att bistå nationella tillsynsmyndigheter i att på EU-nivå utöva de tillsynsuppgifter som utförs i medlemsstaterna, och vid behov samordna deras verksamhet.

Byrån ska i detta avseende utföra följande uppgifter:

- a) Komplettera och samordna de nationella tillsynsmyndigheternas arbete.
- b) Delta i arbetet med att utarbeta regler för europeiska nät.
- c) Under vissa förutsättningar fatta bindande enskilda beslut om regler och villkor för tillträde till och driftsäkerhet för gränsöverskridande infrastruktur, om gränsöverskridande kostnadsfördelning för projekt av gemensamt intresse och om regler och villkor eller metoder för genomförande av nätföreskrifter.
- d) Ge de europeiska institutionerna råd i frågor som rör el och naturgas.
- e) Övervaka de inre el- och naturgasmarknaderna och redovisa sina resultat.
- f) Övervaka grossisthandeln med energiprodukter i syfte att upptäcka och förhindra marknadsmissbruk och säkerställa integritet och öppenhet på EU:s grossistmarknader för energi.

Byråns verksamhet är inriktad på följande huvudområden:

- Stöd till europeisk marknadsintegrering: detta sker huvudsakligen genom utveckling av gemensamma nät- och marknadsregler samt genom samordning av regionala initiativ i form av konkreta satsningar från marknadsaktörer på att arbeta för större integrering.
- Råd till EU-institutionerna om frågor kring transeuropeisk energiinfrastruktur: byrån lämnar yttranden om tioåriga nätutvecklingsplaner för att se till att dessa följer prioriteringarna på EU-nivå, samt om utkastet till förteckningar över projekt av gemensamt intresse.
- Övervakning av energimarknaden: byrån har ett allmänt uppdrag när det gäller övervakning av marknaden på EU-nivå och har sedan slutet av 2011 ett alldeles särskilt ansvar när det gäller tillsyn över energihandeln i grossistledet.

Byrån har för närvarande drygt 80 anställda och har en godkänd årsbudget på 13,3 miljoner euro för 2017. Byråns interna organisation består av fem avdelningar (el, gas, övervakning av marknad och uppförande, marknadsintegritet och öppenhet samt administration) och direktionskontoret. Byråns organisationsplan kan ses via följande länk:

[http://www.acer.europa.eu/en/The\\_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx](http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx).

Byrån är belägen i Ljubljana (Slovenien).

## **2. VAD VI ERBJUDER**

Byrån kan komma att erbjuda tjänster till erfarna och väldigt motiverade utstationerade nationella experter som kommer att arbeta tillsammans med byråns personal.

Utstationeringar vid byrån regleras genom Acer-beslut AB nr 02/2011 av den 3 mars 2011 *om fastställande av reglerna för utstationering av nationella experter till Byrån för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter*. Detta beslut finns tillgängligt på [byråns webbplats](#).

En nationell expert som är utstationerad förblir i sin arbetsgivares tjänst. Utstationering är inte likvärdigt med anställning, och leder heller inte till anställning vid byrån.

De tjänster för utstationerade nationella experter som finns vid byrån fastställs i enlighet med profilerna i bilaga I.

## **3. KVALIFIKATIONER**

### **A. Behörighetskriterier**

De sökande bör uppfylla följande nödvändiga kriterier:

1. Den sökande ska vara anställd av en nationell, regional eller lokal offentlig förvaltning<sup>1</sup> eller en mellanstatlig organisation.<sup>2</sup>
2. Den sökande ska ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis.
3. Den sökande ska ha minst tre års yrkeserfarenhet av relevans för de redovisade profilerna.
4. Den sökande ska ha arbetat för sin arbetsgivare, antingen som fast anställd eller på kontraktbasis, i minst tolv månader innan utstationeringen, och den utstationerade nationella experten ska stanna i sin arbetsgivares tjänst under utstationeringsperioden.

---

<sup>1</sup> Med offentlig förvaltning avses all förvaltning på central, federal och regional nivå, däribland ministerier, myndigheter och parlamentsavdelningar, domstolar, centralbanker, regionala och lokala myndigheters förvaltning liksom decentraliserad statlig förvaltning och underavdelningar inom denna. För samma ändamål inbegrips i offentlig förvaltning även de tillsynsmyndigheter som avses i artikel 35 i direktiv 2009/72/EG och artikel 39 i direktiv 2009/73/EG.

<sup>2</sup> Acers direktör kan, från fall till fall, godkänna utstationering av en utstationerad nationell expert från en annan arbetsgivare än en statlig offentlig förvaltning eller en mellanstatlig organisation i enlighet med artikel 2.3 i beslut AB nr 02/2011 av den 3 mars 2011.

## **B. Urvalskriterier**

5. Kvalifikationer och yrkeserfarenhet i enlighet med varje separat profil.
6. Utomordentliga färdigheter i skriftlig och muntlig kommunikation.
7. Förmåga att arbeta som en del av ett team och under press.

## **C. Språkkunskaper**

De utstationerade nationella experterna ska uppvisa bevis på grundliga kunskaper i engelska (helst på nivå C2<sup>3</sup>) och tillfredsställande kunskaper (nivå B2) i ett annat gemenskapsspråk i den omfattning som krävs för utövandet av deras plikter<sup>4</sup>.

## **4. UTTAGNINGSFÖRFARANDE**

Intresserade sökande kan söka till någon av de profiler som annonseras i bilaga I. Mottagna ansökningar kommer att bedömas regelbundet.

En tjänst som utstationerad nationell expert kan erbjudas enligt byråns behov och den tillgängliga budgeten: utstationeringen kommer att verkställas genom en skriftväxling mellan Acers direktör och den utstationerade nationella expertens arbetsgivare.

## **5. LIKA MÖJLIGHETER**

Byrån tillämpar en politik för lika möjligheter som innebär att man tar emot och behandlar ansökningar utan åtskillnad på grund av kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller trosuppfattning, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

## **6. VILLKOR FÖR UTSTATIONERING**

Utstationerade nationella experter stannar i sin arbetsgivares tjänst och deras lön kommer därför att fortsätta att betalas av arbetsgivaren under utstationeringsperioden. Utstationerade nationella experter har, under utstationeringsperioden, rätt till ett dagtraktamente och ett månadstraktamente, baserat på avståndet mellan deras ursprungsort och den plats där de är utstationerade, och i enlighet med kapitel III i Acers beslut AB nr 02/2011 av den 3 mars 2011.

---

<sup>3</sup> I enlighet med den gemensamma europeiska referensram för språk som finns på <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/>

<sup>4</sup> Officiella EU-språk: bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska.

## 7. DATASKYDD

Ansökningar för utstationerade nationella experter ska inte sändas tillbaka till sökandena, utan ska arkiveras av byrån.

Syftet med att behandla de uppgifter som de sökande lämnar in är att hantera deras ansökan/ansökningar inför ett eventuellt första urval och en eventuell rekrytering vid byrån. Personuppgifter behandlas av och är åtkomliga för byråns behöriga personal. I vissa fall kan en extern expert som också omfattas av samma principer om uppgiftsskydd bistå byrån i uttagningen av sökande.

Byrån följer och regleras genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG.

Byrån kontrolleras av Europeiska datatillsynsmannen (<http://www.edps.europa.eu>). Sökande som eventuellt har andra frågor kan kontakta personuppgiftsombudet på [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). I meddelandet om behandling av personuppgifter ("privacy statement") förklaras hur byrån behandlar personuppgifter i samband med rekrytering och uttagning. Meddelandet finns på byråns webbplats.

## 8. ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

För att ansökan ska vara giltig ska de sökande lämna in följande:

- Ett detaljerat *cv* på engelska enligt den europeiska mallen för meritförteckningar.
- Ett personligt brev (högst en sida) på engelska som beskriver var de har fått sina kunskaper och sin yrkeserfarenhet.
- En vederbörligen ifylld försäkran på heder och samvete, som ska inkludera en bekräftelse på den utstationerande förvaltningens stöd.

Ansökningar ska avfattas på engelska och översändas via e-post till följande funktionsbrevlåda: [selection-sne@acer.europa.eu](mailto:selection-sne@acer.europa.eu), med angivande av referensen för denna inbjudan till intresseanmälan i meddelandets ämnesrad.

För att underlätta urvalsförfarandet kommer all kommunikation med sökandena till tjänsten att ske på engelska.

**Denna inbjudan till intresseanmälan är icke-tidsbegränsad, det finns ingen tidsfrist för ansökningar.**

Om det någon gång under förfarandet framkommer att en sökande lämnat felaktiga upplysningar kommer vederbörande att diskvalificeras.

## **Bilaga I – ACER/SNE/2017/OC**

### **PROFIL A - Remit-policy, transaktioner och grundläggande uppgiftsrapportering**

- a) Bidrag till utarbetande av Acers vägledning i frågor rörande Remit-policyn och/eller rapportering av grossistenergiprodukter och grundläggande uppgifter till byråns informationssystem för Remit.
- b) Bidrag till bedömningen och utarbetandet av rekommendationer till kommissionen om de delegerade akterna och genomförandeakterna inom ramen för Remit-förordningen, bedömningen och utarbetandet av vägledning om tillämpningen av Remit på nationella tillsynsmyndigheter i enlighet med artikel 16.1 i Remit-förordningen, utarbetandet av årsrapporter till Europeiska kommissionen i enlighet med artikel 7.3 i Remit-förordningen och till andra rättsliga och/eller politiska frågor med anknytning till Remit.
- c) Kommunikation och samspel med nationella tillsynsmyndigheter och med följande intressenter: *Registered Reporting Mechanisms* (registrerade rapporteringsmekanismer), organiserade marknadsplatser, sammanslutningar av energimarknadsaktörer, det europeiska nätverket av systemansvariga för överföringssystem för gas (Entso-G), det europeiska nätverket av systemansvariga för överföringssystem för el (Entso-E), organisationen GIE (Gas Infrastructure Europe) och eventuella övriga rapporterande parter.
- d) Ansvar för eller bidrag till utförandet av andra, liknande uppgifter, som tilldelas av avdelningschefen och/eller direktören.

#### **ÖNSKVÄRDA KVALIFIKATIONER:**

- a) Examen inom ekonomi, ingenjörsvetenskap eller liknande.

### **PROFIL B - Dataanalys**

- a) Bidrag till utvecklingen av byråns metoder för dataanalys.
- b) Utformning och utveckling av metoder för analys av datakvalitet.
- c) Kodning och utveckling av applikationer för analys med hjälp av vanlig programvara för analys och statistik (Excel, R, programspråket Alice).
- d) Under tillsyn avfatta handlingar med anknytning till ovannämnda aktiviteter.
- e) Ansvar för eller bidrag till utförandet av andra, liknande uppgifter, som tilldelas av avdelningschefen och/eller direktören.

#### **ÖNSKVÄRDA KVALIFIKATIONER:**

- a) Examen inom ekonomi, ingenjörsvetenskap eller liknande.
- b) God analytisk förmåga och avsevärd erfarenhet av hantering och analys av data.

### **PROFIL C – Nätföreskrifter för gas**

- (a) Arbeta med verksamhet som rör övervakning av genomförande av nätföreskrifterna (rapporter, motiverade yttranden, påverkansarbete).
- (b) Stödja gruppen för nätföreskrifter i annan rapporteringsverksamhet, t.ex. rapportering och analys av villkorad kapacitet, genomförande av det inkrementella förfarandet, granskning av nationella samrådsprocesser för tariffer och införande av tariffer.
- (c) Bistå i verksamhet som rör övervakning av gasmarknaden, i linje med byråns ansvar på detta område, inklusive beräkning, framtagande och förbättring av effektindikatorer för nätföreskrifterna.
- (d) Samordna och stödja relevanta arbetsgrupper vid byrån på begäran av gruppleddaren eller chefen för gasavdelningen.
- (e) På begäran stödja gruppen för nätföreskrifter i andra uppgifter, exempelvis vid planeringen av dess verksamhet.
- (f) Ansvara för eller bidra till utförandet av andra, liknande uppgifter, som tilldelas av avdelningschefen och/eller direktören.

#### **ÖNSKVÄRDA KVALIFIKATIONER:**

- (a) Examen i ekonomi, ingenjörsvetenskap eller liknande.
- (b) Ha arbetat för en nationell tillsynsmyndighet på energiområdet under minst tre (3) år före utstationeringen.
- (c) Ha minst fem (5) års yrkeserfarenhet.

### **PROFIL D – Elektricitet**

- (a) Bidra till byråns verksamhet när det gäller att tillämpa de villkor eller metoder som fastställts i enlighet med
  - kommissionens förordning (EU) 2017/1485 av den 2 augusti 2017 om fastställande av riktlinjer för driften av elöverföringssystem,
  - kommissionens förordning (EU) 2015/1222 av den 24 juli 2015 om fastställande av riktlinjer för kapacitetstilldelning och hantering av överbelastning,
  - kommissionens förordning (EU) 2017/2195 av den 23 november 2017 om fastställande av riktlinjer för balanshållning avseende el.
- (b) Bidra till byråns verksamhet som rör genomförande av övervakning av nätföreskrifter och riktlinjer.
- (c) Bidra till byråns verksamhet som rör inrättande samt övervakning och analys av resultaten vid regionala operativa centrum i enlighet med artikel 43 i [omarbetning av elförordningen (EG) nr 714/2009 såsom föreslås i COM(2016) 861/2] och artikel 8 i [omarbetning av förordning (EG) nr 713/2009 såsom föreslås i COM(2016) 863/2].
- (d) Bidra till framtagandet av ramriktlinjer, nätföreskrifter och riktlinjer på områdena (m) till (p) som anges i artikel 55 i [omarbetning av elförordningen (EG) nr 714/2009 såsom föreslås i COM(2016) 861/2]. Dessa områden innefattar regler för icke-diskriminerande, transparent tillhandahållande av ej frekvensrelaterade stödtjänster, inklusive spänningsreglering i stationärt tillstånd, tröghet, snabba inmatningar av reaktiv effekt, förmåga till dödnätsstart; efterfrågefleksibilitet, inklusive aggregering, energilagring och inskränkning på förbrukningssidan; samt regler för it-säkerhet och regler för regionala operativa centrum.

**ÖNSKVÄRDA KVALIFIKATIONER:**

- (a) Examen i ekonomi, ingenjörsvetenskap eller liknande.
- (b) Minst tre (3) års yrkeserfarenhet av de arbetsuppgifter som anges i profilen.

**PROFILE E – Övervakning av grossistenergimarknaderna**

- (a) Bidra till att ta fram metoder och verktyg för övervakning åt byrån.
- (b) Bidra till att utforma och införa övervakningsmodeller.
- (c) Bidra till genomgång av Remit-data för att upptäcka misstänkt marknadsbeteende.
- (d) Utarbeta dokument med anknytning till ovannämnd verksamhet.
- (e) Ansvara för eller bidra till utförandet av andra, liknande uppgifter, som tilldelas av avdelningschefen och/eller direktören.

**ÖNSKVÄRDA KVALIFIKATIONER:**

- (a) Examen i ekonomi, ingenjörsvetenskap, matematik, fysik eller datavetenskap.
- (b) God analysförmåga och erfarenhet av att använda programvaruverktyg för övervakning.
- (c) Kunskaper om grossistenergimarknader och/eller grossistenergiprodukter
- (d) Programmering i åtminstone ett programvarupaket för statistik är en fördel.

**PROFILE F – Sharepoint-administratör/-utvecklare**

- (a) Administrera och stödja serverinfrastruktur och service för Sharepoint på löpande basis.
- (b) Underhålla och uppgradera Sharepoint-serverar.
- (c) Utformning och underhåll av Sharepoint-arbetsflöden.
- (d) Utforma och hantera formulär med Sharepoint Designer och InfoPath.
- (e) Administration och underhåll av serverinfrastruktur för Windows.
- (f) Ansvara för eller bidra till utförandet av andra, liknande uppgifter, som tilldelas av avdelningschefen och/eller direktören.

**ÖNSKVÄRDA KVALIFIKATIONER:**

- (a) Examen i informationssystem, ingenjörsvetenskap eller liknande.
- (b) Goda IKT-kunskaper – Windows-system, Sharepoint-server, nätverk, MS SQL.

**FÖRSÄKRAN PÅ HEDER OCH SAMVETE**

Undertecknad,

EFTERNAMN:

.....

FÖRNAMN:

.....

FÖDELSEDATUM OCH  
FÖDELSEORT:

.....

NATIONALITET:

.....

INTYGAR FÖLJANDE:

- Jag är anställd av en nationell, regional eller lokal offentlig förvaltning eller en mellanstatlig organisation<sup>1</sup>.
- Min utbildningsnivå motsvarar avslutade universitetsstudier om minst tre år, vilket styrks med examensbevis.
- Jag har minst tre års yrkeserfarenhet av relevans för profilerna som redovisas i bilaga I (ref. \_\_\_\_\_).
- Jag har arbetat för min arbetsgivare, som fast anställd eller på kontraktbasis, i minst tolv månader (innan utstationeringen).
- Min arbetsgivare stöder min kandidatur (min arbetsgivare kommer att fortsätta att betala min lön, bevara min administrativa ställning under utstationeringsperioden och fortsätta att ansvara för alla mina sociala rättigheter med anknytning till min anställning, i synnerhet social trygghet och pension).

Ort:

.....

Datum:

.....

Underskrift:

.....

---

<sup>1</sup> Med offentlig förvaltning avses all förvaltning på central, federal och regional nivå, däribland ministerier, myndigheter och parlamentsavdelningar, domstolar, centralbanker, regionala och lokala myndigheters förvaltning liksom decentraliserad statlig förvaltning och underavdelningar inom denna. För samma ändamål inbegrips i offentlig förvaltning även de tillsynsmyndigheter som avses i artikel 35 i direktiv 2009/72/EG och artikel 39 i direktiv 2009/73/EG.