

**Προκήρυξη κενής θέσης**

**Εμπειρογνώμονα Τεχνολογίας Πληροφοριών (ΤΠ)**

**στον Οργανισμό Συνεργασίας των Ρυθμιστικών Αρχών Ενέργειας**

**Κωδ. αναφοράς: ACER/2016/08**

**Δημοσίευση**

**Δημόσια προκήρυξη**

**Τίτλος/αρμοδιότητα**

**Εμπειρογνώμονας Τεχνολογίας  
Πληροφοριών (ΤΠ)**

**Εποπτεύουσα γενική διεύθυνση / υπηρεσία**

**ΓΔ Ενέργειας (BXL)**

\*\*\*\*\*

## **1. ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ**

Ο Οργανισμός Συνεργασίας των Ρυθμιστικών Αρχών Ενέργειας (εφεξής "Οργανισμός") είναι οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), που συστάθηκε νομικά με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 713/2009<sup>1</sup> και λειτουργεί από το 2011. Ο Οργανισμός διαδραματίζει κομβικό ρόλο στην ελευθέρωση των αγορών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου της ΕΕ.

Σκοπός του οργανισμού είναι να συνδράμει τις εθνικές ρυθμιστικές αρχές (ΕΡΑ) στην άσκηση σε ενωσιακό επίπεδο των ρυθμιστικών καθηκόντων τα οποία ασκούν στα κράτη μέλη και, όπου κρίνεται αναγκαίο, να συντονίζει τη δράση τους.

Προς τούτο, ο Οργανισμός:

- α) συμπληρώνει και συντονίζει το έργο των ΕΡΑ
- β) συμμετέχει στη θέσπιση κανόνων για τα ευρωπαϊκά δίκτυα
- γ) Συμβάλλει στον αναπτυξιακό σχεδιασμό των ενεργειακών υποδομών της Ευρώπης.

<sup>1</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 713/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Ιουλίου 2009 (ΕΕ L 211/14.8.2009, σ. 1)

- δ) Υπό ορισμένες προϋποθέσεις, λαμβάνει ειδικές δεσμευτικές αποφάσεις σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις πρόσβασης σε διασυνοριακές υποδομές και την ασφαλή λειτουργία τους, τις εξαιρέσεις από ορισμένες διατάξεις πρόσβασης και διαχωρισμού της τρίτης δέσμης μέτρων για την ενέργεια, και τον διασυνοριακό επιμερισμό του κόστους σε σχέση με Έργα Κοινού Ενδιαφέροντος.
- ε) έχει συμβουλευτικό ρόλο έναντι των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων όσον αφορά ζητήματα που σχετίζονται με την ηλεκτρική ενέργεια και το φυσικό αέριο
- στ) παρακολουθεί την εσωτερική αγορά στους τομείς της ηλεκτρικής ενέργειας και του φυσικού αερίου και υποβάλλει εκθέσεις με τα πορίσματά του.
- ζ) Παρακολουθεί τη χονδρική αγορά ενέργειας της ΕΕ.

Σε ό,τι αφορά αυτή την τελευταία πτυχή, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1227/2011 για την ακεραιότητα και τη διαφάνεια στη χονδρική αγορά ενέργειας (REMIT), ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της διαπραγμάτευσης ενεργειακών προϊόντων χονδρικής με σκοπό τον εντοπισμό και την αποτροπή καταχρηστικών πρακτικών στην αγορά. Από την έναρξη ισχύος του κανονισμού REMIT τον Δεκέμβριο 2011, ο Οργανισμός εφαρμόζει πλαίσιο παρακολούθησης, συμπεριλαμβανομένης της συλλογής και ανάλυσης βασικών δεδομένων. Οι δραστηριότητες του Οργανισμού που σχετίζονται με τον κανονισμό REMIT αποτελούν μέχρι σήμερα αρμοδιότητα του τμήματος παρακολούθησης αγοράς. Δεδομένου ότι η φάση εφαρμογής του κανονισμού REMIT πλησιάζει στην ολοκλήρωσή της, ο Οργανισμός σχεδιάζει να συστήσει το 2016 ένα πρόσθετο τμήμα – το τμήμα εποπτείας και δεοντολογίας – το οποίο θα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των εμπορικών και βασικών δεδομένων που υποβάλλονται στον Οργανισμό, καθώς και για την αρχική ανάλυση και αξιολόγηση τυχόν μη κανονικών περιστατικών. Η συλλογή των εμπορικών και βασικών δεδομένων που υποβάλλονται στον Οργανισμό, καθώς και η υλοποίηση της πολιτικής υποβολής εκθέσεων, θα συνεχίσουν να αποτελούν αρμοδιότητα του υφιστάμενου τμήματος παρακολούθησης αγοράς.

Επί του παρόντος ο Οργανισμός απασχολεί περισσότερους από 80 εργαζόμενους, ο δε εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός του για το 2016 ανέρχεται σε 15.8 εκατ. ευρώ. Όσον αφορά την εσωτερική του δομή, αποτελείται από τέσσερα τμήματα (ηλεκτρική ενέργεια, φυσικό αέριο, παρακολούθηση αγοράς και διοίκηση) και το Γραφείο του διευθυντή.

Ο Οργανισμός εδρεύει στη Λιουμπλιάνα της Σλοβενίας.

## **2. ΤΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΥΜΕ**

Ο Οργανισμός αναζητά εμπειρογνώμονα ΤΠ, ο οποίος θα διοριστεί στο τμήμα διοίκησης του Οργανισμού και θα αναφέρεται στον υπεύθυνο πόρων/επικεφαλής ομάδας ΤΠ.

Στα καθήκοντα του εμπειρογνώμονα ΤΠ περιλαμβάνονται, *ενδεικτικά*, τα εξής:

### **Συμβολή στα διοικητικά καθήκοντα της ομάδας ΤΠ**

- Συνδράμει τον υπεύθυνο πόρων ΤΠ στην προετοιμασία και τεκμηρίωση πολιτικών, κατευθυντήριων γραμμών, διαδικασιών, κτλ., στον σχεδιασμό των ετήσιων δραστηριοτήτων ΤΠ, στην ανάλυση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού ΤΠ και στην προετοιμασία των συνεδριάσεων της διευθύνουσας επιτροπής ΤΠΕ (Τεχνολογίας

πληροφοριών και επικοινωνιών).

- Συμβάλλει στην εκπόνηση των όρων διαγωνισμών και της συγγραφής υποχρεώσεων συμβάσεων στο πλαίσιο των σχετικών με την τεχνολογία πληροφοριών πρωτοβουλιών του Οργανισμού που απαιτούν μερική ή πλήρη ανάθεση εργασιών σε εξωτερικούς φορείς. Διαδραματίζει βασικό ρόλο στην αξιολόγηση, επιλογή, διαπραγμάτευση των όρων των συμβάσεων και στη διαχείριση της σχέσης με τους αναδόχους στο πλαίσιο των εν λόγω πρωτοβουλιών.
- Αναλύει και προσδιορίζει τις ανάγκες της ομάδας ΤΠ, συντάσσει και εκτελεί εντολές αγοράς, παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις διαδικασίες παράδοσης.
- Διαχειρίζεται τους αναδόχους και τις συναφείς συμβάσεις, παρακολουθεί τις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων σε εξωτερικούς παρόχους.
- Υποστηρίζει την ομάδα ΤΠ και σε άλλα καθήκοντά της, ανάλογα με τις ανάγκες.

#### **Διαχείριση υπηρεσιών και έργων**

- Οργανώνει και υλοποιεί τη διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ της ομάδας ΤΠ (βάσει του ITIL), δημιουργεί τις συναφείς διαδικασίες, την τεκμηρίωση και τα τεχνουργήματα, επιθεωρεί και παρακολουθεί την ορθή υλοποίηση της διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ και συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις.
- Ελέγχει και παρακολουθεί την εξέλιξη, το πεδίο εφαρμογής, το χρονοδιάγραμμα, τον προϋπολογισμό, το κόστος, την ποιότητα και τους κινδύνους των έργων ΤΠ, και λαμβάνει μέτρα σε περίπτωση απόκλισης από τα συμφωνηθέντα όρια.
- Διαχειρίζεται και συντονίζει τον κύκλο των ανατεθειμένων έργων (έργων που σχετίζονται με την ανάπτυξη λογισμικού, τις υποδομές και τις υπηρεσίες ΤΠ, κτλ.), παράγει τα σχετικά τεχνουργήματα, κτλ.

#### **Συμβολή στις λειτουργίες των υποδομών και συστημάτων ΤΠ**

- Συμβάλλει στην ανάλυση και τον προσδιορισμό των αναγκών λύσεων λογισμικού-υλικού των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού.
- Συνδράμει στα τακτικά καθήκοντα του τμήματος ΤΠ, στην παροχή υπηρεσιών ΤΠ, στις δραστηριότητες υποστήριξης ΤΠ και στην ορθή λειτουργία των υποδομών ΤΠ, κτλ.
- Συμβάλλει στην ορθή λειτουργία των δικτύων και των συστημάτων ΤΠ.

Συμβάλλει στην ανάπτυξη και υλοποίηση σχεδίου για την ασφάλεια της ΤΠΕ με τη συνδρομή του υπεύθυνου ασφάλειας πληροφοριών.

### 3. ΤΙ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕ

#### A) Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι υποψήφιοι θα κριθούν κατά τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, που θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

1. να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών (3) ετών το οποίο πιστοποιείται με κατοχή διπλώματος.

*(Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί στο έδαφος κρατών μελών της ΕΕ ή για τους οποίους έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους).*

2. να κατέχουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>2</sup> και να διαθέτουν επαρκή γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω γλώσσες (επίπεδο B2) στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την άσκηση των καθηκόντων τους
3. να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
4. να απολαύουν όλων των πολιτικών δικαιωμάτων τους
5. να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά κατά τη νομοθεσία περί στρατολογίας
6. να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους<sup>3</sup>.

#### B) Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των υποψηφίων που θα κληθούν σε συνέντευξη θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

##### Τεχνικές γνώσεις:

1. Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών σε κλάδο συναφή με τη θέση (τεχνολογία πληροφοριών, μηχανική υπολογιστών και άλλα παρόμοια).
2. Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να διαθέτουν **συναφή επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών (3) ετών<sup>4</sup>** μετά την απόκτηση των προσόντων που αναφέρθηκαν στο σημείο 3 Α) ανωτέρω, εκ των οποίων **τουλάχιστον**

---

<sup>2</sup> Οι επίσημες γλώσσες της ΕΕ είναι: τα αγγλικά, τα βουλγαρικά, τα γαλλικά, τα γερμανικά, τα δανικά, τα ελληνικά, τα εσθονικά, τα ιρλανδικά, τα ισπανικά, τα ιταλικά, τα κροατικά, τα λετονικά, τα λιθουανικά, τα μαλτέζικα, τα ολλανδικά, τα ουγγρικά, τα πολωνικά, τα πορτογαλικά, τα ρουμανικά, τα σλοβακικά, τα σλοβενικά, τα σουηδικά, τα τσεχικά και τα φινλανδικά.

<sup>3</sup> Πριν από τον διορισμό τους, οι επιτυχόντες υποβάλλονται σε ιατρική εξέταση από γιατρό του Οργανισμού ώστε να διασφαλιστεί ότι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

<sup>4</sup> Η επαγγελματική πείρα υπολογίζεται μόνο από τη χρονική στιγμή απόκτησης του απαραίτητου για την επιλεξιμότητα διπλώματος. Σε μεταγενέστερο στάδιο, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει η διάρκεια και το επίπεδο της επαγγελματικής τους πείρας.

**δύο (2) έτη επαγγελματικής πείρας που σχετίζεται άμεσα με τα καθήκοντα που περιγράφονται ανωτέρω.**

3. Γνώσεις ή πιστοποίηση σε τουλάχιστον ένα εκ των ακόλουθων αντικειμένων: Μέθοδοι διαχείρισης έργων (όπως PM<sup>2</sup>, Prince 2, PMI, PMBOK, κτλ.), διαχείριση υπηρεσιών (όπως ITIL)
4. Πείρα σε τουλάχιστον ένα εκ των ακόλουθων αντικειμένων:
  - Εφαρμογή και χρήση μεθόδων όπως το ITIL, για διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ, διαχείριση αλλαγών.
  - Διαχείριση έργων και συντονισμός του συνολικού κύκλου των ανατεθειμένων έργων (τα οποία μπορεί να σχετίζονται με την ανάπτυξη λογισμικού, τις υποδομές και τις υπηρεσίες ΤΠ, κτλ.), παραγωγή σχετικών τεχνουργημάτων, κτλ.
  - Κατάρτιση τεκμηρίωσης σχετικής με τις πολιτικές και τις κατευθυντήριες γραμμές ΤΠ.
  - Σύνταξη και εκτέλεση εντολών αγοράς, επικοινωνία και διαχείριση αναδόχων, παρακολούθηση προϋπολογισμού, διοργάνωση συνεδριάσεων.
  - Διαμόρφωση παραμέτρων ή/και διαχείριση συστημάτων ΤΠ, κατά προτίμηση σε περιβάλλον Windows.
  - Υποδομές εικονικοποίησης (όπως VMware ESXi, κτλ.), υποδομές ΤΠΕ, εφαρμογή ασφάλειας ΤΠΕ.
  - SharePoint (διαμόρφωση παραμέτρων, ανάπτυξη, διαχείριση, κτλ.)

Επικοινωνιακές και άλλες διαπροσωπικές δεξιότητες:

5. Άριστη ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας (επίπεδο Γ2<sup>5</sup>) στην αγγλική γλώσσα.
6. Αποδεδειγμένη ικανότητα εργασίας στο πλαίσιο ομάδας και υπό πίεση σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

Οι υποψήφιοι καλούνται να διευκρινίσουν εν συντομία στη συνοδευτική τους επιστολή σε ποιες θέσεις απέκτησαν τις γνώσεις και την επαγγελματική τους πείρα στους συγκεκριμένους τομείς.

#### **4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ**

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από επιτροπή επιλογής, η οποία θα επιλέξει τους υποψήφιους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και διαθέτουν προσόντα που αντιστοιχούν στα κριτήρια επιλογής. Η επιτροπή επιλογής θα καταβάλει προσπάθεια να καλέσει το λιγότερο 6 και το πολύ 8 υποψήφιους σε συνέντευξη και γραπτές εξετάσεις. Ωστόσο, ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής και πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής

---

<sup>5</sup> Βλ. γλωσσικά επίπεδα του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/en>

είναι περισσότεροι, ή μπορεί να μειωθεί σε περίπτωση που ο αριθμός των επιλέξιμων συμμετεχόντων ή/και ο αριθμός των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής είναι περιορισμένος.

Η συνέντευξη και οι γραπτές εξετάσεις θα εστιάζονται στα εξής:

- Κίνητρα για τη θέση
- Γνώσεις διαχείρισης έργων και υπηρεσιών
- Ικανότητα εκτέλεσης καθηκόντων συναφών με τα καθήκοντα του εμπειρογνώμονα ΤΠ που περιγράφονται στην ενότητα 2
- Ικανότητα εργασίας σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον
- γνώση της διάρθρωσης των υπηρεσιών της ΕΕ και του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός θα καταρτίσει εφεδρικό πίνακα προσλήψεων με τους καταλληλότερους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν βαθμολογία τουλάχιστον 70% στη γραπτή δοκιμασία και τη συνέντευξη θα περιληφθούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Ο εφεδρικός πίνακας προσλήψεων θα ισχύει έως 31/12/2016. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί με απόφαση του διευθυντή.

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για την έκβαση της διαδικασίας.

## **5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ**

Ο Οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται αιτήσεις αδιακρίτως φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού.

## **6. ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ο επιτυχών υποψήφιος θα διοριστεί από τον διευθυντή ως συμβασιούχος υπάλληλος στον βαθμό FGIV, σύμφωνα με το άρθρο 3 στοιχείο α) του ΚΛΠ για περίοδο 3 ετών, η οποία μπορεί να παραταθεί προς το συμφέρον της υπηρεσίας.

### **Αποδοχές και επιδόματα**

Οι αποδοχές των υπαλλήλων περιλαμβάνουν βασικό μισθό, επιδόματα και άλλες παροχές. Ανάλογα με την ατομική οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο προέλευσής του, ο επιτυχών κάτοχος της θέσης μπορεί να δικαιούται: επίδομα αποδημίας (16% του βασικού μισθού), επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, σχολικό επίδομα, προσχολικό επίδομα, αποζημίωση εγκατάστασης, αποζημίωση εξόδων μετακόμισης, αρχική προσωρινή ημερήσια αποζημίωση και άλλες παροχές. Οι αποδοχές δεν υπόκεινται σε εθνικούς φόρους. Υπόκεινται σε κοινοτικό φόρο, ο οποίος παρακρατείται στην πηγή.

Βαθμός/κλιμάκιο	Ελάχιστες προϋποθέσεις κατάταξης στο κλιμάκιο (απαιτούμενο επίπεδο πανεπιστημιακών σπουδών + ελάχιστος αριθμός ετών πείρας μετά την αποφοίτηση από το πανεπιστήμιο	Βασικός μηνιαίος μισθός	Καθαρός μηνιαίος μισθός, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών επιδομάτων <sup>6</sup>
FGIV βαθμός 13	Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών τριετούς φοίτησης σε κλάδο συναφή με τη θέση + έως 7 ετών πείρα σε ορισμένους ή όλους τους κλάδους που καλύπτει η περιγραφή της θέσης εργασίας	3.246,70 ευρώ	3.212,28 ευρώ
FGIV βαθμός 14	Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών τριετούς φοίτησης σε κλάδο συναφή με τη θέση + άνω των 7 ετών πείρα σε ορισμένους ή όλους τους κλάδους που καλύπτει η περιγραφή της θέσης εργασίας	3.673,47 ευρώ	3.544,08 ευρώ

Πρόσθετες παροχές:

- Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2 ½ ημέρες άδεια διαμονής στη χώρα καταγωγής, ανάλογα με την περίπτωση, επιπλέον των 19 κατά μέσο όρο ημερών αργίας του ACER ανά έτος.
- Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας).
- Κοινό σύστημα υγειονομικής ασφάλισης της ΕΕ (JSIS), ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας, και

## 7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Οργανισμός μεριμνά για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001<sup>7</sup> για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Οι πληροφορίες που υποβάλλονται κατά τη διαδικασία επιλογής θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο γι' αυτό τον σκοπό. Η νομική βάση προβλέπεται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό (ΚΛΠ), ιδίως στα άρθρα 12 έως 15 και 82 έως 84 του ΚΛΠ.

Ο Οργανισμός, από την πλευρά του, θα διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων θα γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2016 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Πρόσβαση στα εν λόγω δεδομένα

<sup>6</sup> Εκτίμηση του καθαρού μισθού, συμπεριλαμβανομένης της παρακράτησης φόρου, του διορθωτικού συντελεστή (επί του παρόντος 81,2 %), της κοινωνικής ασφάλισης και των επιδομάτων (στην εν λόγω εκτίμηση περιλήφθηκε επίδομα αποδημίας, επίδομα στέγης και επίδομα ενός συντηρούμενου τέκνου). Σε κάθε περίπτωση, τα επιδόματα εξαρτώνται από την προσωπική κατάσταση του υποψηφίου.

<sup>7</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000 (ΕΕ L8 12.1.2001, σ. 1)

θα έχουν μόνον οι υπάλληλοι του Οργανισμού που εμπλέκονται άμεσα στη διαδικασία επιλογής. Σε ορισμένες περιπτώσεις ενδέχεται να συνδράμει τον Οργανισμό στην επιλογή υποψηφίων εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος δεσμεύεται εξίσου από τις ίδιες αρχές προστασίας των δεδομένων.

Εφόσον οι υποψήφιοι επιλεγούν για τον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων, τα προσωπικά τους δεδομένα θα αποθηκεύονται έως ότου λήξει η ισχύς του πίνακα, ενώ τα στοιχεία των υποψηφίων που δεν προσλαμβάνονται θα αποθηκεύονται για μέγιστο διάστημα δύο ετών. Τα έγγραφα σχετικά με τους υποψηφίους που προσλαμβάνονται φυλάσσονται στον προσωπικό τους φάκελο για μια δεκαετία μετά τη λύση της εργασιακής τους σχέσης με τον Οργανισμό.

Οποιοσδήποτε υποβάλλει προσωπικά δεδομένα στον Οργανισμό έχει δικαίωμα πρόσβασης στα εν λόγω δεδομένα και διόρθωσής τους (μετά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, διορθώσεις γίνονται μόνο στα στοιχεία ταυτότητας). Για να ασκήσετε τα εν λόγω δικαιώματα, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στη διεύθυνση [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu).

Εξάλλου, έχετε δικαίωμα να προσφύγετε ανά πάσα στιγμή στον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.

## 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν:

- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στον [μορφότυπο του ευρωπαϊκού βιογραφικού σημειώματος στα αγγλικά](#)
- συνοδευτική επιστολή (1 σελίδα το πολύ) στα αγγλικά, στην οποία θα εξηγούν σε ποιες θέσεις απέκτησαν τις γνώσεις και την επαγγελματική πείρα τους στους συγκεκριμένους τομείς που αναφέρονται στο μέρος 2 της παρούσας προκήρυξης.

Οι υποψήφιοι πρέπει να αναφέρουν με σαφήνεια στην αίτηση το προφίλ για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

Ελλιπείς αιτήσεις ή αιτήσεις στις οποίες δεν αναφέρεται το προφίλ για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση δεν θα γίνονται δεκτές.

Μαζί με την αίτηση, οι υποψήφιοι καλούνται να συμπεριλάβουν στο βιογραφικό τους σημείωμα τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας τουλάχιστον δύο πρόσφατων εργοδοτών τους (κατά προτίμηση των άμεσα ιεραρχικά προϊσταμένων τους με τους οποίους δεν διατηρούν προσωπική σχέση) από τους οποίους μπορούν να ζητηθούν συστάσεις.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση [SELECTIONS-ACER-2016-08@acer.europa.eu](mailto:SELECTIONS-ACER-2016-08@acer.europa.eu) με παράθεση του κωδικού αναφοράς της προκήρυξης.

Σε αυτό το στάδιο **δεν** χρειάζεται να υποβληθούν δικαιολογητικά (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, συστατικές επιστολές, αποδεικτικά πείρας κλπ.). Η υποβολή τους θα γίνει, αν ζητηθεί, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας.



Για να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την εν λόγω προκήρυξη πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Απαγορεύονται αυστηρά οι άμεσες ή έμμεσες παρεμβάσεις των υποψηφίων στην επιτροπή επιλογής σε σχέση με την προκήρυξη. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει αυτή την απαγόρευση.

**Οι αιτήσεις πρέπει να έχουν αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έως τις 8 Μαΐου 2016 (23:59 ώρα Λιουμπλιάνας).**

**Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που υπέβαλε ο υποψήφιος είναι ανακριβείς, ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία.**

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το στάδιο της διαδικασίας επιλογής, συμβουλευθείτε τον Οδηγό υποψηφίων στον δικτυακό τόπο του Οργανισμού:

[http://www.acer.europa.eu/The\\_agency/Working\\_at\\_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx](http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx)

## **9. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό αυτής, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτημα κατά οιασδήποτε πράξεως η οποία θίγει τα συμφέροντά τους. Το αίτημα πρέπει να υποβληθεί στην ακόλουθη διεύθυνση εντός προθεσμίας 3 μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης:

Human Resources Officer

Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)

Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovenia

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, ο υποψήφιος μπορεί να ζητήσει δικαστικό έλεγχο της πράξης, βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προσφυγή κατά της πράξης πρέπει να ασκηθεί εντός 3 μηνών από την κοινοποίηση της πράξης στην ακόλουθη διεύθυνση:

The European Union Civil Service Tribunal

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Luxembourg

Κάθε πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο εγκατεστημένο σε κράτος μέλος μπορεί να υποβάλει καταγγελία κακοδιοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η καταγγελία πρέπει να υποβάλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση εντός δύο ετών από την ημερομηνία κατά την οποία

περιήλθαν σε γνώση του καταγγέλλοντος τα πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζεται η καταγγελία:

The European Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

France

Επισημαίνεται ότι η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν συνεπάγεται αναστολή της προθεσμίας που προβλέπεται στα άρθρα 90 και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υποβολή αιτήματος ή την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.