

**Vaba ametikoha teade**

**IT-spetsialist**

**Energeetikasektorit Reguleerivate Asutuste Koostööamet**

**Viide: ACER/2016/08**

**Avaldamine**

**Ametiväliselt**

**Ametinimetus**

**IT-spetsialist**

**Asjaomane peadirektoraat/talitus**

Energeetika peadirektoraat  
(Brüssel)

\*\*\*\*\*

## **1. AMET**

Energeetikasektorit Reguleerivate Asutuste Koostööamet (edaspidi „amet”) on Euroopa Liidu (ELi) asutus, mis loodi määruse (EÜ) nr 713/2009<sup>1</sup> alusel ja mis alustas tegevust 2011. aastal. Ametil on keskne roll ELi elektrienergia ja maagaasi turgude liberaliseerimisel.

Ameti eesmärk on aidata riiklikel reguleerivatel asutustel täita liidu tasandil reguleerimisülesandeid, mida nad liikmesriigi tasandil täidavad, ning vajaduse korral kooskõlastada nende tegevust.

Selle eesmärgi täitmiseks teeb amet järgmist:

- a) täiendab ja kooskõlastab riiklike reguleerivate asutuste tööd;
- b) osaleb Euroopa võrgueeskirjade väljatöötamisel;
- c) Spetsialist aitab kaasa Euroopa energiataristu arengu planeerimisele;
- d) võtab teatavatel tingimustel vastu siduvaid üksikotsuseid piiriülesele taristule juurdepääsu ja selle talitluskindluse tingimuste kohta, erandite kohta kolmanda paketi teatavatest juurdepääsu ja omandisuhete eraldamist käsitlevatest sätetest ning ühist huvi pakkuvate projektide piiriüleste kulude assigneeringute kohta;

<sup>1</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 713/2009, 13. juuli 2009 (ELT L 211, 14.8.2009, lk 1).

- e) annab Euroopa institutsioonidele nõu elektrienergia ja maagaasiga seotud küsimustes;
- f) kontrollib elektrienergia ja maagaasi siseturgude toimimist ja koostab kontrollimise tulemuste kohta aruandeid.
- g) jälgib ELi energia hulgimüügiturgu.

Viimasel juhul on ameti ülesanne vastavalt määrusele (EL) nr 1227/2011 energia hulgimüügituru terviklikkuse ja läbipaistvuse kohta (energia hulgimüügituru määrus) teostada energiatoodete hulgimüügi üle järelevalvet, et avastada ja heidutada turu kuritarvitamist. Alates energia hulgimüügituru määruse jõustumisest 2011. aasta detsembris on amet rakendanud järelevalveraamistikku, mis hõlmab kauplemis- ja põhiandmete kogumist ja analüüsimist. Ametile määrusest tulenevaid ülesandeid on seni täitnud tema turujärelevalve osakond. Kuivõrd energia hulgimüügituru määruse rakendusperiood hakkab lõppema, kavatseb amet 2016. aastal luua veel ühe osakonna – turu-uuringute ja -käitumise osakonna –, mille ülesandeks on ametile edastatud kauplemis- ja põhiandmete läbivaatamine ning mis tahes anomaalsete sündmuste esmane analüüsimine ja hindamine. Ametile edastatavate kauplemis- ja põhiandmete kogumine ning aruandluspoliitika rakendamine jääb praeguse turujärelevalve osakonna ülesandeks.

Praegu töötab ametis enam kui 80 inimest ning selle 2016. aastaks kinnitatud eelarve oli 15.8 miljonit eurot. Amet koosneb neljast osakonnast (elektriturgude osakond, gaasiturgude osakond, turujärelevalve osakond ja haldusosakond) ning direktori büroost.

Ameti peakorter asub Sloveenias Ljubljanas.

## **2. ETTEPANEK**

Koostööamet otsib IT-spetsialisti, kes hakkab tööle haldusosakonnas ja annab aru IT-ressursside ametnikule-rühmajuhile.

IT-spetsialisti kohustused on muu hulgas järgmised:

### **IT-rühma haldusülesannete täitmisel osalemine**

- IT-ressursside ametniku abistamine alus- ja menetluskirjelduste, suuniste jms ettevalmistamisel ja koostamisel, iga-aastase IT-tegevuse planeerimisel, IT-eelarve analüüsimisel ja selle täitmise jälgimisel ning IKT juhtkomitee koosolekute ettevalmistamisel;
- osalemine ameti IT-alaste, osalist või täielikku alltöövõttu eeldavate hankedokumentide ja lepingute ettevalmistamisel. Tal on keskne roll alltöövõtjate hindamisel ja valimisel, tingimuste läbirääkimisel ja alltöövõtjatega suhtlemisel;
- IT-rühma vajaduste analüüsimine ja kindlaksmääramine, ostutellimuste koostamine ja täitmine, tarnete jälgimine ja nende suhtes järelemeetmete võtmine;
- suhtlemine alltöövõtjatega ja nende lepingute haldamine, hankemenetluse järelemeetmete võtmine seoses väliste teenusepakkujatega;

- vajaduse korral IT-rühma toetamine muude ülesannetega;

### **Teenuste ja projektide juhtimine**

- IT-rühma pakutava IT-teenuste juhtimise korraldamine ja rakendamine (ITILi põhjal), asjakohaste menetluste, dokumentide ja objektide loomine, IT-teenuste juhtimise nõuetekohase rakendamise läbivaatamine ja jälgimine, asjakohaste aruannete koostamine;
- IT-projektide eesmärkide, ulatuse, ajakava, eelarve, kulude, kvaliteedi ja riskide juhtimine ja jälgimine ning meetmete võtmine kokkulepitud nõuetest kõrvalekaldumiste korral.
- määratud projektide (tarkvaraarendusega, IT-taristuga, teenustega jms seotud projektid) tsükli juhtimine ja koordineerimine, asjakohaste objektide loomine jne;

### **IT-taristu ja -süsteemide toimimise toetamine**

- Osalemine ameti infosüsteemide tark- ja riistvaralahenduste nõuete analüüsimises ja määratlemises;
- osalemine IT-osakonna korraliste ülesannete täitmisel, IT-teenuste osutamises, IT-toe pakkumises ning IT-taristu toimimise tagamises jne;
- osalemine võrkude ja IT-süsteemide nõuetekohase toimimise tagamises;
- osalemine infoturbe ametniku toetatava IKT-turbekava väljatöötamises ja rakendamises.

## **3. SOBIV KANDIDAAT**

### **A) Kõlblikkuskriteeriumid**

Kandidaadid saavad osaleda valikumenetluses, kui nad vastavad taotluste esitamise tähtpäevaks järgmistele kriteeriumidele.

1. Kandidaadil on haridus, mis vastab vähemalt kolmeaastasele diplomiga tõendatud ülikoolikursusele.

*(Arvesse võetakse ainult õpinguid ELi liikmesriikides õpetatavatel erialadel või liikmesriikide ametiasutuste väljaantud tõendeid haridustaseme võrdsustamise kohta.)*

2. Kandidaat peab valdama ühte ELi ametlikku keelt väga heal tasemel<sup>2</sup> ja mõnda teist liidu ametlikku keelt rahuldaval ja tööülesannete täitmiseks piisaval tasemel (B2).
3. Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.

---

<sup>2</sup> ELi ametlikud keeled on järgmised: bulgaaria, eesti, hispaania, hollandi, horvaadi, iiri, inglise, itaalia, kreeka, leedu, läti, malta, poola, portugali, prantsuse, rootsi, rumeenia, saksa, slovaki, sloveeni, soome, taani, tšehhi ja ungari keel.

4. Kandidaadil peavad olema kõik asjaomase liikmesriigi kodaniku õigused.
5. Kandidaadil on täidetud kõik talle sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused.
6. Kandidaat on sellises füüsilises vormis, mis võimaldab tal ametikohale vastavaid ülesandeid täita<sup>3</sup>.

## **B) Valikukriteeriumid**

Kandidaatide valimisel vestlusteks võetakse arvesse järgmisi kriteeriume.

### Tehnilised teadmised

1. Akadeemiline kraad ametikohaga seotud valdkonnas (infotehnoloogia, arvutitehnika vms);
2. Taotluste esitamise tähtjaks peab kandidaat pärast eespool punktis 3 A nimetatud kvalifikatsiooni omandamist olema vähemalt **kolm (3) aastat töötanud oma erialal<sup>4</sup>** ja sellest **vähemalt kaks (2) aastat eespool kirjeldatud ametikohaga tihedalt seotud erialal**;
3. Teadmised või tunnistused ühes või mitmes järgmises valdkonnas: projektijuhtimismetoodikad (nagu nt PM<sup>2</sup>, Prince 2, PMI, PMBOK jne), teenusejuhtimine (nagu näiteks ITIL);
4. Kogemused ühes või mitmes järgmises valdkonnas:
  - metoodikate, nagu näiteks ITIL, rakendamine ja kasutamine IT-teenuste juhtimisel, muudatuste juhtimisel;
  - määratud projektide (mis võivad olla seotud tarkvaraarendusega, IT-taristuga, teenustega jne) kogu tsükli juhtimine ja koordineerimine, asjakohaste objektide loomine jne;
  - IT-alusdokumentide, suuniste jms dokumentide koostamine;
  - ostutellimuste koostamine ja täitmine, alltöövõtjatega suhtlemine, eelarve täitmise jälgimine, koosolekute korraldamine;
  - IT-süsteemide konfigureerimine ja/või haldamine, eelistatavalt Windowsi keskkonnas;
  - Virtualiseerimistaristu (nagu näiteks VMware ESXi jne), IKT-taristu, IKT-turbe rakendamine;
  - SharePoint (konfigureerimine, arendamine, haldamine jne).

---

<sup>3</sup> Enne ametikohale määramist peab valitud kandidaat läbima institutsiooni meditsiinitöötaja tehtava tervisekontrolli, mille abil veendutakse, et ta täidab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punktis e sätestatud nõuet.

<sup>4</sup> Töökogemust arvestatakse ainult ajast, mil kandidaat omandas kandideerimise õiguse andva diplomi. Hilisemas etapis palutakse kandidaadil esitada täiendavaid dokumente oma töökogemuse pikkuse ja ulatuse tõendamiseks.

## Suhtlus- ja muud isiklikud oskused

5. Inglise keele suuline ja kirjalik valdamine väga heal tasemel (C2<sup>5</sup>);
6. Tõendatud võime teha pingelist rühmatööd mitmekultuurilises keskkonnas;

Kandidaatidel palutakse kaaskirjas lühidalt kirjeldada, millistel ametikohtadel töötades on nad omandanud oma teadmised ja töökogemuse nimetatud valdkondades;

## **4. VALIKUMENETLUS JA AMETISSE NIMETAMINE**

Valikukomisjon hindab taotlusi ja valib välja kandidaadid, kes vastavad kõlblikuskriteeriumidele ning on valikukriteeriumide alusel kõige sobivamad. Vestlusele ja kirjalikule testile kutsub valikukomisjon minimaalselt kuus kandidaati ja maksimaalselt kaheksa kandidaati. Kutsutud kandidaatide arv võib olla suurem, kui valikumenetluses osaleb suurem arv sobivus- ja valikutingimustele vastavaid kandidaate, või väiksem, kui sobivaid kandidaate on vähem ja/või valikutingimustele vastab vähem kandidaate.

Vestlusel ja testis keskendutakse järgmistele aspektidele:

- ametikoha taotlemise põhjendus;
- teadmised projektide ja teenuste juhtimisest;
- võime täita eespool 2. jaos kirjeldatud IT-spetsialisti kohustusi;
- võime töötada mitmekultuurilises töökeskkonnas;
- teadmised ELi asutuste ja ameti organisatsioonilisest struktuurist.

Kõige sobivamatest kandidaatidest moodustab amet reservnimekirja. Kandidaadid, kes saavutavad pädevustestis ja vestlusel tulemuse vähemalt 70%, kantakse reservnimekirja. Reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2016. Selle kehtivusaega võidakse direktori otsusega pikendada.

Kõiki kandidaate teavitatakse menetluse tulemustest.

## **5. VÕRDSED VÕIMALUSED**

Amet rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu ja menetleb taotlusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvist, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest veendumustest või muudest

---

<sup>5</sup> Vt Euroopa keeleõppe raamdokumendis sätestatud keeleoskustasemed:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/en>

arvamustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipäras, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

## 6. TÖÖLEVÕTMISE TINGIMUSED

Direktor nimetab eduka kandidaadi ametisse viieks aastaks ameti lepingulise töötajana palgaastmel FGIV vastavalt liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punktile a; ametiaega võidakse teenistuse huvides pikendada.

### Palk ja hüvitised

Ameti koosseisuliste töötajate palk koosneb põhipalgast, toetustest ja muudest hüvitistest. Sõltuvalt töötaja perekondlikust olukorrast ja päritolukohast võib edukal kandidaadil olla õigus järgmisele: kodumaalt lahkumise toetus (16% põhipalgast), majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, õppetootus, eelõppetootus, sisseseadmistoetus, kolimiskulude toetus, esialgne ajutine päevaraha ja muud hüvitised. Palk on vabastatud riiklikest maksudest, selle asemel peetakse palgalt kinni liidu maks.

Palgaaste/-järk	Palgaastmele klassifitseerimise miinimumnõuded (üliskooliõpingute nõutav tase + minimaalne töökogemus aastates pärast ülikooliõpingute lõppu)	Igakuine põhipalk	Igakuine netopalk koos eritoetustega <sup>6</sup>
Palgaaste FGIV 13	Ametikohaga seotud valdkonnas omandatud 3-aastane ülikoolikraad + kuni 7 aastat töökogemust mõnes või kõigis töökirjelduses nimetatud valdkondades	3 246,70 €	3 212,28 €
Palgaaste FGIV 14	Ametikohaga seotud valdkonnas omandatud 3-aastane ülikoolikraad + enam kui 7 aastat töökogemust mõnes või kõigis töökirjelduses nimetatud valdkondades	3 673,47 €	3 544,08 €

Lisahüvitised:

- põhipuhkus kaks päeva kalendrikuu kohta, lisapäevad sõltuvalt vanusest ja palgaastmest, väljaspool kodumaad töötavad töötajad saavad lisaks 2,5 päeva puhkust ning vabad on ka keskmiselt 19 ACERi püha aastas;
- ELi pensioniskeem (pärast kümneaastast töötamist);
- ELi ühise ravikindlustusskeemi õnnetusjuhtumi ja kutsehaiguse kindlustus, töötus- ja töövõimetuskindlustus ning

<sup>6</sup> Hinnanguline netopalk, millest on maha arvatud maksud, korrigeerimiskoeffitsient (praegu 81,2 %) ning sotsiaalkindlustusmaksed ja lisatud toetused (hinnangusse on sisse arvatud kodumaalt lahkumise toetus, majapidamistoetus ja ülalpeetava lapse toetus). Toetused sõltuvad igal juhul kandidaadi isiklikust olukorrast.

## 7. ANDMEKAITSE

Amet kannab hoolt selle eest, et teie isikuandmeid töödeldakse kooskõlas määrusega (EÜ) nr 45/2001<sup>7</sup> isikuandmete kaitse kohta.

Valikumenetluses esitatavat teavet kasutatakse ainult selle menetluse eesmärkidel. Õiguslik alus selleks on ette nähtud Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjadega ja liidu muude teenistujate teenistustingimustega ning eeskätt liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklitega 12–15 ja 82–84.

Amet tagab omalt poolt, et taotleja isikuandmeid töödeldakse kooskõlas määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta. Kõnealuste andmetega saavad tutvuda ainult sellised ameti töötajad, kes valikumenetlusega otseselt tegelevad. Mõnel juhul võib ametit kandidaatide valimisel abistada välisekspert, kellelt nõutakse samade andmekaitsepõhimõtete kohaldamist.

Kui taotleja valitakse välja reservnimekirja kandmiseks, säilitatakse tema isikuandmeid reservnimekirja kehtivuse aja jooksul, ning nende kandidaatide andmeid, keda tööle ei võetud, säilitatakse maksimaalselt kaks aastat. Tööle võetud kandidaatidega seotud dokumente hoitakse töötaja isikutoimikus, mida säilitatakse kümne aasta jooksul alates sellest, kui töötaja lõpetab töösuhte ametiga.

Kõikidel isikutel, kes esitavad ametile isikuandmeid, on õigus nende andmetega tutvuda ja lasta neid parandada (pärast taotluste esitamise tähtpäeva saab lasta parandada vaid isikut tuvastavaid andmeid). Asjaomaste õiguste kasutamiseks võtke ühendust andmekaitseametnikuga e-posti aadressil [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu).

Peale selle on teil õigus esitada mis tahes ajal nõue Euroopa Andmekaitseinspektorile.

## 8. TAOTLEMINE

Taotluste arvessevõtmiseks peavad kandidaadid esitama järgmised dokumendid:

- üksikasjalik elulookirjeldus [Europassi CV vormil inglise keeles](#);
- **inglisekeelne** motivatsioonikiri (mitte üle ühe lehekülje), milles kandidaat selgitab, millistel ametikohtadel ta omandas oma teadmised ja töökogemuse käesoleva vaba ametikoha teate 2. jaotises kirjeldatud konkreetses valdkonnades.

Kandidaadid peavad oma taotluses selgelt märkima, mis ametikohta nad taotlevad.

Mittetäielikud taotlused või taotlused, kus ei ole selgelt märgitud, mis ametikohta taotletakse, lükatakse tagasi.

---

<sup>7</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 45/2001, 18. detsember 2000 (EÜT L 8, 12.1.2001, lk 1).

Kandidaatidel soovitatakse esitada taotlusele lisatavas elulookirjelduses vähemalt kahe soovitava nime ja kontaktandmed (kõige hiljutisematelt töökohtadelt, eelistatavalt otsesed ülemused, kellega teil ei ole isiklikku seost), et nendega saaks ühendust võtta.

Taotlused tuleb saata e-posti aadressil [SELECTIONS-ACER-2016-08@acer.europa.eu](mailto:SELECTIONS-ACER-2016-08@acer.europa.eu), esitades käesoleva vaba ametikoha teate viitenumbri.

Täiendavaid dokumente (nt diplomite kinnitatud koopiad, soovituskirjad, töökogemust tõendavad dokumendid jne) **ei pea** saatma kohe, vaid menetluse hilisemas etapis, kui seda nõutakse.

Valikumenetluse hõlbustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikoha teatega seotud teabevahetus kandidaatidega inglise keeles.

Mingil juhul ei tohi kandidaadid menetlusega seotud küsimustes pöörduda valikukomisjoni poole, olgu siis otsesel või kaudsel viisil. Lepingut sõlmima volitatud ametiasutus jätab endale õiguse diskvalifitseerida kõik kandidaadid, kes seda nõuet eiravad.

**Taotlused tuleb saata e-posti teel 8. maiks 2016 (23.59 Ljubljana aja järgi).**

**Kui menetluse mõnes etapis avastatakse, et teatavad kandidaadi esitatud andmed on valed, tähendab see asjaomasele kandidaadile diskvalifitseerimist.**

Käesoleva valikumenetluse kohta lisateabe saamiseks tutvuge ameti veebilehel kättesaadava taotlemisjuhendiga:

[http://www.acer.europa.eu/The\\_agency/Working\\_at\\_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx](http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx)

## **9. KAEBUSED**

Vastavalt liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõikele 2 on kandidaadil õigus esitada kaebus teda kahjustava meetme kohta. Kaebus tuleb esitada kolme kuu jooksul alates meetme teatavaks tegemise kuupäevast järgmisel aadressil:

Personaliametnik

Energeetikasektorit Reguleerivate Asutuste Koostööamet (ACER)

Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Sloveenia

Kui kaebus tagasi lükatakse, on kandidaadil vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 õigus tema tagasilükkamise otsus Euroopa Kohtusse kaevata. Kaebus tuleb esitada kolme kuu jooksul alates selle tagasilükkamise otsuse teatavaks tegemise kuupäevast järgmisel aadressil:

Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohus

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Lukseburg

Iga Euroopa Liidu kodanik või iga Euroopa Liidu liikmesriigi füüsiline või juriidiline isik võib Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõike 1 alusel esitada kaebuse haldusomavoli kohta. Kaebus tuleb esitada kahe aasta jooksul alates ajast, mil kaebuse aluseks olevad asjaolud said kaebuse esitajale teatavaks, järgmisel aadressil:

Euroopa Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

Prantsusmaa

Kandidaatide tähelepanu juhatakse asjaolule, et kaebuse esitamine ombudsmanile ei peata liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel edasikaebamise tähtaega.