

Fógra Folúntais don phost mar

Shaineolaí TF

sa Ghníomhaireacht um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh

TAG.: ACER/2016/08

Foilsiú

Seachtrach

Teideal na feidhme

Saineolaí TF

Máthair-Ard-Stiúrthóireacht / Seirbhís

DG ENER (BXL)

1. MAIDIR LINN

Is comhlacht de chuid an Aontais Eorpaigh é an Ghníomhaireacht um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh ('an Ghníomhaireacht'), a bunaíodh de réir dlí le Rialachán (CE) Uimh. 713/2009¹ agus atá i bhfeidhm ó bhí 2011 ann. Tá ról lárnach ag an nGníomhaireacht i dtaobh margaid leictreachais agus gáis nádúrtha an AE a léirscaoileadh.

Is é is aidhm leis an nGníomhaireacht cúnaimh a thabhairt d'Údaráis Náisiúnta Rialála (NRAanna) chun na tascanna rialála a chuireann siad i gcrích sna Ballstáit a chur i ngníomh ar leibhéal an Aontais, agus a gcuid gníomhartha a chomhordú, más gá.

Chuiqe sin, déanann an Ghníomhaireacht:

- a) Obair na NRAanna a chomhlánú agus a chomhordú;
- b) Páirt a ghlacadh i rialacha do ghréasáin Eorpacha a chruthú;
- c) Cuireann sí le forbairt de bhonneagar fuinnimh na hEorpa a phleanáil;
- d) I gcúinsí áirithe, glacann sí cinntí ceangailteacha aonair maidir le téarmaí agus coinníollacha rochtana agus slándála oibríochtúla i gcás bonneagair thrasteorann,

¹ Rialachán (CE) Uimh. 713/2009 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 13 Iúil 2009 (IO L 211 14.8.2009, lch. 1)

maidir le díolúintí ó fhorálacha áirithe den Trú Pacáiste a bhaineann le rochtain agus díchuachadh, agus leithdháileadh costais thrasteorann i dtaca le Tionscadail Leasa Choitinn.

- e) Comhairle a chur ar institiúidí an AE maidir le ceisteanna a bhaineann le leictreachas agus gás nádúrtha;
- f) Monatóireacht ar mhargaí inmheánacha sa leictreachas agus sa ghás nádúrtha agus tuairisciú ar na torthaí a fhaightear.
- g) Déanann sí faireachán ar an margadh fuinnimh mórdhíola san AE.

Maidir leis an bhfeidhm dheireanach sin, de réir Rialacháin (AE) Uimh. 1227/2011 maidir le sláine agus trédhearcacht an mhargaidh fuinnimh mórdhíola (REMIT), tá an Gníomhaireacht freagrach as faireachán a dhéanamh ar thrádáil i dtáirgí fuinnimh mórdhíola chun droch-úsáid mhargaidh a bhrath agus a dhíspreagadh. Tá creat monatóireachta á chur chun feidhme ag an nGníomhaireacht ó tháinig REMIT i bhfeidhm i Nollaig 2011, lena n-áirítear sonraí trádála agus bunsonraí a bhailiú agus a anailísiú. Tá gníomhaíochtaí na Gníomhaireachta a bhaineann le REMIT á gcomhlíonadh go dtí seo ag an Roinn Faireacháin Margaidh. Agus deireadh ag teacht leis an gcéim cur chun feidhme REMIT, tá sé beartaithe ag an nGníomhaireacht Roinn nua a bhunú in 2016 – an Roinn Faireacháin Margaidh agus Iompraíochta – a bheidh freagrach as scagadh a dhéanamh ar na sonraí trádála agus na bunsonraí a thuairiscítear leis an nGníomhaireacht agus as anailís tosaigh agus measúnú a dhéanamh ar aon teagmhas aimhrialta. Beidh an Roinn Faireacháin Margaidh freagrach i gcónaí as sonraí trádála agus bunúsacha a thuairiscítear don Gníomhaireacht a bhailiú, chomh maith leis an mbeartas tuairiscithe a chur chun feidhme.

Tá 80 ar fhoireann na Gníomhaireachta faoi láthair agus buiséad bliantúil de €15.8 milliún formheasta do 2016. Tá ceithre roinn inmheánacha sa Gníomhaireacht (leictreachas, gás, monatóireacht ar an margadh agus riarachán) agus Oifig an Stiúrthóra.

Tá an Gníomhaireacht lonnaithe i Liúibleána (an tSlóivéin)

2. AN TAIRISCINT

Tá an Gníomhaireacht ag lorg Saineolaí TF a shannfar do Roinn Riaracháin na Gníomhaireachta agus a bheidh freagrach don Oifigeach Acmhainní TF / Ceann Foirne.

I measc dhualgais an tSaineolaí TF, áirítear, *inter alia*, na cinn seo a leanas:

Rannchuidiú le tascanna riaracháin na Foirne TF

- Cabhrú leis an Oifigeach Acmhainní TF chun beartais, treoirínite, nósanna imeachta, etc. a ullmhú, gníomhaíochtaí bliantúla TF a phleanáil, anailís agus monatóireacht a dhéanamh ar an mbuiséad TF agus ullmhúchán a dhéanamh do chruinnithe an Choiste Stiúrtha TFC;
- Rannchuidiú leis na sonraíochtaí tairisceana agus conartha a ullmhú le haghaidh tionscnaimh na Gníomhaireachta a bhaineann le TF a bhfuil seachfhoinsiú oibre páirteach nó iomlán de dhíth orthu. Ról lárnach a ghlacadh maidir le measúnú, roghnúcháin, idirbheartaíocht maidir le téarmaí agus caidrimh le conraitheoirí a

bhainistiú i gcomhair na dtionscnamh sin;

- Riachtanais na foirne TF a anailísiú agus a aithint, orduithe ceannaigh a ullmhú agus a eisiúint, próisis sheachadta a mhonatóiriú agus leanúint díobh;
- Conraitheoirí agus conarthaí ábhartha a bhainistiú, leanúint de phróisis soláthair le soláthraithe seachtracha;
- Tacú leis an bhFoireann TF le tascanna eile de réir mar is gá;

Bainistíocht Seirbhíse agus Tionscadal

- Bainistíocht seirbhíse TF na Foirne TF a eagrú agus a chur i bhfeidhm (bunaithe ar ITIL), nósanna imeachta, doiciméid agus déantáin ábhartha a chruthú, athbhreithniú agus faireachán a dhéanamh ar chur chun feidhme bainistíochta cuí na seirbhíse TF, tuairiscí ábhartha a chur ar fáil;
- Rialú agus faireachán a dhéanamh ar obair, raon feidhme, sceideal, buiséad, costais, caighdeán agus rioscaí a bhaineann le tionscadail oibre TF, agus beart a dhéanamh má tá na lamháltais chomhaontaithe á sárú.
- Bainistíocht agus comhordú a dhéanamh ar thimthriall na dtionscadal sannta (tionscadail a bhaineann le forbairt bogearraí, infreastruchtúr agus seirbhísí TF, etc.), déantáin ábhartha a tháirgeadh, etc.;

Rannchuidiú le hoibríochtaí an infreastruchtúir agus na gcóras TF

- Rannchuidiú le hanailís agus sainiú riachtanas maidir le réitigh bogearraí/crua-earraí do Chóras Faisnéise na Gníomhaireachta;
- Rannchuidiú le cúraimí rialta na roinne TF, seirbhísí TF a chur ar fáil, gníomhaíochtaí tacaíochta TF agus feidhmiú ceart an infreastruchtúir TF, etc.;
- Rannchuidiú le hoibriú ceart líonraí agus córais TF;
- Rannchuidiú le forbairt agus cur chun feidhme plean Slándála TFC le tacaíocht ó oifigeach Slándála Faisnéise.

3. A bhFUILIMID AG LORG

A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriodhata le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal oideachais arb ionann é agus trí (3) bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le diplóma a bheith aige/aici.

(Ní bhreithneofar ach teidil staidéir a bronnadh i mBallstáit an AE nó lena mbaineann deimhniú comhionannais arna n-eisiúint ag údaráis na mBallstát sin).

2. Eolas críochnúil ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh² agus eolas sásúil ar theanga eile de na teangacha sin (leibhéal B2) sa mhéid is gá lena chuid/cuid dualgas a chur i gcrích;
3. A bheith ina náisiúnach de Bhallstát den Aontas Eorpach;
4. A bheith i dteideal a cheart/ceart iomlán mar shaoránach;
5. Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
6. Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh³.

B) Critéir roghnúcháin

Déanfar measúnú ar na critéir seo a leanas chun na hiarrthóirí a chuirfear faoi agallamh a roghnú:

Eolas teicniúil:

1. Céim ollscoile i réimse a bhaineann leis an bpost (Teicneolaíocht Faisnéise, Innealtóireacht Ríomhaireachta, nó a macasamhail);
2. Faoin spriocdháta d'iarratais, **trí (3) bliana taithí ghairmiúil ábhartha⁴** ar a laghad a bheith faighte, tar éis na cáilíochtaí a luaitear i bPointe 3 A) thuas a bhaint amach, agus **ar a laghad dhá (2) bhliain taithí oibre a bhfuil dlúthbhaint aici leis na tascanna atá luaite thuas;**
3. Eolas nó teastasú i gceann amháin nó níos mó de na réimsí seo a leanas: Modheolaíochtaí Bainistíochta Tionscadail (amhail PM², Prince 2, PMI, PMBOK, etc.), Bainistíocht Seirbhíse (amhail ITIL)
4. Taithí i gceann amháin nó níos mó de na réimsí seo a leanas:
 - Modheolaíochtaí a chur i bhfeidhm agus a úsáid, ar nós ITIL, le haghaidh bainistíochta Seirbhíse TF, bainistíocht athruithe;
 - Bainistíocht tionscadail agus comhordú a dhéanamh ar thimthriall iomlán na dtionscadal sannta (d'fhéadfaí go mbaineann siad le forbairt bogearraí, infreastruchtúr agus seirbhísí TF, etc.), déantáin ábhartha a tháirgeadh, etc.;
 - Doiciméid a bhaineann le beartais TF, treoirlínte a ullmhú;
 - Orduithe ceannaigh a ullmhú agus a eisiúint, caidreamh agus bainistiú

² Is iad seo teangacha an AE: Bulgáiris, Cróitis, Seicis, Danmhairgis, Ollainnis, Béarla, Eastóinis, Fionlainnis, Fraincis, Gaeilge, Gearmáinis, Gréigis, Ungáiris, Iodáilis, Laitvis, Liotuáinis, Máltais, Polainnis, Portaingéilis, Romainis, Slóvaicis, Slóivéinis, Spáinnis agus Sualainnis.

³ Sula gceaptar é/í, ní mór don iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis de chuid na n-institiúidí chun an Ghníomhaireacht a shásamh go ndéanann sé/sí riachtanas Airteagal 28(e) de Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh a chomhlíonadh.

⁴ Ní chuirtear san áireamh ach an taithí ghairmiúil a fuarthas tar éis don iarrthóir an dioplóma a theastaíonn lena bheith incháilithe a bhaint amach. Iarrfar ar an iarrthóir ag staid níos déanaí doiciméid thacaíthe a chur ar fáil a dheimhníonn fad agus leibhéal na taithí gairmiúla atá acu.

conraitheoirí, monatóireacht a dhéanamh ar bhuiséid, cruinnithe a eagrú;

- Cumraíocht córas TF nó/agus riarachán, i dtimpeallacht Windows go rognach;
- Infreastruchtúr fíorúlaithe (amhail VMware ESXi, etc.), infreastruchtúr TFC, cur chun feidhme slándála TFC;
- SharePoint (cumraíocht, forbairt, bainistíocht, etc.)

Scileanna cumarsáide agus scileanna pearsanta eile:

5. Sárscileanna scríofa agus béil (leibhéal C2⁵) i mBéarla;
6. Cumas léirithe chun obair a dhéanamh faoi bhrú mar dhuine d'fhoireann i dtimpeallacht ilchultúrtha;

Tugtar cuireadh d'iarrthóirí míniú gairid a thabhairt sa litir inspreagtha ar na poist ina bhfuair siad an saineolas agus an taithí ghairmiúil sna réimsí sonraithe;

4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Déanfaidh Coiste Roghnúcháin na hiarratais a mheas agus roghnóidh sé na hiarrthóirí a dhéanann na critéir incháilithe a chomhlíonadh agus is mó a chomhfhreagraíonn do na critéir roghnúcháin. Féachfaidh an Coiste Roghnúcháin le cuireadh a thabhairt do sheisear iarrthóirí ar a laghad agus ochtar iarrthóirí ar a mhéad dul faoi agallamh agus scrúdú scríofa. Mar sin féin, d'fhéadfadh líon na n-iarrthóirí a thugtar cuireadh dóibh a bheith níos airde i gcás líon mór iarrthóirí a ghlacann páirt sa nós imeachta roghnúcháin agus a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin, nó níos ísle i gcás líon teoranta iarrthóirí incháilithe agus/nó líon teoranta iarrthóirí a chomhlíonann na critéir roghnúcháin.

San agallamh agus sa scrúdú, díreofar ar na nithe seo a leanas:

- Inspreagadh don phost;
- Eolas ar Bhainistíocht Tionscadal agus Seirbhíse;
- An cumas chun dualgais a bhaineann le dualgais an tSaineolaí TF a chuirtear síos orthu i gcuid 2 a chomhlíonadh;
- An cumas oibriú i dtimpeallacht oibre ilchultúrtha;
- Eolas ar struchtúir chomhlachtaí an AE agus na Gníomhaireachta.

Ullmhóidh an Ghníomhaireacht liosta ionadaithe de na hiarrthóirí is oiriúnaí. Cuirfear iarrthóirí a bhaineann amach an marc íosta cáilithe de 70% sa tástáil inniúlachta agus san agallamh ar

⁵ cf. Leibhéal teanga Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach:
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/en>

an liosta ionadaithe. Beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí 31/12/2016. Féadfaidh an Stiúrthóir cinneadh a dhéanamh síneadh ama a chur le bailíocht an liosta sin.

Cuirfear na hiarrthóirí go léir ar an eolas maidir le toradh an nós imeachta.

5. COMHDHEISEANNA

Cuireann an Ghníomhaireacht beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sí le agus próiseálann sí iarratais gan aon idirdhealú a dhéanamh bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, tionscnamh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, a bheith mar chuid de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Ceapfaidh an Stiúrthóir an t-iarrthóir rathúil mar bhall foirne ar conradh den ghrád FGIV, de bhun Airteagal 3(a) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile go ceann tréimhse 3 bliana, tréimhse a fhéadfar a athnuachan ar mhaithe le leas na seirbhíse.

Pá agus sochair leasa

Áirítear i bpá na mball foirne an buntuarastal, liúntais agus sochair eile. Ag brath ar chúinsí teaghlaigh an duine féin agus ar an áit bhunaidh, d'fhéadfadh sealbhóir an phoist a bheith i dteideal do: liúntas easaoránachta (16% den bhuntuarastal), liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas oideachais, liúntas réamhscoile, liúntas suiteála, aisíocaíocht costas aistrithe, liúntas tosaigh cothaithe laethúil agus sochair eile. Tá an tuarastal díolmhaithe ó cháin náisiúnta, agus íoctar cáin an Aontais ag an bhfoinse ina ionad.

Grád/céim	Riachtanais íosta do rangú i gcéim (leibhéal riachtanach staidéir ollscoile + líon íosta blianta taithe tar éis an chéim ollscoile a bhaint amach)	Buntuarastal míosúil	Glantuarastal míosúil, liúntais shonracha san áireamh ⁶
FGIV grád 13	Céim ollscoile 3 bliana i réimse ábhartha don phost seo + suas le 7 mbliana taithe i gceann amháin nó gach ceann de na réimsí atá luaithe sa chur síos ar an bpost	EUR 3 246.70	EUR 3 212.28
FGIV grád 14	Céim ollscoile 3 bliana i réimse ábhartha don phost seo + suas le 7 mbliana taithe i gceann amháin nó gach ceann de na réimsí atá luaithe sa chur síos ar an bpost	EUR 3 673.47	EUR 3 544.08

Sochair bhreise:

⁶ Meastachán ar an nglantuarastal, lena n-áirítear asbhaint cánach, comhéifeacht cheartúcháin (81.2% faoi láthair) agus slándáil shóisialta, agus na liúntais a chur leis (ríomhadh an meastachán seo leis an liúntas easaoránachta, an liúntas teaghlaigh agus an liúntas linbh chleithiúnaigh). Braitheann na liúntais i gcónaí ar chúinsí pearsanta an iarrthóra.

- An ceart chun dhá lá saoire a ghlacadh in aghaidh na míosa féilire, chomh maith le laethanta breise, ag brath ar aois agus ar ghrád, agus 2.5 lá saoire baile más infheidhme, agus 19 lá saoire ACER ar an meán in aghaidh na bliana;
- Scéim Pinsin an AE (tar éis deich mbliana seirbhíse);
- Cosaint árachais ó thimpiste agus galar ceirde faoi Chomhscéim Tinnis agus Árachais (JSIS) an AE, liúntas dífhostaíochta agus easláine agus árachas taistil, agus

7. COSAINT SONRAÍ

Cinntoidh an Ghníomhaireacht go ndéanfar do chuid sonraí a phróiseáil de réir mar is gá faoi Rialachán (CE) Uimh. 45/2001⁷ maidir le cosaint sonraí pearsanta.

Ní úsáidfear an fhaisnéis a chuirtear isteach le linn an phróisis roghnúcháin ach amháin chun na críche sin. Tá an bunús dlí leagtha síos i Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile agus, go háirithe, in Airteagal 12-15 agus 82-84 de na Coinníollacha Fostaíochta.

Cinntoidh an Ghníomhaireacht, óna thaobhsa de, go ndéantar sonraí pearsanta an iarrthóra a phróiseáil de réir Rialachán (CE) Uimh. 45/2001⁶ maidir le cosaint daoine aonair i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta a dhéanann institiúidí agus comhlachtaí an Chomhphobail agus saorghluaiseacht na sonraí sin. Ní bheidh rochtain ag aon duine ar na sonraí sin seachas na baill foirne a bhfuil dlúthbhaint acu leis an nós imeachta roghnúcháin atá i gceist. I gcásanna áirithe, cabhróidh saineolaí seachtrach, a bheidh faoi cheangal na bprionsabal céanna maidir le cosaint sonraí, leis an nGníomhaireacht chun iarrthóirí a roghnú.

Nuair a roghnaítear an t-iarrthóir lena chur ar an liosta ionadaithe, stórálfar a c(h)uid sonraí pearsanta ar feadh na tréimhse a bheidh an liosta ionadaithe bailí, agus i gcás iarrthóirí nár earcaíodh, stórálfar an fhaisnéis ar feadh tréimhse dhá bhliain ar a mhéad. Coimeádfar doiciméid a bhaineann le hiarrthóirí a earcaítear i gcomhad pearsanta an ghníomhaire, a choimeádtar ar feadh deich mbliana tar éis don sealbhóir poist deireadh a chur leis an bhfostaíocht sa Ghníomhaireacht.

Aon pháirtí a chuireann isteach sonraí pearsanta chuig an nGníomhaireacht, tá sé/sí i dteideal na sonraí sin a rochtain agus a cheartú tar éis an spriocdháta d'iarratais, ach tá an ceartú teoranta do shonraí maidir le haitheantas). Más mian leat leas a bhaint as na cearta sin, téigh i dteagmháil leis an oifigeach um chosaint sonraí ag DPO@acer.europa.eu.

Ina theannta sin, tá sé de cheart agat, ag am ar bith, ceist a chur faoi bhráid an Mhaoirseora Eorpaigh ar Chosaint Sonraí.

⁷ Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 (IO L8 12.1.2001, lch. 1)

8. AN NÓS IMEACHTA CHUN IARRATAS A DHÉANAMH

Lena chinntiú go bhfuil na hiarratais bailí, ní mór d'iarrthóirí:

- curriculum vitae mionsonraithe a chur isteach san [fhormáid CV Eorpach i mBéarla](#)
- litir chumhdaigh (1 leathanach ar a mhéad) **i mBéarla** ina mínítear an chaoi ina bhfuair siad an t-eolas agus an taithí ghairmiúil sna poist a bhí acu ar na réimsí sonraithe a aithnítear i gCuid 2 den fhógra folúntais poist seo.

Ní mór d'iarrthóirí an phróifíl a bhfuil an t-iarratas á dhéanamh uirthi a léiriú go soiléir san iarratas.

Diúltófar d'iarratais neamhiomlána, nó d'iarratais nach luann an phróifíl a bhfuil siad ag déanamh iarratais uirthi.

I dteannta an iarratais, iarrtar ar iarrthóirí ainmneacha agus sonraí teagmhála bheirt mholtóirí gairmiúla a sholáthar (is é do mhaoirseoir díreach ordlathach gan ceangal pearsanta is fearr) ar féidir teagmháil a dhéanamh leo chun teistiméireachtaí a fháil.

Ba cheart iarratais a sheoladh trí ríomhphost chuig SELECTIONS-ACER-2016-08@acer.europa.eu agus uimhir thagartha an fhógra folúntais a lua.

Níor chóir doiciméid thacaithe (m.sh. cóipeanna deimhnithe de chéimeanna/díoplómaí, cruthúnas ar thaithí, srl.) a sheoladh ag an gcéim seo ach glacfar leo ag céim níos déanaí den nós imeachta má iarrtar iad.

Chun an próiseas roghnúcháin seo a éascú, is i mBéarla a dhéanfar gach cumarsáid le hiarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gcoiste roghnúcháin i gcás ar bith, go díreach ná go hindíreach, maidir leis an bpróiseas earcaíochta seo. Forchoimeádann an t-údarás atá údaraithe chun conradh a chur i gcrích an ceart chun aon iarrthóir a dhéanann neamhshuim don treoir seo a dhícháiliú.

Ba cheart iarratais a dhéanamh trí ríomhphost faoi 8 Bealtaine 2016 (23:59 - am Liúibleána).

Má fhaightear ag aon chéim den nós imeachta go bhfuil aon chuid den fhaisnéis a sholáthair an t-iarrthóir mícheart, déanfar an t-iarrthóir i gceist a dhícháiliú.

I gcomhair tuilleadh faisnéise maidir leis an nós imeachta roghnúcháin, féach an Treoir d'Iarrthóirí ar shuíomh Gréasáin na Gníomhaireachta:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx

9. ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh, féadfaidh iarrthóir gearán a

chur isteach faoi ghníomh atá ag déanamh dochair dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

Oifigeach Acmhainní Daonna

An Ghníomhaireacht um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh (ACER)

Trg republike 3 – 1000 Liúibleána – an tSlóivéin

I gcás ina ndiúltaítear don ghearán de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus de bhun Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Lucsamburg

Lucsamburg

Féadfaidh saoránach de chuid an Aontais Eorpaigh nó aon duine nádúrtha nó dlítheanach ar a bhfuil cónaí i mBallstát gearán faoi mhíriarachán a dhéanamh de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de dhá bhliain tar éis teacht ar an eolas faoi na fíricí ar a bhfuil an gearán bunaithe:

An tOmbudsman Eorpach

1 Avenue du Président Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

An Fhrainc

Tabhair do d'aire le do thoil nach bhfuil aon éifeacht fionraíochta ag gearáin a dhéantar leis an Ombudsman Eorpach ar an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh le haghaidh gearáin a dhéanamh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh.