

Ilmoitus avoimesta toimesta

**IT-hallintoavustaja - järjestelmä- ja verkkovastaava (palkkaluokka AST3)
hallinto-osastolla**

Energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyövirasto

Viite: ACER/2016/15

Julkaistaan

Ulkoinen

Nimike ja tehtävä

**IT-hallintoavustaja - järjestelmä-
ja verkkovastaava**

Emopääosasto/yksikkö

DG ENER (Bryssel)

1. TIETOA VIRASTOSTA

Energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyöviranomaisen (jäljempänä ”virasto”) on Euroopan unionin (EU) elin, joka on perustettu lain mukaisesti asetuksella (EY) N:o 713/2009¹ ja joka on ollut toiminnassa vuodesta 2011. Virasto sijaitsee Ljubljanaassa (Slovenia), ja se on keskeinen toimija EU:n sähkö- ja maakaasumarkkinoiden vapauttamisessa.

Viraston tarkoituksena on unionin tasolla avustaa kansallisia sääntelyviranomaisia jäsenvaltioissa suoritettavissa sääntelytehtävissä ja koordinoita niiden toimintaa tarvittaessa.

Tässä suhteessa virasto

- a) täydentää ja koordinoi kansallisten sääntelyviranomaisten toimintaa
- b) osallistuu eurooppalaisen verkoston sääntöjen laatimiseen
- c) tekee tietyissä olosuhteissa sitovia yksittäisiä päätöksiä rajat ylittävään infrastruktuuriin pääsyn ehdoista ja infrastruktuurin käyttöturvallisuudesta
- d) antaa EU:n toimielimille neuvoja sähköön ja maakaasuun liittyvissä asioissa

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 713/2009, annettu 13 päivänä heinäkuuta 2009 (EUVL L 211, 14.8.2009, s. 1).

e) valvoo sähkön ja maakaasun sisämarkkinoita ja tiedottaa havainnoistaan.

Viraston keskittyy toiminnassaan pääasiassa

- tukemaan Euroopan markkinoiden yhdentymistä, pääasiassa kehittämällä yhteisiä verkosto- ja markkinasääntöjä sekä koordinoimalla alueellisia aloitteita, jotka ovat markkinatoimijoiden konkreettisia toimia yhdentymisen lisäämiseksi.
- neuvomaan EU:n toimielimiä Euroopan laajuisiin energiainfrastruktuureihin liittyvissä asioissa: virasto antaa lausuntoja kymmenvuotisista verkostonkehittämissuunnitelmista sen varmistamiseksi, että suunnitelmat ovat EU:n prioriteettien mukaisia.
- valvomaan energiamarkkinoita: markkinoiden valvonta EU:n tasolla on viraston yleinen tehtävä, ja vuoden 2011 lopusta lähtien sillä on ollut erityisenä tehtävänä valvoa energian tukkukauppaa.

Energian tukkumarkkinoiden eheydestä ja tarkasteltavuudesta annetulla asetuksella (EU) N:o 1227/2011 (REMIT) on otettu käyttöön uusia sääntöjä, joilla kielletään energian tukkumarkkinoita vahingoittavat käytännöt. REMIT-asetuksen mukaan energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyöviraston (ACER) on kerättävä sekä liiketoimia koskevia tietoja että perustietoja, joita tarvitaan energian tukkumarkkinoiden seuraamiseksi, tiiviissä yhteistyössä kansallisten sääntelyviranomaisten kanssa markkinoiden väärinkäytön havaitsemiseksi ja estämiseksi.

Tällä hetkellä virastossa työskentelee yli 80 henkilöä, ja sille vahvistettu vuotuinen talousarvio oli 15,8 miljoonaa euroa vuonna 2016. Virastossa on neljä osastoa (sähkö, kaasu, markkinoiden valvonta ja hallinto) sekä johtajan kanslia.

Virasto sijaitsee Ljubljanaassa (Slovenia).

2. AVOINNA OLEVA PAIKKA

Virasto etsii järjestelmistä ja verkoista vastaavaa IT-hallintoavustajaa, joka nimitetään viraston hallinto-osastoon ja joka työskentelee ryhmänjohtajana toimivan IT-resursseista vastaavan toimihenkilön alaisuudessa.

Järjestelmistä ja verkoista vastaavan IT-hallintoavustajan tehtäviin kuuluvat muun muassa seuraavat:

- IT-infrastruktuurin (kuten palvelinten, tallennusverkon ja virtualisoidun ympäristön) ja -palvelujen, tietojärjestelmien, tietoverkkojen ja niihin liittyvien laitteiden (kuten palomuurien, välityslaitteiden, reitittimien ja välimuistipalvelinten) asentaminen, konfigurointi, seuranta ja hallinnointi IT-resursseista vastaavan toimihenkilön valvonnassa
- oman asiantuntemuksensa alaan liittyvien hankkeiden ja niihin liittyvien sopimusosapuolten hallinnoinnissa avustaminen
- tietotekniikkapalvelujen hallinnan organisointiin ja IT-ryhmän toimintaan osallistuminen

- IT-ympäristön turvallisuuden takaaminen yhteistyössä paikallisen tietoturva vastaavan toimihenkilön kanssa
- varmistus-, palautus- ja arkistointimenettelyjen toteuttaminen ja niiden parantaminen
- tieto- ja viestintäteknikkaan liittyvien toimien logistinen tukeminen (kuten tilausten laatiminen ja toimitusten vastaanotto), tieto- ja viestintäteknisen varastoluettelon ylläpito
- tieto- ja viestintäteknikan toimintalinjojen, menettelyjen ja ohjeiden suunnitteluun, laatimiseen ja soveltamiseen osallistuminen, hankintatarpeita koskevien teknisten eritelmien laatimiseen osallistuminen
- toimiston automaatioympäristöjen asentamiseen ja ylläpitoon osallistuminen (työasemien, tulostimien, puhelinten ja muiden oheislaitteiden asentaminen)
- IT-käyttäjätuen antamiseen osallistuminen.

Järjestelmistä ja verkoista vastaava IT-hallintoavustaja saattaa myös toisinaan joutua avustamaan tarpeiden ja prioriteettien mukaan muilla viraston työn aloilla hallinto-osaston päällikön ja ryhmänjohtajana toimivan IT-resursseista vastaavan toimihenkilön suunnittelemalla ja määrittelemällä tavalla tai johtajan määräämällä tavalla.

Järjestelmistä ja verkoista vastaavan IT-hallintoavustajan tulee olla palvelualtis, käsitellä tietoja luottamuksellisesti ja ehdotonta ammatillista luotettavuutta osoittaen, ja hänellä tulee olla erinomaiset ihmissuhde- ja viestintätaidot. Häneltä odotetaan ennakoivuutta, tiimityötaitoja, hyvää stressinhallintaa, joustavuutta ja priorisointikykyä, panostusta laatuun ja yksityiskohdat huomioon ottavia tuloksia sekä sitoutumista erinomaiseen suoritukseen.

3. VAATIMUKSET

A) Hakukelpoisuus

Hakijat katsotaan kelpoisiksi valintavaiheeseen, jos he täyttävät seuraavat muodolliset hakukriteerit hakuajan päättyessä:

1. Hakija on suorittanut keskiasteen jälkeisiä opintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, kun koulutuksen virallinen kesto on vähintään kolme vuotta; jos koulutuksen kesto on alle kolme vuotta, ero vähennetään työkokemuksesta

tai

hakijalla on keskiasteen tutkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, joka oikeuttaa pyrkimään keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, ja vähintään kolmen vuoden työkokemus; jos tällainen tutkintotodistus hyväksytään vaihtoehtona, vähennetään työkokemuksesta kolme vuotta.

(Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnettyt tutkintonimikkeet tai tutkintonimikkeet, jotka edellyttävät kyseisen jäsenvaltion viranomaisten myöntämää vastaavuustodistusta.)

2. hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen² perusteellinen taito ja toisen Euroopan unionin virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito (kielitaitotaso B2)
3. hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen
4. hakija on täysivaltainen kansalainen
5. hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteet
6. hakija on riittävän hyvässä fyysisessä kunnossa pystyäkseen hoitamaan tehtävänsä³.

B) Valintaperusteet

Hakija valitaan seuraavien valintakriteerien perusteella:

Tekninen osaaminen

1. Asiaankuuluvat opinnot IT-alalla (tietotekniikka, tietokonetekniikka tai vastaava)
2. Vähintään **kolmen (3) vuoden kohdassa 2 lueteltuihin tehtäviin liittyvä asiaankuuluva työkokemus⁴**
3. Kokemus vähintään yhdellä seuraavista aloista:
 - Windows Server 2012, Active Directory, ryhmäkäytäntöjen hallinta (GPO), esimerkiksi tiedostopalvelin, Exchange Server 2013, virtualisointi-infrastruktuuri (kuten VMware)
 - TCP-/IP-verkkojen, reitittimien ja välityslaitteiden, palomuurien (kuten Checkpoint), välimuistipalvelimien, sähköpostin tietoturvajärjestelmien ynnä muiden konfigurointi ja hallinta
 - tallennusverkot ja niihin liittyvä infrastruktuuri
 - tietoturvan toteuttaminen IT-infrastruktuurissa, varmistus-/palautustekniikoissa ja -prosesseissa
 - esimerkiksi IT-hankkeiden (jotka liittyvät IT-infrastruktuuriin ja -palveluihin) koko elinkaaren koordinointi tai siihen osallistuminen ja asiaankuuluvien artefaktien tuottaminen.
 - ulkopuolisten sopimusosapuolien hallinnointi tai yhteistyön tekeminen niiden kanssa IT-infrastruktuuriin ja -palveluihin liittyvissä toimissa ja tehtävissä

² EU:n viralliset kielet ovat bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroatia, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romania, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkari ja viro.

³ Yksi toimielinten lääkäreistä tekee valituksen tulleelle hakijalle lääkärintarkastuksen ennen nimittämistä, jotta virasto voi luottaa siihen, että hakija täyttää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan vaatimuksen.

⁴ Työkokemus lasketaan vasta siitä alkaen, kun hakija on täyttänyt kohdan 3.A) 1 kelpoisuusvaatimukset. Hakijaa pyydetään myöhemmin toimittamaan asiakirjoja, jotka vahvistavat hänen ilmoittamansa työkokemuksen pituuden ja tason.

4. Seuraavien tuntemus:

- hankkeiden hallinnan puitteet ja metodologia
- IT-palvelujen hallinnointikäytännöt, -periaatteet ja -prosessit, kuten ITIL
- ostotilausten laatiminen ja tekeminen, hankintatarpeita koskevien teknisten eritelmien laatiminen, tietotekniikan toimintalinjoihin, toimiin, menettelyihin ynnä muihin liittyvien asiakirjojen laatiminen

Viestintätaidot ja muut henkilökohtaiset taidot

5. Englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito (kielitaitotaso C25).
6. Erinomainen organisointi- ja analysointikyky
7. Kokemus työskentelystä kansainvälisessä ympäristössä ja hyvin monenlaisista hankkeista ja sidosryhmistä.

Hakijoita pyydetään kertomaan lyhyesti hakemuskirjeessä, missä asemassa hakija on hankkinut tietämyksensä ja työkokemuksensa mainituilla aloilla.

4. VALINTA JA NIMITTÄMINEN

Valintalautakunta arvioi hakemukset ja valitsee ne kelpoisuusehdot täyttävät hakijat, jotka vastaavat parhaiten valintaperusteita. Valintalautakunnan tarkoituksena on kutsua vähintään kuusi ja enintään kahdeksan hakijaa haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen. Hakijoita voidaan kuitenkin kutsua enemmän, jos valintamenettelyyn osallistuvista hakijoista useampi saa korkeat pisteet, tai vähemmän, jos valintamenettelyyn osallistuvia kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita ja/tai korkean pistemäärän saavia hakijoita on vähän.

Haastattelussa ja kirjallisessa kokeessa keskitytään seuraaviin seikkoihin:

- kiinnostuksenilmaisupyynnön valintaperusteiden mukainen erityisosaaminen ja pätevyys
- yleinen soveltuvuus ja tehtävien hoitamiseen riittävä kielitaito Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan e alakohdan mukaisesti.
- EU:n elinten ja viraston rakenteiden tuntemus.

Virasto laatii sopivimmista hakijoista varallaololuettelon. Pätevyyskokeesta ja haastattelusta tulokseksi vähintään 70 prosenttia kokonaispisteistä saaneet ehdokkaat otetaan varallaololuetteloön johtajan päätöksen 2014/006 mukaisesti. Varallaololuettelo on voimassa 31.12.2016 asti. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa johtajan päätöksellä.

Kaikille hakijoille ilmoitetaan menettelyn lopputuloksesta.

⁵ Ks. kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehyksen kielitaitotasot:
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/en>

5. YHDENVERTAISET MAHDOLLISUUDET

Virasto noudattaa yhdenvertaisten mahdollisuuksien periaatetta ja hyväksyy ja käsittelee hakemukset tekemättä eroa sukupuolen, rodun, ihonvärin, etnisen tai sosiaalisen taustan, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, omaisuuden, syntymän, vamman, iän tai seksuaalisen suuntautumisen perusteella.

6. PALVELUSSUHTEEN EHDOT

Johtaja nimittää valituksi tulleen hakijan väliaikaiseksi toimihenkilöksi palkkaluokkaan AST3 unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viideksi vuodeksi. Toimikausi voidaan uusia, jos se on yksikön edun mukaista.

Palkka ja etuudet

Henkilöstön jäsenten palkka muodostuu peruspalkasta, jonka lisäksi maksetaan erilaisia korvauksia ja lisiä. Valituksi tulleella henkilöllä voi olla perhetilanteen ja lähtöpaikkakunnan perusteella oikeus ulkomaankorvaukseen (16 % peruspalkasta), kotitalouslisään, huollettavana olevasta lapsesta maksettavaan lisään, koulutuslisään, varhaiskasvatuslisään, asettautumiskorvaukseen, korvaukseen muuttokustannuksista, alkuvaiheen väliaikaiseen päivärahaan tai muihin etuuksiin. Palkasta ei makseta kansallista tuloveroa vaan yhteisöveroa.

Palkkaluokka/-taso	Tasoa koskevat vähimmäisvaatimukset (<i>vaadittu koulutustaso + vähimmäiskokemus vuosina tutkinnon suorittamisen jälkeen</i>)	Peruskuukausipalkka	Nettokuukausipalkka lisineen ⁶
AST3 taso 1	<i>Vähintään kolmen vuoden keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, tai keskiasteen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, joka oikeuttaa pyrkimään keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä vähintään kolmen vuoden soveltuva työkokemus + enintään yhdeksän vuoden työkokemus</i>	3 507,10 euroa	3 419,13 euroa
AST3 taso 2	<i>Vähintään kolmen vuoden keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, tai keskiasteen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, joka oikeuttaa pyrkimään keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä vähintään kolmen vuoden soveltuva työkokemus + yli yhdeksän vuoden työkokemus</i>	3 654,47 euroa	3 531,44 euroa

Lisäetuudet:

⁶ Arvioitu nettokuukausipalkka verojen ja sosiaaliturvamaksujen jälkeen sekä korjauskertoimen (tällä hetkellä 81,2 %) soveltamisen jälkeen lisineen (tässä arvioissa on laskettu ulkomaankorvaus, kotitalouslisä ja huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä yhden lapsen mukaan). Lisät määräytyvät hakijan henkilökohtaisen tilanteen perusteella.

- Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti. Lomapäiviä saa lisäksi iän ja palkkaluokan perusteella sekä tarvittaessa 2,5 päivää kotimaanlomaa varten ja keskimäärin 19 ACERin vapaapäivää vuodessa.
- EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
- EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus ammattitautien ja työtapaturmien varalle, työttömyys- ja työkyvyttömyyskorvaukset ja matkavakuutus.

7. TIETOSUOJA

Virasto varmistaa, että henkilötietoja käsitellään henkilötietojen suojasta annetussa asetuksessa (EY) N:o 45/2001⁷ vaaditulla tavalla.

Valintamenettelyn aikana toimitettuja tietoja käytetään ainoastaan tähän tarkoitukseen. Oikeusperustana ovat virkamiehiin sovellettavat henkilöstösäännöt sekä Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot, erityisesti viimeksi mainitun 12–15 ja 82–84 artikla.

Virasto varmistaa omasta puolestaan, että hakijan henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annettua asetusta (EY) N:o 45/2001. Kyseisiin tietoihin pääsee käsiksi ainoastaan tähän valintamenettelyyn suoraan osallistuva viraston henkilöstö. Joissakin tapauksissa ulkopuolinen asiantuntija, jota sitovat samat tietosuojaperiaatteet, voi avustaa virastoa hakijoiden valinnassa.

Varallaololuettelon valittavien hakijoiden henkilötietoja säilytetään varallaololuettelon voimassaolon ajan, ja valitsematta jääneiden hakijoiden tietoja säilytetään enintään kaksi vuotta. Palvelukseen otettuihin hakijoihin liittyvät asiakirjat säilytetään toimihenkilön omassa henkilökansiossa, joita säilytetään kymmenen vuotta sen jälkeen kun viraston palveluksessa ollut toimihenkilö on lopettanut palvelussuhteensa.

Virastolle henkilötietoja toimittavalla osapuolella on oikeus tutustua toimittamiinsa tietoihin ja oikaista niitä (hakuajan päättymisen jälkeen oikaista voi ainoastaan tunnistetietoja). Näiden oikeuksien käyttäminen edellyttää yhteydenottoa tietosuojavastaavaan (DPO@acer.europa.eu).

Hakijalla on lisäksi oikeus kääntyä milloin tahansa Euroopan tietosuojaviranomaisen puoleen.

⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001, annettu 18 päivänä joulukuuta 2000, EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.

8. HAKUMENETTELY

Hakemus on pätevä, jos hakija toimittaa

- [Europass-muodossa](#) laaditun yksityiskohtaisen **englanninkielisen** ansioluettelon
- **englannin kielellä** laaditun hakemuskirjeen (enintään 1 sivun pituinen), jossa kerrotaan, missä asemassa hakija on toiminut hankkiessaan tietämyksensä ja työkokemuksensa tämän ilmoituksen 2 kohdassa täsmennetyillä aloilla.

Puutteelliset hakemukset hylätään.

Hakijan on ilmoitettava hakemukseensa kuuluvassa ansioluettelossa vähintään kahden uusimman työkokemuksen osalta suosittelevien henkilöiden nimet ja yhteystiedot (mieluiten lähin esimies, johon ei ole ollut henkilökohtaisia yhteyksiä) mahdollista yhteydenottoa varten.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen SELECTIONS-ACER-2016-15@acer.europa.eu, ja viestissä on mainittava tämän ilmoituksen viitenumero.

Todistavia asiakirjoja (esim. tutkintotodistusten oikeaksi todistettuja jäljennöksiä, suosituskirjeitä, työtodistuksia jne.) **ei** toimiteta tässä vaiheessa, vaan vasta menettelyn myöhemmässä vaiheessa niitä pyydettyä.

Valintaprosessin helpottamiseksi kaikki tätä tointa koskeva yhteydenpito tapahtuu englanniksi.

Hakija ei saa missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän palvelukseenottomenettelyyn liittyvissä asioissa. Sopimuksen tekemiseen valtuutettu viranomainen varaa itselleen oikeuden hylätä hakijan, joka jättää noudattamatta tätä määräystä.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse 24. heinäkuuta 2016 (23:59 Ljubljanan aikaa) mennessä.

Jos jossain vaiheessa menettelyä käy ilmi, etteivät hakijan toimittamat tiedot pidä paikkaansa, kyseinen hakija hylätään.

Lisätietoja valintamenettelystä on saatavana viraston verkkosivuilla olevasta hakuoppaasta: http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx

9. MUUTOKSENHAKU

Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan nojalla hakija voi tehdä valituksen häneen haitallisesti vaikuttavasta toimesta. Valitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jolloin päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

Human Resources Officer

Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)

Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovenia

Jos valitus hylätään, hakija voi Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan nojalla ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla pyytää toimen tutkimista uudelleen tuomioistuinmenettelyssä. Muutoksenhakuilmoitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jolloin päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

The European Union Civil Service Tribunal

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Luxemburg

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan mukaisesti Euroopan unionin kansalaiset sekä ne luonnolliset henkilöt tai oikeushenkilöt, joiden asuinpaikka on jossakin jäsenvaltiossa, voivat tehdä kantelun epäkohdasta. Kantelu on tehtävä kahden vuoden kuluessa siitä päivästä, jolloin kantelun esittäjä on saanut tiedon kantelun perustana olevista seikoista, seuraavaan osoitteeseen:

The European Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

Ranska

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei vaikuta määräaikaan, joka on asetettu muutoksenhauille Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 ja 91 artiklassa, eikä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamisen määräaikaan.