

Ανακοίνωση για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων για

Υπόλογο και Υπεύθυνο Προϋπολογισμού (βαθμός AD8)

στο τμήμα διοίκησης

του Οργανισμού Συνεργασίας των Ρυθμιστικών Αρχών Ενέργειας (ACER)

Κωδ. αναφοράς: ACER/2016/19

Δημοσίευση

Δημόσια προκήρυξη

Τίτλος / αρμοδιότητα

Υπόλογο και Υπεύθυνο

Προϋπολογισμού

Εποπτεύουσα γενική διεύθυνση / υπηρεσία

ΓΔ Ενέργειας (BXL)

1. ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ

Ο Οργανισμός Συνεργασίας των Ρυθμιστικών Αρχών Ενέργειας (εφεξής "Οργανισμός") είναι οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), που συστάθηκε νομικά με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 713/2009¹ και λειτουργεί από το 2011. Ο Οργανισμός διαδραματίζει κομβικό ρόλο στην ελευθέρωση των αγορών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου της ΕΕ.

Σκοπός του οργανισμού είναι να συνδράμει τις εθνικές ρυθμιστικές αρχές (ΕΡΑ) στην άσκηση σε ενωσιακό επίπεδο των ρυθμιστικών καθηκόντων τα οποία ασκούν στα κράτη μέλη και, όπου κρίνεται αναγκαίο, να συντονίζει τη δράση τους.

Προς τούτο, ο Οργανισμός:

- α) συμπληρώνει και συντονίζει το έργο των ΕΡΑ
- β) συμμετέχει στη θέσπιση κανόνων για τα ευρωπαϊκά δίκτυα

¹ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 713/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Ιουλίου 2009 (ΕΕ L 211/14.8.2009, σ. 1)

- γ) λαμβάνει, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, δεσμευτικές αποφάσεις σχετικά με τους όρους πρόσβασης σε διασυνοριακές υποδομές και την ασφαλή λειτουργία τους
- δ) έχει συμβουλευτικό ρόλο έναντι των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων όσον αφορά ζητήματα που σχετίζονται με την ηλεκτρική ενέργεια και το φυσικό αέριο
- ε) παρακολουθεί την εσωτερική αγορά στους τομείς της ηλεκτρικής ενέργειας και του φυσικού αερίου και υποβάλλει εκθέσεις με τα πορίσματά του.

Τα κύρια πεδία στα οποία εστιάζονται οι δραστηριότητες του Οργανισμού είναι τα εξής:

- στήριξη της ολοκλήρωσης της ευρωπαϊκής αγοράς: παρέχεται κυρίως μέσω της ανάπτυξης κοινών κανόνων για τα δίκτυα και τις αγορές, καθώς και μέσω του συντονισμού περιφερειακών πρωτοβουλιών οι οποίες αποτελούν απτές προσπάθειες των φορέων της αγοράς για την επίτευξη μεγαλύτερου βαθμού ολοκλήρωσης
- παροχή συμβουλών προς τα θεσμικά όργανα της ΕΕ σε θέματα διευρωπαϊκών ενεργειακών υποδομών: ο Οργανισμός γνωμοδοτεί σχετικά με τα δεκαετή προγράμματα ανάπτυξης του δικτύου προκειμένου να διασφαλίζεται ότι αυτά συνάδουν προς τις προτεραιότητες που τίθενται σε επίπεδο ΕΕ
- παρακολούθηση της αγοράς ενέργειας: ο Οργανισμός έχει μια γενική αποστολή παρακολούθησης της αγοράς σε επίπεδο ΕΕ και, από τα τέλη του 2011, μια πολύ ειδική εποπτική αρμοδιότητα όσον αφορά το χονδρικό εμπόριο ηλεκτρικής ενέργειας.
- παρακολούθηση χονδρικών αγορών ενέργειας: ο κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1227/2011 για την ακεραιότητα και τη διαφάνεια στη χονδρική αγορά ενέργειας (REMIT) θέσπισε νέους κανόνες οι οποίοι απαγορεύουν τις καταχρηστικές πρακτικές που επηρεάζουν τις χονδρικές αγορές ενέργειας. Σύμφωνα με τον κανονισμό REMIT, ο ACER πρέπει να συγκεντρώνει τα δεδομένα συναλλαγών και τα βασικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση των διαπραγματεύσεων στις χονδρικές αγορές ενέργειας με σκοπό τον εντοπισμό και την αποτροπή καταχρηστικών πρακτικών.

Επί του παρόντος ο Οργανισμός απασχολεί περισσότερους από 80 εργαζόμενους, ο δε εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός του για το 2017 ανέρχεται σε 13.3 εκατ. ευρώ. Ο Οργανισμός, όσον αφορά την εσωτερική του δομή, αποτελείται από πέντε τμήματα (ηλεκτρική ενέργεια, φυσικό αέριο, εποπτεία και συμπεριφορά αγοράς, ακεραιότητα και διαφάνεια της αγοράς και διοίκηση) και το γραφείο του διευθυντή.

Ο Οργανισμός εδρεύει στη Λιουμπλιάνα της Σλοβενίας.

2. ΤΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΥΜΕ

Ο ACER αναζητά Υπόλογο και Υπεύθυνο Προϋπολογισμού για το τμήμα διοίκησης.

Ο Υπόλογος και Υπεύθυνος Προϋπολογισμού θα είναι επιφορτισμένος, μεταξύ άλλων, με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- την ορθή εκτέλεση των πληρωμών, την είσπραξη των εσόδων και των βεβαιωμένων απαιτήσεων,
- την προετοιμασία και την υποβολή των λογαριασμών,

- την τήρηση των λογαριασμών,
- την εφαρμογή των λογιστικών κανόνων και του λογιστικού σχεδίου, σύμφωνα με τις διατάξεις που θεσπίζονται από τον υπόλογο της Επιτροπής,
- τον καθορισμό και την επικύρωση των λογιστικών συστημάτων, καθώς και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, την επικύρωση των συστημάτων που καθορίζονται από τον διατάκτη και προορίζονται για την παροχή ή την αιτιολόγηση των λογιστικών πληροφοριών· συναφώς, ο υπόλογος έχει την εξουσία να επαληθεύει ανά πάσα στιγμή την τήρηση των κριτηρίων επικύρωσης,
- τη διαχείριση του ταμείου (συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης πάγιων προκαταβολών και πιστωτικών καρτών).
- τον συντονισμό της διαδικασίας κατάρτισης του προϋπολογισμού, και πιο συγκεκριμένα:
 - τον συντονισμό της διαδικασίας δημοσιονομικού σχεδιασμού για το έτος N+1,
 - τον συντονισμό των διαδικασιών υποβολής εκθέσεων για την ανάλυση του προϋπολογισμού και τις δημοσιονομικές προβλέψεις για το έτος N,
 - την κατάρτιση μηνιαίων εκθέσεων αναφορικά με την εκτέλεση του προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένης της σύγκρισης μεταξύ πραγματικής και προβλεπόμενης ανάλυσης και των σημαντικών αποκλίσεων,
 - τον σχεδιασμό και τον συντονισμό της λήξης του οικονομικού έτους.
- την επικοινωνία με το Ελεγκτικό Συνέδριο για τους ελέγχους των ετήσιων λογαριασμών.

Στα καθήκοντα περιλαμβάνεται η τακτική επικοινωνία με επιχειρησιακούς και δημοσιονομικούς παράγοντες του τμήματος διοίκησης και του ACER.

Ο Υπόλογος και Υπεύθυνος Προϋπολογισμού πρέπει να ενεργεί στο πλαίσιο μιας φιλοσοφίας εξυπηρέτησης, να χειρίζεται τους φακέλους με εμπιστευτικότητα και ύψιστη επαγγελματική ακεραιότητα και να επιδεικνύει άριστες διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες. Θα πρέπει να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να διαθέτει ομαδικό πνεύμα, να έχει αναπτυγμένη την ικανότητα διαχείρισης του στρες, να χαρακτηρίζεται από αρκετά μεγάλη ευελιξία, να μπορεί να θέτει προτεραιότητες, να παράγει ποιοτικό έργο με προσοχή στις λεπτομέρειες και να τρέφει προσήλωση στην αριστεία.

Ο κάτοχος της θέσης ενδέχεται ενίοτε να χρειάζεται να συνδράμει και σε άλλους τομείς εργασίας του Οργανισμού, ανάλογα με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες, σύμφωνα με τον σχεδιασμό του διευθυντή και του προϊσταμένου του τμήματος διοίκησης.

3. ΤΙ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕ

A) Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι υποψήφιοι θα κριθούν κατά τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, που θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

1. πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής

ή

επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής

(Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί στο έδαφος κρατών μελών της ΕΕ ή για τους οποίους έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους).

2. κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να διαθέτουν τουλάχιστον **εννιαετή (9) επαγγελματική πείρα² μετά** την απόκτηση του τίτλου σπουδών που αναφέρεται στο σημείο 3 Α) 1. Ανωτέρω
3. να κατέχουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης³ και να διαθέτουν επαρκή γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω γλώσσες (επίπεδο B2) στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την άσκηση των καθηκόντων τους
4. να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
5. να απολαύουν όλων των πολιτικών δικαιωμάτων τους
6. να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά κατά τη νομοθεσία περί στρατολογίας
7. να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους⁴.

B) Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των υποψηφίων για την εν λόγω θέση θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Τεχνικές γνώσεις

1. Συναφείς σπουδές στον τομέα των οικονομικών, της λογιστικής, της διοίκησης ή σε παρεμφερές αντικείμενο,

² Λαμβάνεται υπόψη μόνο η συναφής επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του ελάχιστου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στο σημείο 3 Α) 1. Εάν τα πρόσθετα έτη κατάρτισης και σπουδών συνοδεύονται από διαστήματα επαγγελματικής δραστηριότητας, μόνον τα διαστήματα αυτά θα θεωρούνται επαγγελματική πείρα. Λαμβάνεται υπόψη η υποχρεωτική στρατιωτική ή εναλλακτική θητεία την οποία υπηρέτησε ο υποψήφιος μετά την απόκτηση του ελάχιστου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στο σημείο 3 Α) 1. Η επαγγελματική δραστηριότητα σε καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζεται αναλογικά, βάσει του ποσοστού των ωρών εργασίας σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης. Κάθε χρονικό διάστημα υπολογίζεται μία μόνο φορά. Σε μεταγενέστερο στάδιο, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει η διάρκεια και το επίπεδο της επαγγελματικής τους πείρας.

³ Οι επίσημες γλώσσες της ΕΕ είναι: τα αγγλικά, τα βουλγαρικά, τα γαλλικά, τα γερμανικά, τα δανικά, τα ελληνικά, τα εσθονικά, τα ιρλανδικά, τα ισπανικά, τα ιταλικά, τα κροατικά, τα λετονικά, τα λιθουανικά, τα μαλτέζικα, τα ολλανδικά, τα ουγγρικά, τα πολωνικά, τα πορτογαλικά, τα ρουμανικά, τα σλοβακικά, τα σλοβενικά, τα σουηδικά, τα τσεχικά και τα φινλανδικά.

⁴ Πριν από τον διορισμό τους, οι επιτυχόντες υποβάλλονται σε ιατρική εξέταση από γιατρό του Οργανισμού ώστε να διασφαλιστεί ότι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι θα πρέπει, μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών που αναφέρονται στο σημείο 3.Α.1, να διαθέτουν τουλάχιστον **εξαετή (6) συναφή επαγγελματική πείρα η οποία να σχετίζεται στενά με τα καθήκοντα που περιγράφονται ανωτέρω⁵**,
3. Ικανότητα χρήσης λογισμικού γραφείου (επεξεργαστής κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, ηλεκτρονική επικοινωνία, διαδίκτυο κλπ.)
4. Η γνώση των δημοσιονομικών κανόνων, των διαδικασιών και του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα θεωρηθεί προσόν,
5. Η εμπειρία στη χρήση εργαλείων οικονομικής διαχείρισης όπως τα ABAC, SAP ή άλλα παρόμοια, καθώς και στις ροές εργασίας χωρίς χρήση έντυπου υλικού, θα θεωρηθεί προσόν,
6. Η εμπειρία από τα θεσμικά όργανα και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα θεωρηθεί προσόν.

Επικοινωνιακές και άλλες διαπροσωπικές δεξιότητες

7. Άριστη ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας (επίπεδο Γ2⁶) στην αγγλική γλώσσα
8. Άριστη ικανότητα ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων
9. Υψηλός βαθμός οργανωτικότητας και αποδεδειγμένη ικανότητα εργασίας στο πλαίσιο ομάδας και σε πιεστικές συνθήκες.

Επικοινωνιακές και άλλες διαπροσωπικές δεξιότητες θα εκτιμηθούν στο στάδιο της συνέντευξης και της γραπτής εξέτασης.

Οι υποψήφιοι καλούνται να διευκρινίσουν εν συντομία στη συνοδευτική τους επιστολή σε ποιες θέσεις απέκτησαν τις γνώσεις και την επαγγελματική τους πείρα στους συγκεκριμένους τομείς.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από επιτροπή επιλογής, η οποία θα επιλέξει τους υποψήφιους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και διαθέτουν προσόντα που αντιστοιχούν στα κριτήρια επιλογής. Η επιτροπή επιλογής θα καταβάλει προσπάθεια να καλέσει το λιγότερο 6 και το πολύ 8 υποψήφιους σε συνέντευξη και γραπτές εξετάσεις. Ο αριθμός αυτός, πάντως, μπορεί να αυξηθεί εφόσον στη διαδικασία επιλογής συμμετέχει μεγαλύτερος αριθμός υποψηφίων που συγκεντρώνουν υψηλή βαθμολογία ή να μειωθεί εφόσον ο αριθμός των

⁵ Η επαγγελματική πείρα υπολογίζεται από τη χρονική στιγμή κατά την οποία οι υποψήφιοι πληρούν το κριτήριο επιλεξιμότητας που περιγράφεται στο ως άνω σημείο 3.Α) 1. Σε μεταγενέστερο στάδιο, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει η διάρκεια και το επίπεδο της επαγγελματικής τους πείρας.

⁶ Βλ. γλωσσικά επίπεδα του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες:
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/en>

επιλέξιμων συμμετεχόντων και/ή των συμμετεχόντων που συγκεντρώνουν υψηλή βαθμολογία είναι μικρός.

Η συνέντευξη και οι γραπτές εξετάσεις θα εστιάζονται στα εξής:

- Ειδικές ικανότητες και γνώσεις στους εν λόγω τομείς σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής της παρούσας ανακοίνωσης για την πλήρωση κενής θέσης.
- γενικές δεξιότητες και γλωσσικές ικανότητες στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 2 στοιχείο ε) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ)
- γνώση της διάρθρωσης των υπηρεσιών της ΕΕ και του Οργανισμού.
- Επικοινωνιακές και άλλες διαπροσωπικές δεξιότητες.

Ο Οργανισμός θα καταρτίσει εφεδρικό πίνακα προσλήψεων με τους καταλληλότερους υποψηφίους. Σύμφωνα με την απόφαση 2014/006 του διευθυντή, στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων περιλαμβάνονται οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν βαθμολογία τουλάχιστον 70% στη γραπτή δοκιμασία και τη συνέντευξη. Ο εφεδρικός πίνακας προσλήψεων θα ισχύει έως 31/12/2017. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί με απόφαση του διευθυντή.

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για την έκβαση της διαδικασίας.

5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Ο Οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται αιτήσεις αδιακρίτως φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού.

6. ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο επιτυχών υποψήφιος θα διοριστεί από τον διευθυντή ως έκτακτος υπάλληλος στον βαθμό AD8, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του ΚΛΠ για περίοδο 5 ετών, η οποία μπορεί να παραταθεί προς το συμφέρον της υπηρεσίας.

Αποδοχές και επιδόματα

Οι αποδοχές των υπαλλήλων περιλαμβάνουν βασικό μισθό, επιδόματα και άλλες παροχές. Ανάλογα με την ατομική οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο προέλευσής του, ο επιτυχών κάτοχος της θέσης μπορεί να δικαιούται: επίδομα αποδημίας (16% του βασικού μισθού), επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, σχολικό επίδομα, προσχολικό επίδομα, αποζημίωση εγκατάστασης, αποζημίωση εξόδων μετακόμισης, αρχική προσωρινή ημερήσια αποζημίωση και άλλες παροχές. Οι αποδοχές δεν υπόκεινται σε εθνικούς φόρους. Υπόκεινται σε κοινοτικό φόρο, ο οποίος παρακρατείται στην πηγή.

Βαθμός/κλιμάκιο	Ελάχιστες προϋποθέσεις κατάταξης στο κλιμάκιο (απαιτούμενο επίπεδο πανεπιστημιακών σπουδών + ελάχιστος αριθμός ετών πείρας μετά την αποφοίτηση από το πανεπιστήμιο)	Βασικός μηνιαίος μισθός	Καθαρός μηνιαίος μισθός, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών επιδομάτων ⁷
AD8 κλιμάκιο 1	Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών τετραετούς φοίτησης σε κλάδο συναφή με τη θέση + άνω των 9 ετών πείρα σε ορισμένους ή όλους τους κλάδους που καλύπτει η περιγραφή της θέσης εργασίας	6.717,35 ευρώ €	5.783,41 ευρώ
AD8 κλιμάκιο 2	Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών τετραετούς φοίτησης σε κλάδο συναφή με τη θέση + άνω των 12 ετών πείρα σε ορισμένους ή όλους τους κλάδους που καλύπτει η περιγραφή της θέσης εργασίας	6.999,62 ευρώ	5.977,65 ευρώ

Πρόσθετες παροχές:

- Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2 ½ ημέρες άδεια διαμονής στη χώρα καταγωγής, ανάλογα με την περίπτωση, επιπλέον των 19 κατά μέσο όρο ημερών αργίας του ACER ανά έτος.
- Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας).
- Κοινό σύστημα υγειονομικής ασφάλισης της ΕΕ (JSIS), ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας, και

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Οργανισμός μεριμνά για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001⁸ για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Οι πληροφορίες που υποβάλλονται κατά τη διαδικασία επιλογής θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο γι' αυτό τον σκοπό. Η νομική βάση προβλέπεται στον κανονισμό

⁷ Εκτίμηση του καθαρού μισθού, συμπεριλαμβανομένης της παρακράτησης φόρου, του διορθωτικού συντελεστή (επί του παρόντος 80.7 %), της κοινωνικής ασφάλισης και των επιδομάτων (στην εν λόγω εκτίμηση περιλήφθηκε επίδομα αποδημίας, επίδομα στέγης και επίδομα ενός συντηρούμενου τέκνου). Σε κάθε περίπτωση, τα επιδόματα εξαρτώνται από την προσωπική κατάσταση του υποψηφίου.

⁸ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000 (ΕΕ L8 12.1.2001, σ. 1)

υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό (ΚΛΠ), ιδίως στα άρθρα 12 έως 15 και 82 έως 84 του ΚΛΠ.

Ο Οργανισμός, από την πλευρά του, θα διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων θα γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2016 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Πρόσβαση στα εν λόγω δεδομένα θα έχουν μόνον οι υπάλληλοι του Οργανισμού που εμπλέκονται άμεσα στη διαδικασία επιλογής. Σε ορισμένες περιπτώσεις ενδέχεται να συνδράμει τον Οργανισμό στην επιλογή υποψηφίων εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος δεσμεύεται εξίσου από τις ίδιες αρχές προστασίας των δεδομένων.

Εφόσον οι υποψήφιοι επιλεγούν για τον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων, τα προσωπικά τους δεδομένα θα αποθηκεύονται έως ότου λήξει η ισχύς του πίνακα, ενώ τα στοιχεία των υποψηφίων που δεν προσλαμβάνονται θα αποθηκεύονται για μέγιστο διάστημα δύο ετών. Τα έγγραφα σχετικά με τους υποψηφίους που προσλαμβάνονται φυλάσσονται στον προσωπικό τους φάκελο για μια δεκαετία μετά τη λύση της εργασιακής τους σχέσης με τον Οργανισμό.

Οποιοσδήποτε υποβάλλει προσωπικά δεδομένα στον Οργανισμό έχει δικαίωμα πρόσβασης στα εν λόγω δεδομένα και διόρθωσής τους (μετά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, διορθώσεις γίνονται μόνο στα στοιχεία ταυτότητας). Για να ασκήσετε τα εν λόγω δικαιώματα, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στη διεύθυνση DPO@acer.europa.eu.

Εξάλλου, έχετε δικαίωμα να προσφύγετε ανά πάσα στιγμή στον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν:

- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στον [μορφότυπο του ευρωπαϊκού βιογραφικού σημειώματος στα αγγλικά](#)
- συνοδευτική επιστολή (1 σελίδα το πολύ) στα αγγλικά, στην οποία θα εξηγούν σε ποιες θέσεις απέκτησαν τις γνώσεις και την επαγγελματική πείρα τους στους συγκεκριμένους τομείς που αναφέρονται στο μέρος 2 της παρούσας προκήρυξης.

Οι υποψήφιοι πρέπει να αναφέρουν με σαφήνεια στην αίτηση το προφίλ για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

Ελλιπείς αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Μαζί με την αίτηση, οι υποψήφιοι καλούνται να συμπεριλάβουν στο βιογραφικό τους σημείωμα τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας τουλάχιστον δύο πρόσφατων εργοδοτών τους (κατά προτίμηση των άμεσα ιεραρχικά προϊσταμένων τους με τους οποίους δεν διατηρούν προσωπική σχέση) από τους οποίους μπορούν να ζητηθούν συστάσεις.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση SELECTIONS-ACER-2016-19@acer.europa.eu με παράθεση του κωδικού αναφοράς της προκήρυξης.

Σε αυτό το στάδιο **δεν** χρειάζεται να υποβληθούν δικαιολογητικά (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, συστατικές επιστολές, αποδεικτικά πείρας κλπ.). Η υποβολή τους θα γίνει, αν ζητηθεί, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας.

Για να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την εν λόγω προκήρυξη πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Απαγορεύονται αυστηρά οι άμεσες ή έμμεσες παρεμβάσεις των υποψηφίων στην επιτροπή επιλογής σε σχέση με την προκήρυξη. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει αυτή την απαγόρευση.

Οι αιτήσεις πρέπει να έχουν αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έως τις 31 Ιαν 2017 (23:59 ώρα Λιουμπλιάνας).

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που υπέβαλε ο υποψήφιος είναι ανακριβείς, ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το στάδιο της διαδικασίας επιλογής, συμβουλευθείτε τον Οδηγό υποψηφίων στον δικτυακό τόπο του Οργανισμού:
http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx

9. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό αυτής, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτημα κατά οιασδήποτε πράξεως η οποία θίγει τα συμφέροντά τους. Το αίτημα πρέπει να υποβληθεί στην ακόλουθη διεύθυνση εντός προθεσμίας 3 μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης:

Human Resources Officer

Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)

Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovenia

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, ο υποψήφιος μπορεί να ζητήσει δικαστικό έλεγχο της πράξης, βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προσφυγή κατά της πράξης πρέπει να ασκηθεί εντός 3 μηνών από την κοινοποίηση της πράξης στην ακόλουθη διεύθυνση:

The European Union Civil Service Tribunal

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Luxembourg

Κάθε πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο εγκατεστημένο σε κράτος μέλος μπορεί να υποβάλει καταγγελία κακοδιοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η καταγγελία πρέπει να υποβάλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση εντός δύο ετών από την ημερομηνία κατά την οποία περιήλθαν σε γνώση του καταγγέλλοντος τα πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζεται η καταγγελία:

The European Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

France

Επισημαίνεται ότι η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν συνεπάγεται αναστολή της προθεσμίας που προβλέπεται στα άρθρα 90 και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υποβολή αιτήματος ή την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.