

**Kvietimas teikti paraiškas  
Energetikos reguliavimo institucijų bendradarbiavimo agentūros**

**finansininko  
(AD 5 kategorijos laikinojo darbuotojo)**

**pareigybės rezervo sąrašui sudaryti**

**NUORODA: ACER/2017/05**

**Skelbimas**

**Išorės šaltiniuose**

**Pareigos**

**Finansininkas**

**Atsakingas generalinis direktoratas ir (arba)  
tarnyba**

**ENERGETIKOS GENERALINIS  
DIREKTORATAS**

\*\*\*\*\*

## **1. APIE MUS**

Energetikos reguliavimo institucijų bendradarbiavimo agentūra (toliau – agentūra) – tai Europos Sąjungos (ES) institucija, teisiškai įsteigta Reglamentu (EB) Nr. 713/2009<sup>1</sup> ir veikianti nuo 2011 m. Liublianoje (Slovėnija) įsikūrusi agentūra labai svarbi ES elektros ir gamtinių dujų rinkų liberalizavimui.

Agentūros tikslas – padėti nacionalinėms reguliavimo institucijoms Europos Sąjungos lygmeniu atlikti reguliavimo funkcijas, kurias jos atlieka valstybėse narėse ir, jei reikia, koordinuoti jų veiklą.

Agentūra:

- a) papildo ir koordinuoja nacionalinių reguliavimo institucijų veiklą;
- b) padeda kurti Europos tinklų taisykles;

<sup>1</sup> 2009 m. liepos 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 713/2009 (OL L 211, 2009 8 14, p. 1).

- c) prireikus priima įpareigojančius individualius sprendimus dėl tarpvalstybinės infrastruktūros naudojimo ir veiklos saugumo sąlygų;
- d) konsultuoja Europos institucijas elektros energijos ir gamtinių dujų klausimais;
- e) stebi elektros ir gamtinių dujų vidaus rinkas ir informuoja apie išvadas;
- f) stebi didmeninių energetikos produktų prekybą, siekdama aptikti ir nutraukti piktnaudžiavimą rinka ir užtikrinti ES didmeninių energijos rinkų vientisumą ir skaidrumą.

Svarbiausios sritys, į kurias sutelkta agentūros veikla, yra šios:

- parama Europos rinkų integracijai – ji daugiausia teikiama kuriant bendrąsias tinklų ir rinkos taisykles, taip pat koordinuojant regionų iniciatyvas – konkrečias rinkos dalyvių pastangas siekti didesnės integracijos;
- ES institucijų konsultavimas transeuropinės energetikos infrastruktūros klausimais – agentūra teikia nuomones dėl dešimties metų tinklų raidos planų, dėl bendro intereso projektų preliminarinių sąrašų, siekdama užtikrinti, kad jie atitiktų ES lygmeniu nustatytus prioritetus, taip pat dėl keleto kitų Europos elektros ir dujų perdavimo sistemos operatorių tinklų dokumentų;
- energijos rinkų stebėseną – agentūra ES lygmeniu vykdo bendro pobūdžio rinkų stebėseną ir nuo 2011 m. pabaigos yra konkrečiai atsakinga už didmeninės prekybos energija priežiūrą.

Šiuo metu agentūroje dirba daugiau kaip 80 darbuotojų, o jos patvirtintas metinis 2017 m. biudžetas yra 13,3 mln. EUR. Agentūros vidaus struktūrą sudaro penki skyriai (elektros, dujų, rinkos stebėjimo ir elgesio rinkoje priežiūros, rinkos vientisumo ir skaidrumo, taip pat administracijos) ir direktoriaus kabinetas.

Agentūra yra įsikūrusi Liublianoje (Slovėnija).

## **2. MES SIŪLOME**

Agentūra nori sudaryti finansininko pareigybės rezervo sąrašą. Finansininkas bus paskirtas į Administracijos departamentą ir bus atskaitingas Administracijos departamento vadovui.

Finansininkas bus įpareigotas atlikti tokias užduotis (sąrašas neišsamus):

- kaip įgaliotasis leidimus suteikiantis pareigūnas išduoti paskirtų finansinių sandorių leidimus;
- tikrinti ir (arba) inicijuoti paskirtus finansinius sandorius (pvz., įsipareigojimus, sąskaitas faktūras, tiesioginius mokėjimus, vykdomuosius raštus sumoms išieškoti, įteisinimus);
- pagal taikomas taisykles tikrinti ir tvarkyti komandiruočių dokumentus ir susijusius prašymus;
- registruoti ir paskirstyti sąskaitas faktūras veiklos tikrintojams;

- koordinuoti ir palaikyti ryšius su veiklos tikrintojais finansiniais klausimais;
- panaudoti, prižiūrėti ir, kai reikia, rengti, agentūros finansines priemones;
- kai reikia, mokyti kitus finansinius subjektus naudotis agentūros finansinėmis priemonėmis;
- pagal finansines agentūros taisykles tvarkyti, prižiūrėti ir atnaujinti finansinio identifikavimo formas ir juridinio asmens statuso formas;
- padėti stebėti ir kontroliuoti biudžeto vykdymą;
- visapusiškai padėti vykdyti veiklą, susijusią su agentūros finansinių metų pradžia ir pabaiga;
- atnaujinti finansinius įrašus;
- palaikyti ryšius su viešųjų pirkimų grupe dėl sutartinių klausimų ir priemonių;
- užtikrinti, kad būtų laikomasi susijusio finansinio reglamento ir taisyklių, audito ir vidaus kontrolės teisės aktais nustatytų ir (arba) norminių reikalavimų;
- būti kontaktiniu asmeniu ir atsakyti į užklausas, susijusias su finansiniais klausimais, taip pat padėti skleisti susijusią informaciją Administracijos departamente, kituose departamentuose ir agentūroje.

Be to, kartais gali būti reikalaujama, kad finansininkas padėtų ir kitose agentūros veiklos srityse, atsižvelgiant į poreikius ir prioritetus, kuriuos planuoja ir apibrėžia Administracijos departamento vadovas arba nustato direktorius. Atsižvelgiant į agentūros personalo poreikius, finansininkas gali būti paskirtas grupės vadovu.

### **3. MES IEŠKOME**

#### **A) Tinkamumo kriterijai**

Atrankos etape kandidatų paraiškos bus svarstomos atsižvelgiant į toliau nurodytus oficialius kriterijus, kuriuos būtina atitikti iki paraiškų pateikimo termino:

1. turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai studijų trukmė yra bent treji (3) metai;

*(Priimtini ES valstybėse narėse arba atitinkamų jų institucijų pripažinti laipsniai).*

2. labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų<sup>2</sup> ir pakankamai gerai mokėti kitą Sąjungos kalbą (B2 lygis), kad kandidatas gebėtų eiti savo pareigas;

---

<sup>2</sup> ES kalbos: airių, anglų, bulgarų, čekų, danų, estų, graikų, ispanų, italų, kroatų, latvių, lenkų, lietuvių, maltiečių, nyderlandų, portugalų, prancūzų, rumunų, slovakų, slovėnų, suomių, švedų, vengrų ir vokiečių.

3. būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis;
4. naudotis visomis piliečio teisėmis;
5. būti įvykdęs visas su karine tarnyba susijusių įstatymų nustatytas prievolės;
6. būti tinkamos fizinės formos, kad galėtų vykdyti su pareigybėmis susijusias užduotis<sup>3</sup>.

## **B) Atrankos kriterijai**

Atrenkant kandidatus pokalbiams, bus vertinami šie kriterijai:

### Techninės žinios

1. universitetinių studijų diplomą su šia pareigybe susijusioje srityje (finansų, administravimo ar pan.);
2. Iki paraiškų pateikimo termino 3.A skirsnyje nurodytą kvalifikaciją įgiję kandidatai turi turėti **bent trejų (3) metų profesinę patirtį**, glaudžiai susijusią su 2 skirsnyje aprašytais užduotimis.
3. ES finansinio reglamento, taikymo taisyklių ir atitinkamų procedūrų išmanymas;
4. patirtis biudžeto vykdymo, bepopierių darbo procesų ir finansinių priemonių priežiūros srityje;
5. patirtis naudojant finansų valdymo priemones, pvz., ABAC, SAP ar kitas susijusias priemones;
6. gebėjimas naudotis biuro programine įranga (teksto apdorojimo programomis, skaičiuoklėmis, pateikčių rengimo programomis, elektroninio ryšio priemonėmis, internetu ir t. t.);
7. patirtis dirbant su Europos Sąjunga, jos institucijomis ir priimančiais sprendimus būtų privalumas;

### Bendravimo ir kiti asmeniniai įgūdžiai

8. puikios anglų kalbos žinios raštu ir žodžiu (C2 lygis);
9. gebėjimas dirbti komandoje ir streso sąlygomis, taip pat gebėjimas vienu metu dalyvauti keleto projektų įgyvendinime;
10. darbo tarptautinėje aplinkoje patirtis, pagrįsta pozityviu ir iniciatyviu bendravimu su labai įvairiais vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais.

---

<sup>3</sup> Prieš įdarbinimą institucijos medicinos darbuotojas atliks atrinkto kandidato sveikatos patikrinimą, kad agentūra įsitikintų, jog jis atitinka Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio e punkto reikalavimą.

Bendravimo ir kiti asmeniniai įgūdžiai bus vertinami pokalbio ir žinių patikrinimo raštu etape.

Kandidatai raginami motyvaciniame laiške paaiškinti, kokias pareigas eidami jie įgijo žinias ir profesinę patirtį konkrečioje srityje.

#### **4. ATRANKA IR PASKYRIMAS**

Atrankos komisija įvertins paraiškas ir atrinks tinkamumo kriterijus atitinkančius ir geriausiai atrankos kriterijus atitinkančius kandidatus.

Atrankos komisija sieks į pokalbį ir testą raštu pakviesti mažiausiai šešis, bet ne daugiau kaip aštuonis kandidatus. Vis dėlto šis skaičius gali būti didesnis, jeigu atrankos procedūroje dalyvaus daugiau aukštą įvertinimą gavusių kandidatų, arba mažesnis, jeigu bus nedaug tinkamumo kriterijus atitinkančių kandidatų ir (arba) atrankos procedūroje dalyvaujančių aukštą įvertinimą gavusių kandidatų.

Pokalbio ir testo metu bus vertinami tokie dalykai:

- konkreti kompetencija ir kalbų žinios, atitinkančios šio kvietimo teikti paraiškas atrankos kriterijus;
- einant pareigas būtini bendrieji gebėjimai, remiantis Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies e punktu;
- ES finansinio reglamento, taikymo taisyklių ir atitinkamų procedūrų išmanymas.

Agentūra sudarys tinkamiausių kandidatų rezervo sąrašą. Remiantis Direktorius sprendimu 2014/006, kandidatai, per testą raštu ir pokalbį surinkę ne mažesnę kaip 70 proc. kvalifikacinį balą, bus įtraukti į rezervo sąrašą. Rezervo sąrašas galios iki 2018-12-31. Sąrašo galiojimas gali būti pratęstas direktoriaus sprendimu.

Visiems kandidatams bus pranešta apie šios procedūros rezultatus.

Kandidatai bus įdarbinami atsižvelgiant į biudžeto galimybes ir į biudžeto valdymo institucijos sprendimą dėl darbuotojų priėmimo į pareigybes.

#### **5. LYGIOS GALIMYBĖS**

Agentūra vykdo lygių galimybių politiką, todėl priima ir nagrinėja paraiškas neatsižvelgdama į kandidatų lytį, rasę, odos spalvą, etninę ar socialinę kilmę, genetinius bruožus, kalbą, religiją, politinius ar bet kuriuos kitus įsitikinimus, priklausymą tautinėms mažumoms, turtą, kilmę, negalią, amžių ar seksualinę orientaciją.

#### **6. DARBO SĄLYGOS**

Vadovaudamasis Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktu, direktorius atrinktąjį kandidatą paskirs AD 5 kategorijos laikinuoju darbuotoju 5 metų kadencijai; tarnybos laikas gali būti pratęstas.

## Darbo užmokestis ir socialinės išmokos

Darbuotojų darbo užmokestį sudaro bazinis darbo užmokestis, išmokos ir pašalpos. Atsižvelgiant į šeiminę padėtį ir kilmės vietą, atrinktasis darbuotojas gali turėti teisę į ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio atlyginimo), namų ūkio išmoką, išmoką vaikui išlaikyti, mokymosi išmoką, ikimokyklinio ugdymo išmoką, įsikūrimo pašalpą, persikraustymo išlaidų kompensaciją, pradinius laikinus dienpinigius ir kitas pašalpas. Darbo užmokesčiui netaikomi nacionaliniai mokesčiai; vietoj to iš darbuotojų darbo užmokesčio išskaičiuojamas Sąjungos mokeskis.

Kategorija ir pakopa	Minimalūs reikalavimai, taikomi nustatant pakopą (reikiamas išsilavinimas ir mažiausias būtinas patirties po studijų baigimo metų skaičius)	Mėnesio bazinis darbo užmokestis	Mėnesio grynasis darbo užmokestis, įskaitant specialias išmokas <sup>4</sup>
AD 5 kategorijos 1 pakopa	3 metų universitetinis išsilavinimas su šia pareigybe susijusioje srityje ir 3 metų patirtis	4 637,77	4 284,47
AD 5 kategorijos 2 pakopa	3 metų universitetinis išsilavinimas su šia pareigybe susijusioje srityje ir daugiau kaip 3 metų patirtis kai kuriose arba visose darbo aprašyme nurodytose srityse	4 832,65	4 429,34

Papildomi privalumai:

- kasmetės atostogos – po dvi dienas už kalendorinį mėnesį, taip pat papildomos dienos už amžių bei kategoriją ir 2,5 dienos kelionei namo (jei taikytina), taip pat vidutiniškai 19 ACER atostogų dienų per metus;
- ES pensijų sistema (po 10 tarnybos metų);
- ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa bei draudimas.

## 7. DUOMENŲ APSAUGA

Pareiškėjų pateikiamų duomenų tvarkymo tikslas – administruoti jų paraišką (-as) išankstinės atrankos ir įdarbinimo agentūroje tikslais. Asmens duomenis tvarko ir jais gali naudotis įgalioti agentūros darbuotojai. Tam tikrais atvejais atrinkti kandidatus agentūrai gali padėti išorės ekspertas, kuriam taip pat taikomi tie patys duomenų apsaugos principai.

Agentūros veikla yra grindžiama ir reguliuojama 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 45/2001 dėl asmens duomenų apsaugos Europos Sąjungos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo. Agentūros veiklą

<sup>4</sup> Grynojo darbo užmokesčio apskaičiavimas, įskaitant mokesčių atskaitą, korekcinį koeficientą (šiuo metu – 80,7 proc.) ir socialinį draudimą, taip pat pridėjus išmokas (į šį apskaičiavimą įtraukta ekspatriacijos išmoka, namų ūkio išmoka ir išmoka vienam vaikui išlaikyti). Išmokos bet kuriuo atveju priklauso nuo asmeninės kandidato padėties.

prižiūri Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas (EDAPP) (<http://www.edps.europa.eu>). Jei kiltų kokių nors papildomų užklausų, pareiškėjai gali susisiekti su duomenų apsaugos pareigūnu e. paštu [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Kandidatai raginami susipažinti su [pareiškimu dėl privatumo](#), kuriame paaiškinama, kaip agentūra tvarko asmens duomenis spręsdama įdarbinimo ir atrankos klausimus.

## 8. PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA

Kad paraiškos būtų galiojančios, pareiškėjai turi pateikti (PDF arba *Word* formatu):

- išsamų gyvenimo aprašymą [Europos gyvenimo aprašymo formatu anglų kalba](#);
- motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 1 psl., **anglų kalba**), kuriame būtų paaiškinta, kokias pareigas eidami jie įgijo savo žinias ir profesinę patirtį konkrečiose šio pranešimo apie laisvą darbo vietą 2 skirsnyje nurodytose srityse.

Nebaigtos pildyti paraiškos bus atmestos.

Paraiškos su pranešimo apie laisvą darbo vietą numeriu turėtų būti siunčiamos e. pašto adresu [SELECTIONS-ACER-2017-05@acer.europa.eu](mailto:SELECTIONS-ACER-2017-05@acer.europa.eu).

Šiame etape **neturėtų** būti siunčiami patvirtinamieji dokumentai (pvz., patvirtintos diplomų kopijos, rekomendacijos arba patirtį patvirtinantys dokumentai ir t. t.); visa tai, jei bus pareikalauta, reikėtų pateikti kitame procedūros etape.

Kad būtų paprasčiau vykdyti atrankos procesą, su kandidatais į šią laisvą darbo vietą bus susirašinėjama anglų kalba.

Kandidatams griežtai draudžiama dėl šio darbo tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komisija. Sudaryti sutartį paskirta tarnyba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nepaisys šio draudimo.

**Paraiškos turi būti išsiųstos e. paštu iki 2017 m. rugpjūčio 31 d. (23.59 val. Liublianos laiku).**

**Jei kuriuo nors procedūros etapu nustatoma, kad kandidato paraiškoje nurodyta informacija yra neteisinga, kandidatui uždraudžiama dalyvauti šioje procedūroje.**

Daugiau informacijos apie atrankos procedūrą rasite gairėse kandidatams, kurios pateikiamos agentūros interneto svetainės puslapyje [http://www.acer.europa.eu/The\\_agency/Working\\_at\\_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx](http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx).

## 9. APELIACINIAI SKUNDAI

Pagal Pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį kandidatas gali apskųsti jam nepalankų sprendimą. Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo pranešimo apie sprendimą dienos šiuo adresu:

Human Resources Officer  
Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)  
Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovėnija

Jei skundas atmetamas, pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį kandidatas gali pateikti prašymą peržiūrėti sprendimą teisme. Apeliacinis skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo pranešimo apie sprendimą dienos šiuo adresu:

Registry  
The General Court Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Luxembourg  
Luxembourg

Pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį kiekvienas Europos Sąjungos pilietis arba kiekvienas valstybėje narėje gyvenantis fizinis arba juridinis asmuo gali pateikti skundą dėl netinkamo administravimo. Skundas turi būti pateiktas per dvejus metus nuo dienos, kai sužinomi faktai, kuriais jis grindžiamas, šiuo adresu:

The European Ombudsman  
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403  
F-67001 Strasbourg Cedex  
France

Atkreipkite dėmesį į tai, kad Europos ombudsmenui pateikti skundai nesustabdo termino, nurodyto Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 ir 91 straipsniuose dėl skundų pateikimo arba apeliacinio skundo pateikimo pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį. Taip pat atkreipkite dėmesį į tai, kad pagal [Ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių bendrųjų sąlygų](#) 2 straipsnio 4 dalį skundas ombudsmenui turi būti teikiamas tik tinkamai išnaudojus administracinio apskundimo atitinkamoms institucijoms ir tarnyboms priemones.