

**Razpis za prijavo interesa  
za oblikovanje rezervnega seznama za delovno mesto**

**finančnega uradnika  
(začasno osebje, razred AD5)**

**v Agenciji za sodelovanje energetskih regulatorjev**

**ŠT. SKLICA: ACER/2017/05**

**Objava**

**Zunanja**

**Naziv delovnega mesta**

**Finančni uradnik**

**Matični generalni direktorat/služba**

**GD ENER**

\*\*\*\*\*

## **1. KDO SMO?**

Agencija za sodelovanje energetskih regulatorjev (v nadaljnjem besedilu: agencija) je organ Evropske unije (EU), ki je bil zakonito ustanovljen z Uredbo (ES) št. 713/2009<sup>1</sup> in deluje od leta 2011. Agencija, s sedežem v Ljubljani (Slovenija), je osrednjega pomena za liberalizacijo trgov EU z električno energijo in zemeljskim plinom.

Vloga agencije je pomagati nacionalnim regulativnim organom, da na ravni Unije opravljajo regulativne naloge, ki jih izvajajo v državah članicah, ter po potrebi usklajevati njihovo ukrepanje.

V zvezi s tem agencija:

- a) dopolnjuje in usklajuje delo nacionalnih regulativnih organov;
- b) sodeluje pri oblikovanju pravil za evropsko omrežje;

<sup>1</sup> Uredba (ES) št. 713/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 (UL L 211, 14.8.2009, str. 1).

- c) pod določenimi pogoji sprejema zavezujoče posamične odločitve o pogojih dostopa do čezmejne infrastrukture in njeni obratovalni zanesljivosti;
- d) svetuje evropskim institucijam o vprašanjih, povezanih z energijo in zemeljskim plinom;
- e) spremlja notranje trge z električno energijo in zemeljskim plinom ter poroča o svojih ugotovitvah.
- f) spremlja trgovanje z veleprodajnimi energetske proizvodi za odkrivanje zlorabe trga in odvracanje od nje ter zagotavlja celovitost in preglednost veleprodajnih energetskih trgov v EU.

Dejavnosti agencije so v glavnem usmerjene v naslednja področja:

- podpora povezovanju evropskega trga: to se v glavnem doseže z razvojem skupnih pravil omrežja in trga ter usklajevanjem regionalnih pobud, ki so konkretna prizadevanja udeležencev na trgu za njihovo boljše povezovanje;
- svetovanje institucijam EU glede vprašanj v zvezi z vseevropsko energetske infrastrukturo: agencija izdaja mnenja o desetletnih razvojnih načrtih omrežja in osnutkih seznamov projektov skupnega interesa, da bi zagotovila njihovo skladnost s prednostnimi nalogami, določenimi na ravni EU, ter številne druge dokumente evropskih mrež sistemskih operaterjev prenosnih omrežij električne energije in zemeljskega plina;
- spremljanje energetskega trga: agencija ima splošno poslanstvo v smislu spremljanja trga na ravni EU, od konca leta 2011 pa ima posebno odgovornost, kar zadeva nadzor veleprodajnega trgovanja z energijo.

V agenciji je trenutno zaposlenih več kot 80 oseb, njen odobreni letni proračun za leto 2017 pa znaša 13,3 milijona EUR. Njena notranja struktura obsega pet oddelkov (električna energija, plin, nadzor trga in ravnanje, celovitost trga in preglednost ter uprava) in urad direktorja.

Njen sedež je v Ljubljani (Slovenija).

## **2. DELOVNO MESTO**

Agencija želi oblikovati rezervni seznam za delovno mesto finančnega uradnika. Finančni uradnik bo zaposlen v upravnem oddelku agencije in odgovoren vodji upravnega oddelka.

Njegovo delo bo obsegalo naloge z naslednjega neizčrpnega seznama:

- potrjevanje dodeljenih finančnih transakcij kot odredbodajalec na podlagi prenosa pooblastil;
- preverjanje in/ali izvajanje dodeljenih finančnih transakcij (npr. obveznosti, računi, neposredna plačila, nalogi za izterjavo, regularizacije);
- preverjanje in obdelava službenih nalogov in obračunov službenih poti v skladu z veljavnimi pravili;

- ukvarjanje z registracijo in pošiljanjem računov operativnim verifikatorjem;
- usklajevanje in povezovanje z operativnimi verifikatorji pri finančnih vprašanjih;
- uporaba, vzdrževanje in po potrebi razvoj finančnih orodij agencije;
- po potrebi usposabljanje drugih finančnih udeležencev za uporabo finančnih orodij agencije;
- obdelava, vzdrževanje in posodabljanje obrazcev s finančnimi podatki in obrazcev za pravne osebe v skladu s finančnimi predpisi agencije;
- zagotavljanje podpore pri spremljanju izvrševanja proračuna in nadzoru nad izvrševanjem;
- zagotavljanje polne podpore pri odpiranju in zaključevanju poslovnega leta agencije;
- zagotavljanje ažurnosti računovodskih izkazov;
- sodelovanje z enoto za javna naročila pri pogodbenih vprašanjih in orodjih;
- zagotavljanje skladnosti z ustrežno finančno uredbo in drugimi finančnimi predpisi, revizijami ter zakonskimi/regulativnimi zahtevami glede notranjega nadzora;
- delovanje kot kontaktna točka za poizvedbe o finančnih vprašanjih ter lažjanje kroženja ustreznih informacij v upravni skupini, med oddelki in v agenciji.

Poleg tega se lahko od finančnega uradnika zahteva tudi, da občasno pomaga na drugih področjih dela agencije v skladu s potrebami in prednostnimi nalogami, kakor jih določi in opredeli vodja upravnega oddelka ali kot jih določi direktor. Finančnemu uradniku se lahko glede na kadrovske potrebe dodeli vloga vodje skupine.

### **3. PROFIL KANDIDATA**

#### **A) Pogoji za prijavo**

Kandidati, ki bodo do izteka roka za prijavo izpolnjevali naslednje formalne pogoje, bodo uvrščeni v naslednji krog izbora:

1. Raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj (3) triletnemu univerzitetnemu študiju;

*(Upoštevali se bodo samo študijski nazivi, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali ki so jih priznali organi v navedenih državah članicah.)*

2. zelo dobro znanje enega uradnega jezika Evropske unije<sup>2</sup> in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Evropske unije (stopnja B2), potrebno za opravljanje njegovih nalog;
3. državljanstvo države članice Evropske unije;
4. uživanje vseh državljanskih pravic;
5. izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
6. fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom<sup>3</sup>.

## **B) Merila za izbor**

Pri izbiri kandidatov za razgovor se bodo upoštevala naslednja merila:

### Strokovno znanje:

1. univerzitetna izobrazba s področja, ki ustreza temu delovnemu mestu (finančnega, upravnega ali sorodnega);
2. kandidati so do roka za prijavo pridobili **vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj**, tesno povezanih z zgoraj opisanimi nalogami iz razdelka 2, pri čemer se upoštevajo samo izkušnje, pridobljene po pridobitvi kvalifikacij, navedenih v razdelku 3(A);
3. poznavanje finančne uredbe EU, pravil uporabe in ustreznih postopkov;
4. izkušnje z izvrševanjem proračuna, brezpapirnimi postopki in vzdrževanjem finančnih orodij;
5. izkušnje z orodji za finančno poslovanje, kot so ABAC, SAP ali druga ustrezna orodja;
6. sposobnost uporabe pisarniške programske opreme (urejanje besedil, razpredelnice, predstavitve, elektronska komunikacija, internet itd.);
7. izkušnje z Evropsko unijo, njenimi institucijami in postopki sprejemanja odločitev se štejejo za prednost.

### Komunikacijske in druge osebne sposobnosti:

8. Odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika (stopnja C2);
9. sposobnost za delo v skupini in pod pritiskom ter na več projektih hkrati;
10. izkušnje z delom v mednarodnem okolju z različnimi notranjimi in zunanji deležniki na pozitiven in proaktiven način.

---

<sup>2</sup> Jeziki EU so: angleščina, bolgarščina, češčina, danščina, estonščina, finščina, francoščina, grščina, hrvaščina, irščina, italijanščina, latvijščina, litovščina, madžarščina, malteščina, nemščina, nizozemščina, poljščina, portugalsščina, romunščina, slovaščina, slovenščina, španščina in švedščina.

<sup>3</sup> Uspešen kandidat bo pred zaposlitvijo opravil zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se bo agencija prepričala, da izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

Komunikacijske in druge osebne sposobnosti bodo ocenjene med razgovorom in s pisnim preverjanjem.

Kandidati naj v motivacijskem pismu pojasnijo, na katerih položajih so pridobili znanje in delovne izkušnje z določenih področij.

#### **4. IZBOR IN IMENOVANJE**

Izbirna komisija bo ocenila prijave in izbrala kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje za udeležbo na razpisu ter najboljše izpolnjevali merila za izbor.

Prizadevala si bo, da k razgovoru in pisnemu preskusu povabi najmanj šest in največ osem kandidatov. Vendar se lahko to število poveča, če v izbirnem postopku sodeluje večje število kandidatov, ki so dobili visoke ocene, ali zmanjša, če je število upravičenih kandidatov omejeno in/ali če v izbirnem postopku sodeluje omejeno število kandidatov, ki so dobili visoke ocene.

Pri razgovoru in pisnem preskusu bo poudarek na naslednjih vidikih:

- posebne kompetence in znanje jezikov v skladu z merili za izbor tega razpisa za prijavo interesa;
- splošne zmožnosti, potrebne za opravljanje nalog v skladu s členom 12(2)(e) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije;
- poznavanje finančne uredbe EU, pravil uporabe in ustreznih postopkov.

Agencija bo pripravila rezervni seznam najustreznejših kandidatov. V skladu s Sklepom direktorja št. 2014/006 bodo na rezervni seznam uvrščeni kandidati, ki bodo pri pisnem preskusu in razgovoru dosegli najmanj 70 % točk. Rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2018. Direktor lahko s sklepom njegovo veljavnost podaljša.

Vsi kandidati bodo obveščeni o rezultatih postopka.

Zaposlitev bo odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in delovnih mest, ki jih bo dodelil proračunski organ.

#### **5. ENAKE MOŽNOSTI**

Agencija izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema in obravnava prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

#### **6. POGOJI ZA ZAPOSILITEV**

Direktor bo izbranega kandidata imenoval za začasnega uslužbenca v razredu AD5 v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let, ki se lahko podaljša.

## Plača in socialnovarstveni prejemki

Plača članov osebja vključuje osnovno plačo, dodatke in druge ugodnosti. Izbrani kandidat je lahko glede na svoj družinski status in kraj izvora upravičen do izselitvenega dodatka (16 % osnovne plače), gospodinjskega dodatka, otroškega dodatka, dodatka za šolanje ali predšolsko izobraževanje, nadomestila za nastanitev, povračila stroškov selitve, začetne začasne hranarine in drugih ugodnosti. Plače so oproščene nacionalnih davkov; namesto tega se plača davek Unije pri viru.

Razred/stopnja	Minimalne zahteve za uvrstitev v stopnjo (zahtevana stopnja izobrazbe in najmanjše število let delovnih izkušenj po pridobljeni diplomi)	Osnovna mesečna plača	Neto mesečna plača, vključno s posebnimi dodatki <sup>4</sup>
AD5 stopnja 1	<i>končan triletni univerzitetni študij na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu + do tri leta delovnih izkušenj</i>	4 637,77	4 284,47
AD5 stopnja 2	<i>končan triletni univerzitetni študij na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu + več kot tri leta delovnih izkušenj z nekaterih ali vseh področij, ki jih zajema opis delovnega mesta</i>	4 832,65	4 429,34

Dodatne ugodnosti:

- letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, dva dneva in pol za osebje na delu v tujini in dodatno povprečno 19 dni dopusta agencije ACER na leto;
- vključitev v pokojninski sistem EU (po desetih letih službovanja);
- vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU, nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidsko zavarovanje.

## 7. VARSTVO PODATKOV

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih predložijo kandidati, je proučitev prijav zaradi morebitnega predizbora in zaposlitve v agenciji. Osebnostne podatke obdeluje in ima dostop do njih pooblaščen osebje agencije. V nekaterih primerih lahko agenciji pri izbiri kandidatov pomaga zunanji strokovnjak, ki je prav tako zavezan istim načelom varstva podatkov.

Agencija upošteva Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov, ki tudi ureja agencijo. Agencijo nadzoruje Evropski nadzornik za varstvo podatkov, <http://www.edps.europa.eu>. Kandidati lahko za dodatna pojasnila stopijo v stik z uradno osebo za varstvo podatkov na naslovu:

<sup>4</sup> Ocena neto plače, vključno z odštetjem davka, korekcijskega koeficienta za Slovenijo (ki je trenutno 80,7 %) in socialnih prispevkov ter prištetjem prejemkov (v izračunu te ocene so bili upoštevani izselitveni dodatek, gospodinjski dodatek in otroški dodatek za enega otroka). Dodatki so odvisni od osebnega položaja kandidata.

[DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Kandidate pozivamo, naj preberejo [izjavo o zasebnosti](#), v kateri je pojasnjeno, kako agencija obdeluje osebne podatke v zvezi z zaposlitvijo in izbori.

## 8. POSTOPEK ZA PRIJAVO

Kandidati morajo za veljavno prijavo predložiti (v obliki pdf ali wordovega dokumenta):

- podrobni življenjepis po [predlogi evropskega življenjepisa](#) v angleškem jeziku;
- motivacijsko pismo (največ ena stran) v angleškem jeziku, v katerem pojasnijo, na katerih položajih so pridobili svoje znanje in delovne izkušnje z določenih področij, opredeljenih v razdelku 2 te objave prostega delovnega mesta.

Nepopolne prijave bodo zavrnjene.

Prijave je treba po e-pošti poslati na naslov [SELECTIONS-ACER-2017-05@acer.europa.eu](mailto:SELECTIONS-ACER-2017-05@acer.europa.eu), pri čemer je treba navesti številko sklica objave prostega delovnega mesta.

Dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, priporočil, dokazil o izkušnjah) naj kandidati na tej stopnji **ne** pošiljajo, saj jih bodo morali na zahtevo predložiti pozneje v postopku.

Zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem prostim delovnim mestom napisana v angleškem jeziku.

Kandidati v zvezi s to zaposlitvijo nikakor ne smejo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki tega navodila ne bo upošteval.

**Prijave je treba po e-pošti poslati do 31. avgusta 2017 (do 23.59 po ljubljanskem času).**

**Če se bo na kateri koli stopnji postopka ugotovilo, da je katera koli informacija, ki jo je predložil kandidat, neresnična, bo zadevni kandidat izločen iz izbirnega postopka.**

Več informacij o izbirnem postopku je na voljo v navodilih za prijavo na spletišču agencije: [http://www.acer.europa.eu/The\\_agency/Working\\_at\\_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx](http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx).

## 9. PRITOŽBE

Kandidat lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev EU vloži pritožbo zoper akt, ki je imel zanj negativne posledice. Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in jo poslati na naslov:

Uslužbenec za človeške vire  
Agencija za sodelovanje energetske regulatorjev (ACER)  
Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovenija

Če se pritožba zavrne, lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije ter členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev vloži zahtevek za sodno presojlo akta. Zahtevek je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in ga poslati na naslov:

Registry  
The General Court Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Luxembourg  
Luksemburg

Vsak državljan Evropske unije ali vsaka fizična ali pravna oseba s prebivališčem oziroma sedežem v državi članici se lahko zaradi nepravilnosti pritoži v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije. Kandidat mora pritožbo vložiti v dveh letih po tem, ko je bil seznanjen z dejstvi, na katerih temelji pritožba, in jo poslati na naslov:

The European Ombudsman  
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403  
F-67001 Strasbourg Cedex  
Francija

Opozarjamo, da pritožba pri Evropskem varuhu človekovih pravic na zadrži roka iz členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za vložitev pritožbe ali zahtevka za ponovno presojo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije. Prav tako je treba v skladu s členom 2(4) [splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje nalog varuha človekovih pravic](#), pred vložitvijo pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic izčrpati ustrezna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih.