

**Inbjudan till intresseanmälan
för upprättandet av en reservlista för tjänsten som**

**Ansvarig för elfrågor
(Kontraktсанställd, lönegrad FGIV)**

vid byrån för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter

REF.: ACER/2017/07

Offentliggörande

Externt

Titel och funktion

Ansvarig för elfrågor

Ansvarigt generaldirektorat/enhet

GD ENER (BXL)

1. VILKA VI ÄR

Byrån för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter (nedan kallad ”byrån”) är ett EU-organ, inrättat genom förordning (EG) nr 713/2009¹ och operativt sedan 2011. Byrån är belägen i Ljubljana (Slovenien) och är viktig för avregleringen av EU:s el- och naturgasmarknad.

Byråns syfte är att bistå nationella tillsynsmyndigheter i att på EU-nivå utöva de tillsynsuppgifter som utförs i medlemsstaterna, och vid behov samordna deras verksamhet.

Byrån ska i detta avseende utföra följande uppgifter:

- a) Komplettera och samordna de nationella tillsynsmyndigheternas arbete.
- b) Delta i arbetet med att inrätta regler för europeiska nät.
- c) Under vissa förutsättningar fatta bindande enskilda beslut om villkor för tillgång och driftssäkerhet för gränsöverskridande infrastruktur.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 713/2009 av den 13 juli 2009 om inrättande av en byrå för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter (EUT L 211, 14.8.2009, s. 1).

- d) Ge de europeiska institutionerna råd i frågor som rör el och naturgas.
- e) Övervaka de inre el- och naturgasmarknaderna och redovisa sina fynd.
- f) Övervaka grossisthandeln med energiprodukter för att upptäcka och förhindra marknadsmissbruk och säkerställa integritet och öppenhet på EU:s grossistmarknader för energi.

Byråns verksamhet är inriktad på följande huvudområden:

- Stöd till europeisk marknadsintegrering: detta sker huvudsakligen genom utveckling av gemensamma nät- och marknadsregler samt genom samordning av regionala initiativ i form av konkreta satsningar från marknadsaktörer på att arbeta för större integrering.
- Rådgivning till EU:s institutioner om frågor rörande transeuropeiska energiinfrastrukturer: Byrån avger yttranden om tioåriga nätutvecklingsplaner och om utkasten till förteckningar över projekt av gemensamt intresse för att säkerställa att de överensstämmer med prioriteringarna på EU-nivå, samt om ett antal andra handlingar tillhörande det europeiska nätverket av systemansvariga för överföringssystemen för el och för gas.
- Övervakning av energimarknaden: Byrån har ett generellt uppdrag när det gäller övervakning av marknaden på EU-nivå och har sedan slutet av 2011 ett mycket specifikt ansvar när det gäller tillsyn över energihandeln i grossistledet.

Byrån har drygt 80 anställda och har en godkänd årlig budget på 13,3 miljoner euro under 2017. Byråns interna organisation består av fem avdelningar (el, gas, övervakning av marknad och uppförande, marknadsintegritet och öppenhet samt administration) och direktionskontoret.

Byrån är belägen i Ljubljana (Slovenien).

2. VAD VI ERBJUDER

Byrån vill upprätta en reservlista för tjänsten som ansvarig för elfrågor. Den ansvarige för elfrågor kommer att placeras på byråns elavdelning och ska rapportera till gruppledaren för ramriktlinjer och nätföreskrifter som är placerad på samma avdelning.

Den ansvarige för elfrågor kommer att ha följande arbetsuppgifter:

- Medverka vid utarbetandet av yttranden och rekommendationer som byrån avger i enlighet med förordning (EG) nr 713/2009 och förordning (EG) 714/2009 samt nätföreskrifter och riktlinjer som antas i enlighet med dessa förordningar.
- Medverka vid utarbetandet av byråns rapporter om genomförandet av de nätföreskrifter och riktlinjer till vilka hänvisas i artikel 6.6 i förordning (EG) nr 713/2009.
- Medverka vid byråns verksamhet när det gäller genomförande av projekt som fastställts i enlighet med riktlinjerna för kapacitetstilldelning och hantering av överbelastning, för förhandstilldelning av kapacitet och för elbalansering.

- Samordna och medverka vid verksamhet och uppgifter för byråns arbets-, projekt- och expertgrupper, samt externa grupper som upprättats för att genomföra och tillämpa processer som upprättats enligt nätföreskrifter och riktlinjer.
- Samordna beslutsprocessen för de regler och villkor eller metoder som tillståndsmyndigheterna ska godkänna enligt de nätföreskrifter och riktlinjer som antagits, inbegripet medverkan vid utarbetandet av beslut som byrån antar enligt artikel 8.1 i förordning (EG) nr 713/2009.
- Samordna intressenter och Entso för el vad gäller de europeiska kommittéer för intressenter som upprättats enligt nätföreskrifterna och riktlinjerna och vad gäller förslag till ändringar av nätföreskrifterna och riktlinjerna.
- Medverka vid utarbetandet av byråns strategier och yttranden vad gäller elmarknadens utformning och bestämmelserna där.

Den ansvarige för elfrågor ska beroende på behov och prioriteringar ibland också bistå inom andra arbetsområden vid elavdelningen eller byrån såsom fastställs av byråns direktör och chefen för elavdelningen.

3. VAD VI SÖKER

A) Behörighetskriterier

De sökande är behöriga till uttagningsfasen på grundval av följande formella kriterier som ska vara uppfyllda senast sista ansökningsdag:

1. Avslutade universitetsstudier motsvarande minst tre år, styrkta med examensbevis, och minst ett års relevant yrkeserfarenhet.

(Endast examina som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som erkänns av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas).

2. Ha grundliga kunskaper i ett av unionens officiella språk² och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk (nivå B2) i den utsträckning som krävs för att utföra arbetsuppgifterna.
3. Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.
4. Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter.
5. Ha fullgjort eventuella skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
6. Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen³.

² Officiella EU-språk: Bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska.

³ Före tillsättningen ska den godkända sökanden läkarundersökas av en av institutionernas förtroendeläkare för att byrån ska kunna vara övertygad om att den sökande uppfyller kraven i artikel 28 e i tjänsteföreskrifterna för Europeiska unionens tjänstemän.

B) Urvalskriterier

Följande kriterier kommer att bedömas vid uttagning av sökande för intervju:

Tekniska kunskaper

1. Universitetsutbildning inom ett område som är relevant för tjänsten (dvs. ingenjörsvetenskap, matematik, fysik, ekonomi eller likvärdigt vad gäller akademiskt område och kvantitativa färdigheter).
2. Senast sista ansökningsdagen ha förvärvat minst **två (2) års relevant yrkeserfarenhet**⁴ efter att ha erhållit de kvalifikationer som anges i punkt 3 A) ovan.
3. Goda kunskaper om hur elmarknaderna i och utanför EU fungerar som förvärvats genom relevant yrkeserfarenhet och/eller utbildning. Detta omfattar en förståelse för hur de viktigaste elementen på elmarknaden fungerar med avseende på tidsramarna för förhands-, dagen före-, intradags- och balansmarknaden.
4. Förståelse för integrations- och harmoniseringsprocessen vid upprättandet av den europeiska inre marknaden för energi samt EU:s energireglering och energipolitik inom elområdet som förvärvats genom relevant yrkeserfarenhet och/eller utbildning.

Kommunikation och andra personliga egenskaper

5. Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper (nivå C2) i engelska.
6. Förmåga att arbeta i grupp och under press, kombinerat med förmåga att arbeta på flera projekt samtidigt.
7. Erfarenhet av att arbeta i en internationell miljö med mycket varierande intressenter.

Kommunikation och andra personliga egenskaper bedöms i samband med den muntliga intervjun och det skriftliga provet.

De sökande uppmanas att i sitt personliga brev förklara på vilka befattningar de har skaffat sig kunskap och yrkeserfarenhet inom angivna områden.

4. UTTAGNING OCH INTERVJU

En uttagningskommitté utvärderar ansökningarna och väljer ut de sökande som uppfyller behörighetskriterierna och bäst motsvarar uttagningskriterierna.

Uttagningskommittén eftersträvar att kalla minst sex och högst åtta sökande till intervju och skriftligt prov. Antalet kan emellertid utökas om fler sökande med goda meriter deltar i

⁴ Yrkeserfarenhet räknas endast från det att den sökande har tagit den examen som krävs för att kunna söka tjänsten. I ett senare skede kommer den sökande att uppmanas lämna handlingar som styrker yrkeserfarenhetens längd och nivå.

uttagningsförfarandet eller minskas vid få behöriga sökande och/eller få sökande med goda meriter.

Intervju och prov kommer att inriktas på följande aspekter:

- Specifika kunskaper och språkkunskaper i enlighet med uttagningskriterierna i denna inbjudan till intresseanmälan.
- Allmän lämplighet som krävs för att utföra arbetsuppgifterna i enlighet med artikel 12.2 e i anställningsvillkoren för övriga anställda.
- Kunskaper om hur elmarknaden inom EU fungerar.

Byrån kommer att upprätta en reservlista med de mest intressanta sökande. I enlighet med direktörens beslut 2017/16 kommer sökande som i skriftligt prov och intervju uppnår minst 70 procent av poängen att placeras på reservlistan. Reservlistan kommer att vara giltig till och med 2018-12-31. Giltigheten kan förlängas genom beslut av direktören.

Samtliga sökande kommer att informeras om resultatet av förfarandet.

Rekrytering gäller med förbehåll för att budgetmedel finns och tilldelning av tjänster av budgetmyndigheten.

5. JÄMSTÄLLDHET

Byrån tillämpar en jämställdhetspolitik som innebär att man tar emot och behandlar ansökningar utan åtskillnad på grund av kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning.

6. ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Den sökande som väljs ut utnämns av direktören som kontraktsanställd i tjänstegrupp IV enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda i EU för en period av två år som kan förlängas.

Lön och förmåner

Personalens lön består av en grundlön, traktamenten och andra förmåner. Beroende på familjesituation och hemvist kan den blivande medarbetaren ha rätt till utlandstillägg (16 procent av grundlönen), hushållstillägg, barntillägg, utbildningstillägg, förskoletillägg, bosättningsbidrag, ersättning för flyttkostnader, tillfälligt dagtraktamente inledningsvis och andra förmåner. Ingen nationell skatt dras från lönen. I stället dras en källskatt som går tillbaka till EU.

Tjänstegrupp/lönegrad	Minimikrav för klassificering i steg (krav på utbildning + minsta antal års erfarenhet efter examen)	Grundlön per månad (brutto)	Uppskattad nettolön per månad, inklusive särskilda tillägg ⁵
FGIV lönegrad 13	Examen från tre års universitetsstudier inom ett område som är relevant för denna tjänst plus upp till sju års erfarenhet inom några eller alla områden i arbetsbeskrivningen.	3,353.84 €	3,305.32 €
FGIV lönegrad 14	Examen från tre års universitetsstudier inom ett område som är relevant för denna tjänst plus mer än sju års erfarenhet inom några eller alla områden i arbetsbeskrivningen.	3,794.69 €	3,646.26 €
FGIV lönegrad 16	Examen från minst tre års universitetsstudier inom ett område som är relevant för denna tjänst plus mer än 20 års erfarenhet inom några eller alla områden i arbetsbeskrivningen	4,857.84 €	4,446.26 €

Övriga förmåner:

- Den årliga ledigheten består av två dagar per kalendermånad plus ytterligare dagar för ålder och grad, plus 2,5 dagar för resor till hemlandet om tillämpligt och i genomsnitt 19 Acer-semesterdagar per år.
- EU:s pensionssystem (efter tio tjänsteår).
- EU:s gemensamma sjuk- och försäkringssystem, olycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring, arbetslöshets- och invaliditetsstöd och -försäkring.

7. SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Syftet med att behandla de uppgifter de sökande lämnar är att hantera deras ansökan/ansökningar inför ett eventuellt första urval och rekrytering vid byrån. Personuppgifter behandlas av och är åtkomliga för byråns bemyndigade personal. I vissa fall kan en extern expert som också omfattas av samma principer om uppgiftsskydd bistå byrån i uttagningen av sökande.

Byrån följer och regleras genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter. Byrån kontrolleras av Europeiska datatillsynsmannen, <http://www.edps.europa.eu>. För ytterligare frågor kan sökande kontakta personuppgiftsombudet på: DPO@acer.europa.eu. Sökande kan läsa [privacy statement](#) som förklarar hur byrån behandlar personuppgifter i samband med rekrytering och uttagning.

⁵ Uppskattning av nettolönen, med avdrag för skatt, korrigeringskoefficient (för närvarande 80,7 procent för Slovenien och 100 procent för Belgien) och sociala avgifter, och inklusive tillägg (denna uppskattning har beräknats med utlandstillägg, hushållstillägg och barntillägg för ett barn). Tilläggen är emellertid beroende av den sökandes personliga situation.

8. ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

För att ansökan ska vara giltig måste sökande skicka in (i pdf- eller Word-format):

- ett detaljerat cv i [Europeiskt cv-format](#) på engelska
- ett personligt brev (högst en sida) **på engelska** med beskrivning av var de förvärvat sina kunskaper och sin yrkeserfarenhet inom de specificerade områdena som anges i avsnitt 2 i detta meddelande om ledig tjänst.

Ofullständiga ansökningar kommer inte att beaktas.

Ansökningarna sänds per e-post till SELECTIONS-ACER-2017-07@acer.europa.eu med angivande av referensnumret för den utlysta tjänsten.

Bevishandlingar (exempelvis vidimerade kopior av examina, referenser, exempel på erfarenhet etc.) ska **inte** bifogas i detta skede utan först på begäran i ett senare stadium av förfarandet.

För att underlätta uttagningsprocessen kommer all kommunikation med de sökande till tjänsten att ske på engelska.

De sökande ska under inga omständigheter kontakta uttagningskommittén, direkt eller indirekt, beträffande rekryteringen. Myndigheten som har befogenhet att sluta anställningsavtal förbehåller sig rätten att diskvalificera sökande som inte respekterar dessa instruktioner.

Ansökningar ska skickas in per e-post senast den 22.10.2017 (23:59 Ljubljana-tid).

Om det någon gång under förfarandet kan fastställas att en sökande lämnat felaktiga upplysningar kommer han eller hon att diskvalificeras.

För mer information om uttagningsförfarandet, se Vägledningen för sökande på byråns webbplats: http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx.

9. ÖVERKLAGANDEN

I enlighet med artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda kan en sökande lämna in ett klagomål över en åtgärd som går honom/henne emot. Klagomålet ska anföras inom tre månader från delgivningsdagen till följande adress:

Human Resources Officer
Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)
Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovenien

Om klagomålet avslås kan den sökande i enlighet med artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda begära domstolsprövning. Överklagandet ska anföras inom tre månader från delgivningsdagen till följande adress:

Registry
The General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxemburg

Luxemburg

Varje unionsmedborgare eller varje annan fysisk eller juridisk person som är bosatt eller har sitt säte i en medlemsstat har i enlighet med artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt rätt att inge klagomål om missförhållanden. Klagomålet ska inom två år efter att personen fått kännedom om de fakta som klagomålet är baserat på anföras till följande adress:

Europeiska ombudsmannen
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Frankrike

Observera att klagomål till Europeiska ombudsmannen inte medför att tidsfristen för att inge klagomål i enlighet med artiklarna 90 och 91 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvilkoren för övriga anställda, eller tidsfristen för att lämna in ett överklagande i enlighet med artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt förlängs. Observera att enligt artikel 2.4 i [allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning](#) måste alla klagomål som framförs till Europeiska ombudsmannen föregås av lämpliga hänvändelser till de berörda institutionerna och organen.