

**Fógra maidir le liosta ionadaithe a bhunú don phost mar:**

**Cúntóir Airgeadais agus Conarthaí – Bainistíocht Saoráidí**

**(Baill Foirne ar Conradh, Feidhmghrúpa III)**

**i Roinn Riaracháin na Gníomhaireachta um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh (ACER)**

**TAG.: ACER/2018/08**

**Foilseachán**

**Seachtrach**

**Teideal na Feidhme**

**Cúntóir Airgeadais agus Conarthaí – Bainistíocht Saoráidí**

\*\*\*\*\*

## **1. MAIDIR LINN**

Is comhlacht de chuid an Aontais Eorpaigh (“AE”) í an Gníomhaireacht um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh (dá ngairtear “an Gníomhaireacht” anseo feasta), a bunaíodh de réir dlí le Rialachán (CE) Uimh. 713/2009<sup>1</sup> agus atá i bhfeidhm ó bhí 2011 ann. Tá ról lárnach ag an nGníomhaireacht i dtaobh margaí leictreachais agus gáis nádúrtha an AE a léirscaoileadh.

Is é cuspóir na Gníomhaireachta cúnaimh a thabhairt do na hÚdaráis Rialála Náisiúnta maidir leis na cúraimí rialála a chuireann siad i gcrích sna Ballstáit a chur i ngníomh ar leibhéal an Aontais agus, nuair is gá, a gcuid gníomhaíochta a chomhordú.

Chuíge sin, déanann an Gníomhaireacht na nithe seo a leanas:

- a) Obair na nÚdarás Rialála Náisiúnta a chomhlánú agus a chomhordú;
- b) Páirt a ghlacadh i rialacha na líonraí Eorpacha a fhorbairt;
- c) Cinntí ceangailteacha aonair a dhéanamh, i gcúinsí áirithe, ar théarmaí agus coinníollacha i ndáil le rochtain ar bhonneagar trasteorann agus slándáil oibríochtúil bonneagair trasteorann; ar an leithdháileadh costais trasteorann do Thionscadail Chomhleasa; agus ar théarmaí agus coinníollacha nó modheolaíochtaí i ndáil le cóid líonra a chur chun feidhme;
- d) Comhairle a chur ar na hinstiúidí Eorpacha maidir le saincheistanna a bhaineann le leictreachas agus gás nádúrtha;
- e) Faireachán a dhéanamh ar na margaí inmheánacha leictreachais agus gáis nádúrtha agus tuairisc a thabhairt ar fhionnachtana na hoibre sin;
- f) Faireachán a dhéanamh ar thrádáil i dtáirgí mórdhíola fuinnimh chun drochúsáid mhargaidh a bhrath agus a dhíspreagadh agus chun sláine agus trédhearcacht na margaí mórdhíola fuinnimh san Aontas Eorpach a áirithiú.

<sup>1</sup> Rialachán (CE) Uimh. 713/2009 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 13 Iúil 2009 (IO L 211 14.8.2009, lch. 1).

Is iad seo a leanas na príomhréimsí ar a bhfuil gníomhaíochtaí na Gníomhaireachta dírithe:

- Tacú le comhtháthú margaidh Eorpach: den chuid is mó, déantar é sin trí rialacha comhchoiteanna líonra agus margaidh a fhorbairt. Déantar é freisin trí thionscnaimh réigiúnacha a chomhordú, ar iarrachtaí nithiúla iad sin a dhéanann rannpháirtithe sa mhargadh chun tuilleadh comhtháthaithe a bhaint amach;
- Comhairle a chur ar institiúidí an Aontais Eorpaigh maidir le saincheistanna a bhaineann leis an mbonneagar tras-Eorpach fuinnimh: eisíonn an Gníomhaireacht tuairimí maidir le pleananna forbartha líonra deich mbliana chun a áirithiú go mbíonn siad ag teacht leis na tosaíochtaí arna leagan síos ar leibhéal an Aontais Eorpaigh, agus maidir leis na dréachtliostaí de Thionscadail Leasa Choitinn,
- Faireachán a dhéanamh ar an margadh fuinnimh: tá misean ginearálta ag an nGníomhaireacht chun faireachán a dhéanamh ar mhargaí ar leibhéal an Aontais Eorpaigh agus tá freagracht an-sonrach uirthi, ó dheireadh na bliana 2011 i leith, as maoirseacht a dhéanamh ar thrádáil mhórdhíola fuinnimh.

Leis an bpacáiste “Fuinneamh Glan do na hEorpaigh go léir” atá ar na bacáin, tabharfar tascanna breise don Gníomhaireacht.

Tá breis agus 80 comhalta foirne fostaithe ag an nGníomhaireacht faoi láthair agus tá buiséad ceadaithe EUR 13.6 milliún aici don bhliain 2018. Cúig roinn inmheánacha atá sa Gníomhaireacht (Leictreachas, Gás, Faireachas agus Iompraíocht an Mhargaidh, Sláine an Mhargaidh, agus Trédhearcacht agus Riarachán) mar aon le hOifig an Stiúrthóra. Is féidir cairt eagrúcháin na Gníomhaireachta a fháil ag an nasc seo a leanas:

[http://www.acer.europa.eu/en/The\\_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx](http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx)

## 2. AN TAIRISCINT

Tá an Gníomhaireacht ag féachaint le liosta ionadaithe a bhunú don phost mar Chúntóir Airgeadais agus Conarthaí – Bainistíocht Saoráidí. Sannfar sealbhóir an phoist do Roinn Riaracháin na Gníomhaireachta agus tuairisceoidh sé/sí don Cheannaire Foirne – Soláthar agus Conarthaí.

Áireofar na nithe seo a leanas ar chúraimí an Chúntóra Airgeadais agus Conarthaí – Bainistíocht Saoráidí:

- Cuidiú le doiciméid soláthair a dhréachtú i réimse na bainistíochta saoráidí (a bhaineann le, mar shampla, oibreacha tógála agus athchóirithe, troscán agus trealamh oifige, seirbhísí priontála, cothabháil), lena n-áirítear ainmniúcháin coistí a ullmhú, seisiúin oscailte / mheastóireachta a chomhordú, tuarascálacha meastóireachta, cinntí dámhachtana, conarthaí agus orduithe ceannaigh a dhréachtú;
- Cuidiú le faireachán a dhéanamh ar riachtanais chonartha bhlantúla na Gníomhaireachta i réimse na bainistíochta saoráidí;
- Cuidiú le conarthaí a bhainistiú agus comhaid chonartha agus cartlanna a bhaineann le bainistíocht saoráidí a nuashonrú;
- Cuidiú le comhordú, faireachán agus maoirseacht a dhéanamh ar raon leathan soláthraithe seirbhíse bainistíochta, ar soláthraithe seirbhíse áitiúla a bhformhór;

- Déileáil le hÚdarás Cánach na Slóivéine agus páirtithe leasmhara seachtracha eile, ar páirtithe leasmhara áitiúla a bhformhór, i dtaobh gnéithe den bhainistíocht saoráidí;
- Déileáil le páirtithe leasmhara inmheánacha agus an deasc chabhrach maidir le cúrsaí bainistíochta saoráidí a bhainistiú;
- Cuidiú le leithdháiltí agus aistrithe oifige a phleanáil agus a bhainistiú; cothabháil, deisiú agus athchóiriú an fhoirgnimh agus a bhonneagar a chomhordú agus a eagrú;
- Cuidiú le dáileadh soláthairtí agus le bainistiú stoic a chomhordú agus a eagrú don Ghníomhaireacht.

D'fhéadfaí a iarraidh ar an iarrthóir rathúil ó am go chéile cúnaimh a thabhairt i réimsí eile d'obair na Gníomhaireachta i gcomhréir leis na riachtanais agus na tosaíochtaí de réir mar a phleanálfadh agus a shaineoidh Ceann na Roinne Riaracháin iad, nó mar a chinneadh an Stiúrthóir iad.

### 3. A BHFUIL Á LORG AGAINN

#### A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal oideachais arb ionann é agus iar-mheánoideachas atá fianaithe le dioplóma<sup>2</sup>, nó leibhéal oideachais arb ionann é agus iar-mheánoideachas atá fianaithe le dioplóma lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas, agus taithí ghairmiúil chuí trí (3) bliana ar a laghad;  
*(Ní bhreithneofar ach teidil staidéir a bronnadh i mBallstáit den Aontas Eorpach nó lena mbaineann deimhniú comhionannais arna n-eisiúint ag údaráis na mBallstát sin.)*
2. Eolas críochnúil a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh<sup>3</sup> agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha sin (leibhéal B2 de Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha<sup>4</sup>) a mhéad is gá chun a gcuid dualgais a chomhlíonadh;
3. A bheith ina náisiúnach de Bhallstát den Aontas Eorpach;
4. A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach;
5. Aon oibleagáidí arna bhforchur leis na dlíthe is infheidhme a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
6. A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh<sup>5</sup>.

---

<sup>2</sup> Ní chuirtear san áireamh ach an taithí ghairmiúil a gnóthaíodh tar éis don iarrthóir an dioplóma a theastaíonn le bheith incháilithe a bhaint amach. Tráth níos déanaí, iarrfar ar an iarrthóir doiciméid tacaíochta a chur ar fáil lena ndeimhnítear fad agus leibhéal na taithí gairmiúla atá aige/aici.

<sup>3</sup> Is iad teangacha oifigiúla an AE Béarla, Bulgáiris, Cróitis, Danmhairgis, Eastóinis, Fionlainnis, Fraincis, Gaeilge, Gearmáinis, Gréigis, Iodáilis, Ísiltírís, Laitvis, Liotuáinis, Máltais, Polainnis, Portaingéilis, Rómáinis, Seicis, Slóivéinis, Slóvaicis, Spáinnis, Sualainnis agus Ungáiris.

<sup>4</sup> Leibhéal teanga i gComhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha: <http://europass.cedefop.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>5</sup> Sula gceaptar é/í, ní mór don iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis de chuid na n-institiúidí chun an Ghníomhaireacht a shásamh go ndéanann sé/sí riachtanas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh a chomhlíonadh.

## **B) Critéir roghnúcháin**

Déanfar measúnú ar na critéir seo a leanas chun na hiarrthóirí a chuirfear faoi agallamh a roghnú:

### Eolas teicniúil:

1. Oideachas i réimse a bhaineann leis an bpost, mar shampla Airgeadas agus Buiséad, Eacnamaíocht, Riarachán Gnó nó a gcoibhéis;
2. Faoin dáta deiridh le haghaidh iarratas, taithí ghairmiúil ábhartha trí (3) bliana a bheith gnóthaithe acu tar éis na critéir atá luaite i bpointe 3.A.1 thuas a chomhlíonadh;
3. Taithí ghairmiúil ar chuidiú le bainistíocht conarthaí agus ar dhéileáil le conraitheoirí;
4. Taithí ar rialacha agus nósanna imeachta soláthair a chur i bhfeidhm, ar an leibhéal Eorpach nó ar leibhéal náisiúnta;
5. Taithí ghairmiúil ar sheirbhísí a bhaineann le saoráidí a sholáthar (e.g. troscán, soláthairtí stáiseanáireachta agus oifige, seirbhísí priontála, cothabháil, athchóiriú an fhoirgnimh, aistrithe);
6. Taithí ghairmiúil ar bhainistiú saoráidí (e.g. leithdháileadh troscáin, soláthairtí oifige, cothabháil, deisiúcháin agus athchóiriú an fhoirgnimh a chomhordú, aistrithe oifige a eagrú).

### Scileanna cumarsáide agus scileanna pearsanta eile:

1. Scileanna scríofa agus labhartha an-mhaith (leibhéal C1 de Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha) i mBéarla;
2. Scileanna scríofa agus labhartha an-mhaith (leibhéal B2 de Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha) sa tSlóivéinis;
3. Cumas cruthaithe oibriú i bhfoireann agus faoi bhrú, mar aon leis an inniúlacht oibriú ar roinnt tionscadail dhifriúla ag an aon am amháin;
4. Sárinniúlachtaí anailíseacha agus sárscileanna réitigh fadhbanna;
5. Taithí oibre i dtimpeallacht idirnáisiúnta nó ag déileáil le raon ilchineálach páirtithe leasmhara i réimse na bainistíochta saoráidí.

Déanfar scileanna cumarsáide agus scileanna pearsanta eile a mheasúnú ag céim an agallaimh ó bhéal agus na trialach scríofa.

Tugtar cuireadh d'iarrthóirí míniú gairid a thabhairt ina litir inspreatha ar na poist inar ghnóthaigh siad an t-eolas agus an taithí ghairmiúil atá acu sna réimsí sonraithe.

## **4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH**

Déanfaidh Coiste Roghnúcháin na hiarratais a mheas agus roghnóidh sé na hiarrthóirí a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus is fearr a oireann do na critéir roghnúcháin.

Féachfaidh an Coiste Roghnúcháin le cuireadh a thabhairt do sheisear iarrthóirí ar a laghad agus ochtar iarrthóirí ar a mhéad dul faoi agallamh agus scrúdú scríofa. Mar sin féin, d'fhéadfaí an líon sin a mhéadú dá nglacfadh líon mór iarrthóirí a ghnóthaíonn scór ard páirt sa nós imeachta roghnúcháin. Nó d'fhéadfaí é a laghdú dá mba rud é nach ndéanfaidh ach líon beag daoine iarratas ar an bpost agus/nó nach nglacfadh ach líon beag iarrthóirí a ghnóthaíonn scór ard páirt sa nós imeachta roghnúcháin.

Díreofar ar na nithe seo a leanas san agallamh agus sa triail:

- Inniúlachtaí sonracha agus eolas sonrach, de réir na gcritéar roghnúcháin atá leagtha amach sa ghlaio seo ar léiriú spéise;
- Inniúlachtaí ginearálta a mhéid is gá chun na dualgais a chomhlíonadh de réir Airteagal 12.2.e de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile (CEOS);

Ullmhóidh an Ghníomhaireacht liosta ionadaithe de na hiarrthóirí is oiriúnaí.

I gcomhréir le Cinneadh 2017/16 ón Stiúrthóir, cuirfear ar an liosta ionadaithe na hiarrthóirí a ghnóthaíonn an marc cáilitheach ar a laghad sa triail scríofa agus san agallamh. Is é 70% an marc cáilitheach. Beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí 31/12/2019. Féadfar an tréimhse bhailíochta sin a fhadú le cinneadh ón Stiúrthóir.

Cuirfear na hiarrthóirí go léir ar an eolas maidir le toradh an nós imeachta. Beidh earcaíocht faoi réir buiséad dóthanach a bheith ar fáil agus sannadh post ag an Údarás Buiséadach.

## **5. COMHDHEISEANNA**

Cuireann an Ghníomhaireacht beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sí agus caitheann sí le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

## **6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA**

Ceapfaidh an Stiúrthóir an t-iarrthóir rathúil mar Bhall Foirne ar Conradh i bhFeidhmghrúpa III, de bhun Airteagal 3a de CEOS go ceann tréimhse 2 bhliain, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan.

Pá agus sochair leasa: áirítear le pá na mball foirne an buntuarastal, liúntais agus sochair eile. Ag brath ar na cúinsí teaghlaigh agus ar an áit bhunaidh, d'fheadfadh sealbhóir an phoist a bheith i dteideal: liúntas easaoránachta (16% den bhuntuarastal), liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas oideachais, liúntas réamhscoile, aisíocaíocht na gcostas aistrithe, liúntas cothaithe laethúil, liúntas suiteála, agus sochair eile. Tá an tuarastal díolmhaithe ó cháin náisiúnta; íoctar cáin Aontais ag an bhfoinse.

Feidhmghrúpa / Grád	Riachtanais íosta do rangú i gcéim ( <i>an leibhéal riachtanach staidéir ollscoile + an líon íosta blianta de thaithí tar éis an chéim ollscoile a bhaint amach</i> )	Buntuarastal míosúil (comhlán)	Meastachán ar an nglantuarastal míosúil, lena n-áirítear liúntais shonracha <sup>6</sup>
FGIII Grád 8	Oideachas iar-mheánscoile arna fhianú le dioplóma móide tréimhse suas le 7 mbliana de thaithí i gceann amháin nó gach ceann de na réimsí atá luaite sa chur síos ar an bpost	2,704.38 €	2,949.87 €
FGIII Grád 9	Oideachas iar-mheánscoile arna fhianú le dioplóma móide tréimhse de bhreis ar 7 mbliana de thaithí i gceann amháin nó gach ceann de na réimsí atá luaite sa chur síos ar an bpost	3,059.83 €	3,232.84 €
FGIII Grád 10	Oideachas iar-mheánscoile arna fhianú le dioplóma móide tréimhse de bhreis ar 15 bliana de thaithí i gceann amháin nó gach ceann de na réimsí atá luaite sa chur síos ar an bpost	3,462.01 €	3,571.45 €

Sochair bhreise:

- Teidlíocht saoire bliantúla a chuimsíonn 2 lá in aghaidh na míosa féilire, chomh maith le laethanta sa bhreis ag brath ar aois agus ar ghrád an bhaill foirne, agus 2.5 lá saoire bhaile más infheidhme, anuas ar 19 lá saoire de chuid na Gníomhaireachta ar a mhéad in aghaidh na bliana;
- Scéim Pinsin an Aontais Eorpaigh (tar éis 10 mbliana seirbhíse);
- Cumhdach ó thimpiste agus galar ceirde faoi Chomhscéim Árachais Breoiteachta an Aontais Eorpaigh, liúntas dífhostaíochta agus easláine agus árachas.

## 7. COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuireann iarrthóirí isteach a phróiseáil ná a n-iarrata(i)s a bhainistiú d'fhonn réamhroghnú agus earcú féideartha a dhéanamh sa Ghníomhaireacht. Tá rochtain ag pearsana údaraithe de chuid na Gníomhaireachta ar shonraí pearsanta agus is iadsan a phróiseálann na sonraí sin. I gcásanna áirithe, cabhróidh saineolaí seachtrach, a bheidh faoi cheangal na bprionsabal céanna maidir le cosaint sonraí, leis an nGníomhaireacht chun iarrthóirí a roghnú.

Cloíonn an Ghníomhaireacht le Rialachán (CE) Uimh. 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine aonair a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais Eorpaigh agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh 1247/2002/CE, agus is faoin Rialachán sin a rialáiltear í.

Is é an Maoirseoir Eorpach ar Chosaint Sonraí (<http://www.edps.europa.eu>) a dhéanann maoirseacht ar an nGníomhaireacht. Má bhíonn aon cheisteanna breise ag iarrthóirí, féadfaidh siad teagmháil a dhéanamh leis an Oifigeach Cosanta Sonraí ag an seoladh seo: [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Iarrtar ar

<sup>6</sup> Meastachán ar an nglantuarastal, a gcuirtear asbhaintí i leith cánach, na comhéifeachta ceartúcháin (arb ionann í agus 84.6% don tSlóivéin agus 100% don Bheilg faoi láthair) agus na slándála sóisialta ar áireamh ann agus a gcuirtear liúntais leis (cuireadh an liúntas easaoránachta, an liúntas teaghlaigh agus liúntas do leanbh cleithiúnach amháin ar áireamh agus an meastachán seo á ríomh). Beidh liúntais ag brath i ngach cás ar chor pearsanta an iarrthóra.

iarrthóirí dul i muinín an ráitis príobháideachais ina mínítear conas a phróiseálann an Ghníomhaireacht sonraí pearsanta i dtaca le hearcaíocht agus roghnúcháin; tá fáil ar an ráiteas príobháideachais sin ar shuíomh gréasáin na Gníomhaireachta.

## **8. NÓS IMEACHTA CHUN IARRATAS A DHÉANAMH**

Chun iarratas bailí a dhéanamh, ní mór d'iarrthóirí na doiciméid seo a leanas a chur isteach (i bhformáid PDF nó Word):

- Curriculum vitae iomlán agus mionsonraithe i mBéarla, san [fhormáid CV Eorpach](#) (Europass)<sup>7</sup> – **ní thabharfar aon fhormáid eile san áireamh**
- Litir inspreagtha (1 leathanach ar a mhéad) i mBéarla ina mínítear cé na poist inar ghnóthaigh siad an t-eolas agus an taithí ghairmiúil atá acu ar na réimsí sonraithe atá luaite i gCuid 2 den fhógra roghnúcháin seo.
- Foirm incháilitheachta chomhlánaithe.

### **Iarratais nach bhfuil comhlánaithe, meastar iad a bheith neamhbhailí.**

Ba cheart iarratais a sheoladh ar an ríomhphost chuig [SELECTIONS-ACER-2018-08@acer.europa.eu](mailto:SELECTIONS-ACER-2018-08@acer.europa.eu), agus uimhir thagartha an ghlaio seo ar léiriú spéise á lua iontu.

Níor cheart doiciméid tacaíochta (e.g. cóipeanna deimhnithe de chéimeanna/dhioplómaí, teistiméireachtaí, cruthúnas ar thaithí, etc.) a sheoladh ag an am seo, ach ní mór iad a chur isteach ag céim níos déanaí den nós imeachta má iarrtar iad.

Chun an próiseas roghnúcháin seo a éascú, is i mBéarla a dhéanfar gach cumarsáid le hiarrthóirí maidir leis an roghnúchán seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnúcháin, go díreach ná go hindíreach, i gcás ar bith maidir leis an earcaíocht seo. Forchoimeádann an tÚdarás atá Údaraithe chun Conradh a Chur i gCrích an ceart chun aon iarrthóir a dhéanann neamhaird den treoir seo a dhícháiliú.

### **Ní mór iarratais a sheoladh ar an ríomhphost faoin 31 Eanáir 2019 (23:59 – am Liúibleána).**

Má fhaightear amach ag aon chéim den nós imeachta go bhfuil aon chuid den fhaisnéis a sholáthair an t-iarrthóir mícheart, déanfar an t-iarrthóir atá i gceist a dhícháiliú.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoin nós imeachta roghnúcháin, féach an treoir d'iarrthóirí ar shuíomh gréasáin na Gníomhaireachta:

[http://www.acer.europa.eu/The\\_agency/Working\\_at\\_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx](http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx).

---

<sup>7</sup> Tá teimpléad Europass ar fáil ag an nasc seo a leanas: <https://europass.cedefop.europa.eu/>

## 9. ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach faoi ghníomh atá ag déanamh dochair dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de thrí mhí ón dáta ar tugadh fógra:

Bainistíocht Acmhainní Daonna  
An Ghníomhaireacht um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh (ACER)  
Trg Republike 3  
1000 Liúibleána – an tSlóivéin

Sa chás go ndiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de thrí mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Chlárlann  
An Chúirt Ghinearálta  
Rue du Fort Niedergrünewald  
L-2925 Lucsamburg  
Lucsamburg

Féadfaidh aon saoránach de chuid an Aontais Eorpaigh nó aon duine nádúrtha nó dlítheanach ar a bhfuil cónaí i mBallstát gearán faoi dhrochriarachán a dhéanamh de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de dhá bhliain tar éis teacht ar an eolas faoi na fíricí ar a bhfuil an gearán bunaithe:

An tOmbudsman Eorpach  
1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403  
F-67001 Strasbourg Cedex  
An Fhrainc

Tabhair do d'aire, le do thoil, nach bhfuil d'éifeacht ag gearáin leis an Ombudsman Eorpach an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a thaisceadh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh a fhionraí. Tabhair do d'aire freisin le do thoil nach mór gur leanadh na cineálacha cur chuige cuí riaracháin atá i bhfeidhm sna hinstiúidí agus na comhlachtaí lena mbaineann sula bhféadfar gearán ar bith a dhéanamh leis an Ombudsman Eorpach de réir Airteagal 2(4) de na [coinníollacha ginearálta lena rialaítear comhlíonadh dhualgais an Ombudsman](#).